



**Protokoll der 1. Klausurtagung des Studierendenrates 2016/17
der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar
am 24.07.2017 um 15 Uhr im StuKo-StuRa-Büro, Marienstraße 18**

Anwesend: Daniel Gracz, Sebastian Ludwig, Felix Meischter, Paula Schlüter, Korbinian Wild, Laura Schaller, Simone Rude

Gäste: Alexander Lünen, Julia Raasch, Paul Lallemand, Maurice Appelt

Protokoll: Laura Schaller

Die Sitzung wird um 15:15 Uhr eröffnet.

TOP 1 Begrüßung & Übersicht

Die Tagesordnung zur Klausurtagung wird durchgesprochen und die wichtigsten Punkte erläutert.

TOP2 Kennlernen

Zum Kennenlernen setzen sich jeweils ein altes und ein neues StuRa-Mitglied zusammen und füllen ein Steckbrief aus. Das jeweils alte StuRa-Mitglied stellt das neue Mitglied vor.

TOP 3 Besichtigung der M18

Der alte StuRa führt die neuen Mitglieder durch das Haus und erklärt Abläufe und Zuständigkeiten im Haus.

TOP 4 Arbeitsabläufe im StuRa

Der Studierendenrat trifft sich wöchentlich im StuKo-StuRa-Büro im Haus der Studierenden in der Marienstraße 18. Auch außerhalb der wöchentlichen Sitzung kann sich der Rat jederzeit zusammenfinden. Sobald eine Sitzung offiziell (und öffentlich) stattfindet, muss ein Protokoll angefertigt werden, das – nach Abstimmung – sowohl online, als auch in den Hochschulgebäuden als Ausdruck verfügbar sein muss, denn das Protokoll dient als Rechenschaftsbeleg. Um beschlussfähig sein zu können, müssen mindestens vier Mitglieder anwesend sein.



Der StuRa beruft alle ein bis zwei Monate das studentische Konzil, mit allen studentischen Vertreter*innen zusammen. Einmal im Monat finden Treffen mit der Vizepräsidentin für Studium und Lehre und der Kanzlerin statt und ein bis zwei Mal im Semester mit dem Präsidenten. Einmal im Semester mit der Abteilung für akademische und studentische Angelegenheiten und einmal im Monat mit dem Vorstand des Studierendenkonvent der Bauhaus-Universität. Alle Dateien des StuRa befinden sich im Moment in einer Dropbox. Die neu eingerichtete Next Cloud der BUW mit verschiedenen Möglichkeiten, wie Kalender, simultane Dokumentbearbeitung, To-Do-Listen etc. soll als neue Anwendung zur Datenspeicherung dienen. Der alte StuRa empfiehlt die App und Homepage Slack als Kommunikationsapp. Dem Rat stehen vier Schlüsselbünde zur Verfügung: Einer mit Schlüsseln für das Büro, Schrank und Postfach ist an der Pforte hinterlegt. Im Postfach ist ebenfalls eine Kopierkarte hinterlegt, mit der an sämtlichen Dienstkopierern an der Hochschule kopiert und ausgedruckt werden kann. Ein weiterer Schlüsselbund, mit Schlüsseln für Schrank und Büro für den Vorsitz, ein Bund für Büro und Kasse für den*die Finanzreferent*in und für das Referat Schriftführung ein Schlüssel für den Schrank. Der StuRa ist alleinig für die Pflege des Reiters auf der HfM-Homepage verantwortlich, d.h. sämtliche Inhalte/Links/etc. müssen regelmäßig auf ihre Aktualität geprüft werden. Es empfiehlt sich das soziale Netzwerk Facebook als Informationsverbreitung zu nutzen. Sobald die geplante Erneuerung der m18-Homepage abgeschlossen ist, kann diese ebenfalls als Quelle von aktuellen Informationen etc. genutzt werden. Studierende, die auf dem Rückmeldebogen angeben, dass sie Emails vom StuRa erhalten möchten, können über diesen Weg Einladungen zu Veranstaltungen oder Events, Infos zur Hochschule etc. auf dem Laufenden gehalten werden. Auf dem Rückmeldungsbogen haben die Studierenden die Möglichkeit anzukreuzen, ob sie Emails vom Studierendenrat erhalten möchten oder nicht. Diese Emails können genutzt werden, um wichtige Treffen, Termine und Hinweise an die Studierendenschaft weiter zugeben. Die Emails werden von einer Person, meist der*die Vorsitzende*r erstellt und gelesen. Zur Terminabsprache in der m18 muss die Raumbellegung vorher mit Simone (Geschäftsführung StuKo) und für Raumbellegung an der HfM mit dem Veranstaltungsbüro ausgemacht werden. Für größere Events sollte darauf geachtet werden, dass dieses nicht mit anderen Veranstaltungen an der Hochschule kollidieren.

StuRa der Hochschule für Musik
FRANZ LISZT Weimar
Platz der Demokratie 2/3
99423 Weimar

stura@hfm-weimar.de
www.stura-hfm.de.vu
www.facebook.com/stura.weimar





Das Referat Öffentlichkeitsarbeit kümmert sich darum, dass (im Corporate Design) Plakate für Veranstaltungen angefertigt werden und die Dokumentgestaltung aktuell gehalten wird (siehe Design-Handbuch). Bei Förderung von größeren studentischen Projekten muss das StuRa-Logo in unveränderter Form auf den Plakaten oder Flyern platziert werden und vor der Drucklegung von StuRa-Mitgliedern überprüft werden.

TOP 5 und TOP 6 Brainstorming und Auswertung

Die neuen Mitglieder nehmen sich einige Minuten Zeit um über die vergangene Legislatur zu reflektieren. Positiv angemerkt wurde vor allem die gute Facebook Präsenz, die neuen StuRa-Beutel, der Studierendenball zusammen mit der BUW und die Pappbecherverzicht-Aktion. Hingewiesen wurde darauf, das HfM-Couchsurfing besser auszubauen und intensiver dafür zu werben. Ein Vorschlag dafür war, die Kommunikation auf die Institute und Professor*innen ausweiten. Zu kurz kam das Zusammenbringen, der in der Stadt verteilten Institute, Fakultäten, Studiengänge und Gebäude. Weiterhin sollte für die Partizipation an Hochschulpolitik geworben werden, z.B. für die Vollversammlungen. Kritisiert wurde der hohe Preis für die Hochschulballkarten bzw. angemerkt wie man diesen eventuell lohnenswerter bewerben könnte. Außerdem kamen die Sommersemester-Ersti-Tage zu kurz und generell sollten mehr HfM-interne Veranstaltungen und Aktionen, wie z.B. ein Fußballturnier geplant werden. Um die Fülle an Veranstaltungen zu bewältigen wurde vorgeschlagen, nicht bei so vielen Veranstaltungen im Hintergrund mitzuwirken, sondern sich mehr auf einige wenige Veranstaltungen zu konzentrieren. Der Zustand der Klaviere und Flügel sowie die generelle Übesituation wurden bemängelt.

TOP 7 Aufgaben der StuRa-Referate

Nach einer Erläuterung der Aufgabenbereiche der einzelnen Referate mit Hilfe der Übersichten verteilen die neuen Mitglieder die Referate und stimmen wie folgt ab: Sophie Mehner: Vorsitz, Korbinian Wild: stellvertretender Vorsitz, Alexander Lüken: Finanzen, Julia Raasch: Schriftführung, Maurice Appelt: Veranstaltungen, Lisa Kramer: Öffentlichkeitsarbeit, Paul Lallemand: Vernetzung.

Die Sitzung wird um 18:00 Uhr geschlossen.