Formular zur Erstattung von Reisekosten

Einzureichen bei der Geschäftsführung
oder dem Referat Finanzen

StuKo

StudierendenKonvent
der Bauhaus-Universität Weimar

Referat Finanzen
finanzen@m18.uni-weimar.de

Antragsteller bzw. Antragstellerin

Name, Vorname

abzurechnen über

E-Mail-Adresse

Mobilfunknummer

ggf. Angaben zur Kultur- bzw. Sportförderung (KuFö)

Projekt

B ___ - ____

Beschlussnummer

Unterschrift KuFö

Die Erstattung soll auf folgende Bankverbindung erfolgen

International Bank Account Number (IBAN)

ggf. Business Identifier Code (BIC)

Kontoinhaber bzw. Kontoinhaberin

Hiermit beantrage ich die Erstattung folgender Kosten

(Belege sind im Original als Anhang beizufügen)

Art der Ausgabe (z.B. Fahrkarte, Kraftstoff) (ggf. Auflistung aller Einzelausgaben beifügen)

Summe in €

Hinfahrt:

am | von | nach

Rückfahrt:

am | von | nach

Reise Per: PKW ☐ Zug ☐ Bus ☐ Sonstiges: _____

Anlass der Reise (z.B. Veranstaltung)

☐ Ich stimme der Datenschutzrichtlinie zu (*m18.uni-weimar.de/stuko/finanzen*)

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

NICHT durch Antragsteller bzw. Antragstellerin auszufüllen

überwiesen am _____

sachlich richtig

rechnerisch richtig

____ . ___

Buchungsnummer

Kostenstelle