

Tagesordnung der digitalen StuKo-Sitzung vom 23. November 2020

Agenda from the digital StuKo-Meeting on November 23rd, 2020

Ort Location: <https://meeting.uni-weimar.de/b/kar-vox-zeg>
Sitzungsleitung Chairperson: [Anika Enke]
Protokoll Protocol: [Simone Braun]

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit Quorum, Tagesordnung Agenda)

- TOP 0.1 neue Delegierte/Mitglieder New Members/Delegates
- TOP 0.2 Anwesenheit Attendance
- TOP 0.3 Wortmeldung

TOP 1 Berichte der Delegierten/Beauftragten Reports from Delegates/Representatives

- TOP 1.1 Bericht aus dem Ausschuss Planung und Haushalt Report from the Finance and Planning Committee -> [Tom Beyer]
- TOP 1.2 Bericht aus dem Uni-Rat Report from the University Council -> [Tom Beyer]
- TOP 1.3 Bericht aus dem Ausschuss für Studium und Lehre Report from the Academic Affairs Committee -> [Jonas Hülsmann]
- TOP 1.4 Partizipation auf Abstand Participation with Distance -> [Franziska Felger], [Tillmann Gebauer]
- TOP 1.5 Bericht vom digitalen Treffen mit [Katrin Göring-Eckardt] Report from the digital Meeting with [Katrin Göring-Eckardt] -> [Valentin von der Haar]
- TOP 1.6 Bericht vom Gespräch mit dem Präsidenten bzgl. der derzeitigen Lehre Report from the Meeting with the President talking about the present Teaching-> [Jannis Leuther]

TOP 2 Termine Dates

TOP 3 Sonstiges Any Other Business

- TOP 3.1 StuKo-Öffentlichkeitsarbeit StuKo Public Relations -> [Jannis]
Wie erhöhen wir die Sichtbarkeit des StuKos (und der FsR?) an der Uni gegenüber den Studierenden? Die meisten Studierenden wissen nicht was der StuKo ist und was er macht. AG

gründen? Wir sollten auch noch nach einem dritten Mitglied für das Referat Informationsverbreitung und Öffentlichkeitsarbeit Ausschau halten.

Idee (Jannis): Die Universität fragen, ob wir an bestimmten Stellen in/an Uni-Gebäuden (abschließbare) Frames für Plakate anbringen können. Symbolbild: https://cdn.displays2go.com/images/zoom/wcw2030bk.renv_preview.jpg

Dort können wir dann entweder zeitlose Werbeplakate für den StuKo (müssen nicht oft gewechselt werden) oder auch Werbung für Events/offene Stellen etc. einbringen (Erfordert jedoch auch, dass sich regelmäßig drum gekümmert wird und keine outdated Plakate ewig rumhängen). Z.B. im Hauptgebäude, in der Bauhausstraße 11 (Medien), in der Coudraystraße (Bau), etc.

Und warum nicht gleich noch für jeden FsR einen solchen Plakat-Space in die jeweiligen "Hauptgebäude" der Fakultäten?

FsR B verfügt über eine abschließbare Pinnwand im Hörsaalzentrum, Marienstraße 13

Idee (Jannis): Bauhaus FM hatte uns in der Ini-Sitzung angeboten, ob wir nicht mal eine Sendung mit ihnen gemeinsam machen wollen. Wäre ein weiterer Kanal, auf dem wir uns etwas advertise können.

Idee (Jannis): Irgendwas wieder im Garten/Campus aufstellen um dort Werbung für StuKo/Events/offene Stellen zu machen? Z.B. der alte Kiosk (der renoviert werden sollte)?

How do we increase the visibility of the StuKo (and the FsR?) at the university to the students? Most students do not know what the StuKo is or what it does. Founding an AG? We should also look for a third member for the department of information dissemination and public relations.

