

## Protokoll Fachschaftsratssitzung

**Sitzung vom 03.05.16**

**Anwesend:** Louisa Hainich, Dirk Slawinsky, Ismene Ehrler, Johannes Budig, Lisa Pusch, Johanna Bänsch, Hannah Niemand

**Entschuldigt:** Nora Gersie, Gunnar Grandel, Constanze Ackermann

*Die Redeleitung wird von Johannes geführt  
Das Protokoll wird von Johanne geführt.*

*Die Sitzung wird um 19:25 Uhr eröffnet.*

### TOP 1: Formalia

**TOP 1.1: Beschlussfähigkeit**  
gegeben

**TOP 1.2: Protokollbestätigung**  
- 20.4.: bestätigt

### TOP 2: Berichte und Vorbereitungen von Gremien

**TOP 2.1: StuKo-Vorstand**  
-

**TOP 2.2: StuKo**  
Klausurtagung 20. – 22. 5

**TOP 2.3.: Senat**  
-

**TOP 2.4.: Erweitertes Dekanat**  
-

**TOP 2.5: Fakultätsrat**  
-

### TOP 3: Angelegenheiten des FsR A&U

**TOP 3.1: Post / Finanzen / Termine**

- Planik-Zeitschrift + der Architekt zum Auslegen
- BDA Studienführer für Architektur und Stadtplanung als PDF per Email – Lisa hat ihn schon geteilt
- Termin mit Klein: Johannes sagt ab/bittet um Verschiebung

Bauhaus-Universität Weimar  
Fachschaft Architektur  
& Urbanistik  
Marienstraße 18  
99423 Weimar

fachschaft@  
archit.uni-weimar.de

[http://m18.uni-weimar.de/  
fachschaft/architektur](http://m18.uni-weimar.de/fachschaft/architektur)

Weimar, XX. Monat 20XX

### **TOP 3.2: Arbeitsräume**

- Robert, (Vergeber der Arbeitsräume), ist schlecht erreichbar und vergibt Arbeitsräume undurchsichtig/unzuverlässig/nicht nach eigenen Regeln
- Lösungsvorschlag: in Fachschaftsratssitzung einladen, Rechenschaft einfordern (von FSR angeleitet, dass es ihn gibt -> Posten um studentische Anliegen zu vertreten)
- Ziel: Vergabe soll nächstes Semester fair ablaufen – deshalb: Druck von Seiten des FSR aufbauen, jedes Semester einladen
- Termin: in 2 Wochen frühestens, da neuer FSR, vllt 25.?
- Ansonsten: Infos einholen über seinen Vertrag/Arbeitszeiten/Vergütung -> Hannah

### **TOP 3.3.: Übergabebericht**

- Alle ergänzen noch fehlende Texte!!!
- Donnerstag/Freitag Übergabebericht an alle neuen Kandidaten schicken zum durchlesen
- Anzahl Lebkuchenbleche rausfinden -> Lisa

### **TOP 3.4.: Gremienwahl**

- Rudolf wurde nicht in den FakRat gewählt – kann er Dekan werden? Antwort: Ja! Aber: wieviele Profs dann im FakRat? (Dekan ist automatisch mit drin.) -> Lisa & Constanze & Hannah finden es nächste Woche im FakRat raus

### **TOP 3.5.: freie Mitglieder in Ausschüssen**

- Nicht gewählte Mitglieder können in Ausschüsse/Prüfungskommissionen gehen
- In 2. Sitzung: Sofia Florian stellt sich für Studium & Lehre? Vor
- Hannah klärt wer/wie in Prüfungskommissionen sitzt
- 

## **TOP 4: Sonstiges**

### **TOP 4.1: Donath**

- Hannah spricht Donath im erweiterten Dekanat an – ist er Prof an der Uni?

### **Top 4.2: konstituierende Sitzung**

- 19:00: R021 im HG
- Präsentation von Alya erneuern -> Hannah
- Protokoll der konstituierenden Sitzung:

[https://www.dropbox.com/search/personal?query=konstituie&query\\_unnormalized=konstituie&last\\_path=%2FBUW+FSR+A%2BU](https://www.dropbox.com/search/personal?query=konstituie&query_unnormalized=konstituie&last_path=%2FBUW+FSR+A%2BU)

[https://www.dropbox.com/home/BUW%20FSR%20A%2BU/01\\_Fachsc  
haftsrat/02\\_Protokolle?preview=130529\\_fsAU\\_Protokoll.pdf](https://www.dropbox.com/home/BUW%20FSR%20A%2BU/01_Fachsc<br/>haftsrat/02_Protokolle?preview=130529_fsAU_Protokoll.pdf)

- Mail an neue FSR-Mitglieder -> Lisa formuliert, Dirk lädt ein
- Namensschilder -> Hannah
- durcken FSR Ordner: Louisa
- Ämter/gremien vorstellen, Pause, wählen
- generell: Sitzung kurzhalten
- Vorschlag für 2. Sitzung: Runde mit Plänen für Legislatur
- WICHTIG: Treffen mit Studiengangleitern/Dekan/Verwaltung
- in die TO: ausstehender Termin mit Rudolf
- TO rumschicken: Dirk
- Prüfungskommission Bachelor nachbesetzen!

#### **TOP 4.3.: Termin Rudolf**

-hat nicht auf Bitte um Termin reagiert, Ismene hakt nochmal  
nach

#### **TOP 5: Schlussformalia**

- Was ist aus der Sitzung für die Studierenden festzuhalten?  
Medienminister-Zusammenfassung
- Termin der nächsten Sitzung: XX. Monat 20X
  - Protokollführung: Lisa
  - Redeleitung: Hannah

*Die Sitzung wird um 20:45 Uhr geschlossen.*