

**Sitzung vom 16.Juli 2014**

## **Protokoll Fachschaftsratssitzung**

**Anwesend:** Fabian Pramel, Cornelius Hutfless, Tillmann Gebauer,  
Tobias Grandel, Tatjana Zemeitat

**Entschuldigt:** Philipp Specht, Hikari Masuyama, Josephine Stisser,  
Max Wiesner, Alya Grishko, Helen Rudolph, Hannah Niemand

**Abwesend:** Carolin Seeling

**Gäste:** Ferdinand Sammler

*Die Redeleitung wird von Fabian Pramel geführt  
Das Protokoll wird von Tatjana Zemeitat geführt.*

*Die Sitzung wird um 19:18 Uhr eröffnet.*

### **TOP 1: Formalia**

#### **TOP 1.1: Beschlussfähigkeit**

- Die Beschlussfähigkeit ist durch die Anwesenheit von fünf  
Fachschaftsmitgliedern nicht gegeben

#### **TOP 1.2: Protokollbestätigung**

- Die Protokolle vom 02. und 09. Juli 2014 können nicht  
bestätigt werden

### **TOP 2: fsrA&U**

#### **TOP 2.1: Post**

- Die Post aus dem Briefkasten war nicht einsehbar, da  
niemand einen Schlüssel für das StuKo Büro hatte.
- Die Abstimmung über den Lehrpreis ist vor kurzem  
gestartet.

#### **TOP 2.2: Finanzen**

- Die Finanzministerin hatte nichts Neues zu berichten.

#### **TOP 2.3: Termine**

- Bauhaus Summer School: 03. August – 29. August 2014

Bauhaus-Universität Weimar  
Fachschaft Architektur  
& Urbanistik  
Marienstraße 18  
99423 Weimar

fachschaft@  
archit.uni-weimar.de

[http://m18.uni-weimar.de/  
fachschaft/architektur](http://m18.uni-weimar.de/fachschaft/architektur)

**Bauhaus-Universität  
Weimar**

### **TOP 3: Sonstiges**

#### **TOP 3.1: Arbeitsraum-Minister**

Gast Ferdinand Sammler berichtet von den Aufgaben des Arbeitsraum-Ministers:

- Interessierte stellen einen Antrag auf Nutzung der Arbeitsräume, sowohl digital, als auch analog.
- Daten werden in eine Tabelle übertragen, die Anträge müssen dann nur noch nach Priorität geordnet werden und entsprechend Räume zugewiesen werden.
- Die Schlüsselübergabe und Verwaltung der Kauttionen übernimmt Frau Hamidy.
- Am Ende des Semesters muss der Arbeitsraum-Minister die Arbeitsräume wieder abnehmen und die Schlüssel einsammeln.
- Bis Anfang Oktober sollte sich jemand bereit erklären, diesen Posten zu übernehmen und dann anfangen, mit Ferdinand zusammen zu arbeiten.
- Die Fachschaft muss sich darüber klar werden, wie weiter mit diesem Posten verfahren wird (wird er durch die Fachschaft besetzt oder nicht).
- Ferdinand versucht bis Anfang Oktober zu klären, wie es mit der Vergütung des Postens in Zukunft aussieht.

#### **TOP 3.2: Newsletter**

- bisher keine Neuigkeiten
- Tobi erstellt bis zur nächsten Sitzung ein Konzept, über das dann abgestimmt wird.

#### **TOP 3.3: Tutoren für Erstie-Woche**

- Fabian schreibt eine E-Mail an Master Urbanisten, um noch die letzten Plätze zu belegen.
- Außerdem schreibt er eine E-Mail an Herrn Eckardt mit einer kleinen Kritik, dass die Informationsbereitstellung über die Tutoren Plätze dieses Jahr nicht gut lief und einer Einladung zu einer unserer Sitzungen im nächsten Semester.

#### **TOP 3.4: Erstie-Tüten**

- Die Beutel können bei den VKlern günstiger bedruckt werden, als in der KH11 (ca. 50€ mit zwei Farben)
- Es werden ein paar mehr Beutel bedruckt, die dann auch andere Studierende erwerben können. Vor allem diejenigen aus dem jetzigen 2. Semester, die letztes Jahr keinen Beutel bekommen haben.

### **TOP 3.5: Semesterticket**

- Fabian hat mit Thorsten Zern gesprochen
- Thorsten Zern berichtete, dass die 21-Wochen Regelung Teil der Verträge über das Semesterticket sind. Er wird das Thema aber im August beim nächsten Treffen der KTS ansprechen und diese tragen das weiter an den STuWe.

### **TOP 3.6: Auswertung Umfrage**

- Die Auswertung der Umfrage aus der letzten Legislatur ist bisher nicht geschehen.
- Alya, Philipp und Tatjana hatten sich dafür bereit erklärt
- Da Alya im Ausland ist versuchen Philipp und Tatjana bis zum Beginn des nächsten Semesters erste Handlungsbedarfe herauszuarbeiten.
- Sie holen sich dafür gegebenenfalls Unterstützung bei Frau Fleischmann, die schon Interesse daran bekundet hat.
- Beim Fachschaftsabend soll die Umfrage und erste Handlungsbedarfe vorgestellt werden.

### **Eingeschobener TOP 3.9: Fachschaftsabend**

- Tillmann ist für den Fachschaftsabend während der Erstie-Woche zuständig.
- Es soll darauf geachtet werden, dass für jede einzelne Fachschaft ein Zeitraum eingeplant wird, an dem sie sich präsentieren kann.
- Fabian und Tillmann kümmern sich darum, welche Themen vorgestellt werden und wie diese präsentiert werden.
- Sie sprechen sich dann mit Cornelius und Tobi als Tutoren ab.

### **TOP 3.7: Anfragen Gremien-Bescheinigungen**

- Die letzten Anfragen für Bescheinigungen über die Gremien Arbeit wurden an Marion verwiesen.
- Fabian meint, dass die Ausstellung der Bescheinigungen eigentlich Aufgabe des Fachschafts-Vorstandes ist.
- Fabian wird sich mit Marion in Verbindung setzen, um die Zuständigkeiten zu klären.

### **TOP 3.8: Ferien-Planung**

- Da nur sehr wenige Fachschaftsmitglieder anwesend waren und unbedingt die Angelegenheit der Newsletter noch vor den Ferien geklärt werden sollte, wurde eine letzte Sitzung für den 23.Juli beschlossen.
- Diese Sitzung wird nur einen TOP haben und jeder bringt etwas zu Essen und Trinken mit.

**TOP 4: Schlussformalia**

- Termin der nächsten Sitzung: 23. Juli 2014
- Protokollführung: Max Wiesner (Philipp Specht)
- Redeleitung: Tobias Grandel

*Die Sitzung wird um 20:40 Uhr geschlossen.*