Idea (Jannis): Ask the university if we can place (lockable) frames for posters at certain places in/at university buildings. Symbol image: https://cdn.displays2go.com/images/zoom/wcw2030bk.renv_preview.jpg

There we can either put up timeless advertising posters for the StuKo (don't have to be changed often) or advertising for events/open positions etc. (but also requires that they are regularly taken care of and no outdated posters hang around forever). For example in the main building, in Bauhausstraße 11 (media), in Coudraystraße (construction), etc.

And why not have a poster space of this kind for each FsR in the respective "main buildings" of the faculties?

FsR B has a lockable pinboard in the lecture hall center, Marienstraße 13

Idea (Jannis): Bauhaus FM had offered us in the Ini meeting to make a joint sentence with them. It would be another channel on which we could advertise something.

Idea (Jannis): Put something back in the garden/campus to advertise for Stu-Ko/events/open positions? E.g. the old kiosk (which should be renovated)?

TOP 3.2 Einführung einer zentralen Buchhaltung zum 01.01.2021 Introduction of a central bookkeeping-system starting January 1st, 2021

Die AG Leitlinien hat sich aufgrund der Dringlichkeit der Einführung einer zentralen Buchhaltung für den StuKo in den vergangenen Monaten hauptsächlich damit beschäftigt, die Initiativen hierzu zu befragen, um herauszufinden, was die Initiativen in ihrer Arbeit unterstützen

würde. Hierbei waren zwei Varianten denkbar, die nun dem StuKo zur Abstimmung unterbreitet werden:

1. Jede Initiative erfasst nach einem vorgegebenen System monatlich ihre eigene Buchhaltung, dies umfasst Zahlungsein- und ausgänge. Diese werden wiederum monatlich zur Erfassung in einer zentralen Buchhaltung eingereicht. Jede Initiative braucht hierfür eine verantwortliche Person. Die Übergabe dieser Tätigkeit an neue Verantwortliche muss von den Initiativen nahtlos gewährleistet werden, ebenso muss die Belegarchivierung nach bestimmten Kriterien erfolgen, sodass jederzeit der Finanzstatus überschaubar ist.

2. Die Erfassung der Zahlungsein- und ausgänge werden regelmäßig direkt in einem zentralen Buchungssystem erfasst. Die Initiativen haben hier die Aufgaben, die Einnahmen und Ausgaben einzureichen und gegen zu prüfen, alle weiteren Schritte werden von zentraler stelle übernommen, die Initiativen haben jederzeit einen Einblick in ihre Töpfe.

Bei beiden Varianten kommt die zentrale Postöffnung zum tragen. Es werden alle Postsendungen von der GF geöffnet, die NICHT als "Persönlich" gekennzeichnet sind und die Initiativen, Referate und FsR sowie den StuKo betreffen.

Due to the urgency of the introduction of a centralized accounting system for the StuKo, the Working Group Guidelines has in recent months mainly been concerned with questioning the initiatives on this issue in order to find out what would support the initiatives in their work. There were two conceivable variants, which are now being submitted to the StuKo for approval:

1. each initiative records its own accounting on a monthly basis according to a given system, including incoming and outgoing payments. These are then submitted to a central accounting department on a monthly basis. Each initiative needs a responsible person for this. The handover of this activity to the new person in charge must be seamlessly guaranteed by the initiatives, as must the archiving of documents according to certain criteria, so that the financial status is always clear.

2. the recording of incoming and outgoing payments is regularly recorded directly in a central accounting system. Here the initiatives have the task of submitting and checking the income and expenditure, all further steps are taken from a central point, and the initiatives have an insight into their pots at all times.

In both variants, the centralized opening of the mail comes into play. The GF opens all mailings that are NOT marked "Personal" and that concern initiatives, departments, the FsR and the StuKo.

TOP 3.3 Brief für den Start in das Semester Letter fort he Semester Start -> [Julia Engst]

TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil non-public part

TOP y nächste Sitzung Next Meeting

Termin Date:

Redeleitung Chairperson:

