

Protokoll der StuKo-Sitzung vom 08. Januar 2018

[bestätigt am 22.01.2018]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar
Sitzungsleitung: [Karoline Brehm]
Protokoll: [Simone Braun]
Aufgabenprotokoll: [Lynn Hoff]

[Karoline Brehm] eröffnet die Sitzung um 19.09 Uhr und heißt alle anwesenden Stukoten und Gäste willkommen.

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neue Delegierte oder Mitglieder anwesend.

TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Es wird die Beschlussfähigkeit festgestellt: mit 12 anwesenden, stimmberechtigten Stukoten und der Anwesenheit von Vertretern aller Fakultäten ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

12 stimmberechtigte Stukoten sowie Vertreter aller Fakultäten anwesend, Beschlussfähigkeit gegeben.

TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden folgenden Anträge an die Tagesordnung gestellt:

TOP 4.4 *Bericht der Finanzreferenten zum Haushaltsplan 2018*

TOP 4.5 *Information zur Demo am 18. Januar 2018 anlässlich der Anhörung zum Thür HG -> Torsten Zern*

TOP 4.6 *Information zu den neuen Mail-Adressen und zur m18-Homepage -> Martin Tippmann*

Folgende Anträge zur Tagesordnung werden vorgezogen:

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen

TOP 4.4 Bericht der Finanzreferenten zum Haushaltsplan 2018

[Paul] berichtet, dass der in 2017 prognostizierte Überschuss von ca. 10.000,-€ nicht mehr aktuell ist. Im Jahr 2017 wurden – im Gegensatz zu den Vorjahren – 14 Geschäftsführergehälter anstatt 12 von der Uni abgerechnet. Zwei Gehälter des Jahres 2016 sowie alle 12 Gehälter des Jahres 2017. Hierdurch entsteht ein Fehlbetrag von ca. 4.000,-€. Hinzu kommen weniger Studierendenbeiträge als erwartet, bedingt durch den Rückgang der Studierendenzahlen.

Insgesamt muss nun eine Summe von etwa 5.000,-€ eingespart werden. Hierzu ist es notwendig, den Haushalt für 2018 nochmals zu korrigieren. Dies sollte in einer neu anberaumten Haushaltssitzung geschehen für die nun ein baldmöglichster Termin gefunden werden muss.

Es stehen der 15. oder 16. Januar 2018 zur Diskussion. Viele der anwesenden StuKoten sind momentan uni-bedingt sehr eingespannt, da sich das Semester dem Ende entgegen neigt. Wichtig ist jedoch die möglichst vollständige Anwesenheit aller StuKoten, da zum Beschluss eines Haushaltes eine 2/3-Mehrheit notwendig ist.

Man einigt sich auf Dienstag den 16. Januar 2018 um 18 Uhr als Termin für die neue Haushaltssitzung und bittet nochmals alle StuKoten, eine Teilnahme zu ermöglichen.

Es besteht ein Haushaltsdefizit von ca. 5.000,-€, die nun in einer erneuten Haushaltssitzung eingespart werden müssen.

Termin für die Haushaltssitzung: 16.01.2018, 18 Uhr, Sitzungssaal der M18

TOP 4.5 Information zur Demo am 18. Januar 2018 anlässlich der Anhörung zum Thür HG -> [Torsten Zern]

[Torsten] informiert, dass die Uni ihre Stellungnahme zum ThürHG fristgerecht eingereicht hat und dieser Eingang bestätigt wurde. Als nächstes steht die mündliche Anhörung am 18. Januar 2018 an. Für die Studierenden der Bauhaus-Universität sind die Regelungen zur Krankschreibung und zur Anwesenheit von Bedeutung. Diese sind bisher nicht gesetzlich geregelt, dies soll nun aber geschehen und könnte sich ungünstig auf die bisherige, von der Uni geregelte Praxis, auswirken.

Daher steht der Aufruf im Raum, an alle, die es ermöglichen können, sich am 18.01.2018 um 11.30 Uhr am Hauptbahnhof Erfurt der Demo anzuschließen, um durch möglichst viele Stimmen einen entsprechenden Druck aufzubauen.

[Janna] möchte wissen, ob diese Veranstaltung einen parteipolitischen Charakter hat, da der StuKo sich derlei Veranstaltungen nicht anschließt. [Torsten] erklärt, dass die Demo von der KTS organisiert wird und somit lediglich hochschulpolitischen Charakter hat. Er bittet, die Veranstaltung auf allen Kanälen zu bewerben.

Mündliche Anhörung zum ThürHG im Landtag am 18.01.2018.

Regelungen zur Krankschreibung und zur Anwesenheit bislang nicht gesetzlich verankert, dies soll nun geändert werden -> möglicher Nachteil für Bauhaus-Studierende

Demo der KTS und aller Thüringer StuRä am 18.01.2018 ab 11.30 Uhr am Hauptbahnhof Erfurt

Rege Teilnahme erwünscht -> Bewerbung auf allen verfügbaren Kanälen

[Martina Filardo] verlässt den Raum.

19.24 Uhr

[Paul Debus] verlässt den Raum.	19.24 Uhr
---------------------------------	-----------

[Peter Kersten] verlässt den Raum.	19.24 Uhr
------------------------------------	-----------

[Torsten Zern] verlässt den Raum.	19.24 Uhr
-----------------------------------	-----------

TOP 1 Protokoll

TOP 1.1 Bestätigung der Protokolle vom 06.06.2017, 13.11.2017, 14.11.2017, 27.11.2017, 11.12.2017

Es gibt keine Fragen oder Anmerkungen zu den zu bestätigenden Protokollen.

[Karoline Brehm] Wer bestätigt die o.g. Protokolle?

	ja	nein	Enthaltung
	11	0	1

- Bestätigt-

TOP 2 Arbeitsstände

Top 2.1 Ref. Finanzen über Entscheidung über Ausschreibungsverfahren informieren

2.1.1 Einladung zur Vorstandssitzung -> [Simone]	Erledigt
2.1.2 Formulare anpassen -> [Dirk]	In Arbeit
2.1.3 Informieren und Informationen verbreiten -> [Thuy]	In Arbeit

TOP 2.1 Kontakt zum Sprachenzentrum herstellen -> [Simone]

Ein Kontakt wurde hergestellt. Dieser TOP wird in TOP 3.1.2 noch näher erläutert.	Erledigt
---	----------

TOP 2.3 Haus am Horn – Ideensammlung zur besseren Eingliederung -> Studierendenschaft

Dieser TOP war in der Runde nicht mehr geläufig. [Lynn] wird sich bezüglich Einzelheiten nochmal an den Senat wenden.

[Lynn] kontaktiert den Senat bzgl. Einzelheiten

TOP 2.2 SKHC – Aktion zur Wahl

[Anton] und [Tobias] werden im Rahmen des Workshops zum SKHC für den StuKo eine Seifenkiste bauen, die dann auch beim Rennen an den Start geht.

Bau einer StuKo-Seifenkiste durch [Tobias] und [Anton]

[Hannah] und [Carolina] planen zum SKHC Aktionen zur Fachschaftswahl.

Aktionen zur Wahl durch [Hannah] und [Carolina]

TOP 2.3 Erweiterung der TO -> [Simone]

Die TO wurde um den TOP 2 *Arbeitsstände* erweitert

Erledigt

[Martin Tippmann] betritt den Raum.

19.30 Uhr

TOP 4.6 Information zu den neuen Mail-Adressen und zur m18-Homepage -> [Martin Tippmann]

[Martin] berichtet, dass die Einrichtung der neuen Email-Adressen über das SCC läuft. Über die neuen Adressen hat er bereits per Mail informiert.

Den Fachschaften wird es künftig möglich sein, mit entsprechenden Passwörtern selbst Mitglieder zum Fachschafts-Verteiler hinzuzufügen und zu entfernen. Es wird die Fachschaften diesbezüglich nochmal kontaktieren und entsprechend einweisen.

Des Weiteren bittet er, die Adresse m18.uni-weimar.de OHNE [www](http://www.m18.uni-weimar.de), zu kommunizieren und dies auch in bereits vorhandenen Veröffentlichungen zu korrigieren. Die Adresse www.m18.uni-weimar.de existiert nicht.

Es stellt sich noch die Frage, ob die alten Mail-Adressen zunächst beibehalten werden sollen. Hier ist der Tenor, dass eine Umleitung von den alten Mail-Adressen auf die neuen sinnvoll wäre.

Als letzte Information folgt noch, dass der Drucker, der seit einigen Jahren ausgerangiert im StuKo-Büro steht, repariert werden soll. Hier können dann ebenfalls Dokumente gedruckt werden, möglicherweise könnte man so das Kontingent des vorhandenen Druckers schonen.

[Martin Tippmann] verlässt den Raum.

19.36 Uhr

TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

TOP 3.1 Informationen

3.1.1 Anwendung Vergabeverfahren

Am kommenden Mittwoch trifft sich der Vorstand mit [Fr. Lorbeer] um eine praktische Umsetzung des Vergabeverfahrens zu erarbeiten.

Vorstandstreffen mit [Fr. Lorbeer] zum Vergabeverfahren am 10.01.2018

3.1.2 Zusammenarbeit Sprachenzentrum

[Janna] informiert, dass sich der Vorstand vor Weihnachten mit [Fr. Dr. Kirchmeyer], der Leiterin des Sprachenzentrums getroffen hat.

Vorstandstreffen mit [Fr. Dr. Kirchmeyer] am 20.12.2017: Information über den Stand der Dinge und die Vereinbarung in Kontakt zu bleiben

[Fr. Dr. Kirchmeyer] schilderte die Situation. Ein Hauptproblem stellen die Sprachkurse dar, die als Studienleistungen anerkannt werden können. Hier werden die Gebühren bei Anerkennung als Studienleistung den Studierenden zurückerstattet. Dadurch fehlt dem Sprachenzentrum Geld, um das vielfältige Sprachenangebot aufrecht zu erhalten.

Der Vorstand ist mit [Fr. Dr. Kirchmeyer] so verblieben, dass sie sich bei Neuigkeiten wieder an den StuKo wendet. Sie war über das Interesse seitens des StuKo erfreut.

TOP 3.2 Beschlüsse

Folgende Vorstandsbeschlüsse müssen vom StuKo noch bestätigt werden. Man einigt sich auf die Bestätigung en Block nachdem es keine Fragen oder Anmerkungen mehr gibt.

Vorstandssitzung vom 08.11.2017

3.2.1 [B 154 – 2017] [Tobias Kühn] Antrag auf Kostenerstattung für [Sophie Mehner] für den HSB

3.2.2 [B 155 – 2017] [Tobias Kühn] Förderung des Projekts „Incredible India“ mit einer Summe von 100,-€

Vorstandssitzung vom 22.11.2017

3.2.3 [B 165 – 2017] [Tobias Kühn] Erstattung der durch den Haushaltstopf nicht gedeckten Kosten des Referats „HoPo“ aus „Steuerung A“

3.2.4 [B 166 – 2017] [Tobias Kühn] Erstattung der durch den Haushaltstopf nicht gedeckten Kosten des Referats „Digitale Infrastruktur“ aus „Steuerung A“

3.2.5 [B 167 – 2017] [Tobias Kühn] Bezahlung der Leuchtstoffröhren des Referats „Infrastruktur“ aus dem Topf „Renovierungen“

3.2.6 [B 168 – 2017] [Tobias Kühn] Rückerstattung der Semesterbeiträge aufgrund Urlaub etc. aus „Steuerung A“

Vorstandssitzung vom 29.11.2017

3.2.7 [B 181 – 2017] [Tobias Kühn] Wer ist dafür, [Marie Wohlfahrt] in den Ausschuss für Studium und Lehre zu delegieren?

[Karoline Brehm] Wer bestätigt die angeführten Vorstandsbeschlüsse?			
	ja	nein	Enthaltung
	12	0	0

- Bestätigt-

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/Referenten

TOP 4.1 Bericht aus dem Ausschuss Studium und Lehre -> [Jasmine Wenzel], [Marie Wohlfahrt], [Miriam Neßler]

Es sind keine Vertreter anwesend. Der TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.

Verschoben

TOP 4.2 Bericht aus dem Ausschuss für Forschung und Projekte -> [Lynn Hoff], [Ioannis Oriwol]

[Anton] war als Vertretung für [Lynn] beim Ausschuss für Forschung und Projekte als Gast anwesend, hat jedoch keine Aufzeichnungen dabei, so dass dieser TOP ebenfalls auf die nächste Sitzung verschoben wird.

Verschoben

TOP 4.3 Bericht aus dem Ausschuss für Planung und Haushalt -> [Philipp Herion]

Kein Vertreter anwesend.

Verschoben

TOP 4.4 Bericht vom Treffen zum „Tag der Lehre“ und Bauhaus-Semester -> [Lynn Hoff]

[Lynn] berichtet vom ersten Treffen der Projektgruppe. Es wurde mit der Erarbeitung eines Konzeptes begonnen. Das Angebot soll aus verschiedenen Teilen bestehen: ein Teil wird aus dem bestehenden Lehrangebot gebildet, mit dem Fokus auf das Bauhaus, einen weiteren Teil bilden Mythologie und Methodik.

Erarbeitung eines Konzepts für das Bauhaus-Semester

Es soll eine Öffnung der bestehenden Fächer erfolgen, sodass diese von Studierenden aller Fakultäten belegt werden können.

Öffnung des bestehenden Lehrangebots für Studierende aller Fakultäten

Eine Erweiterung des Angebots soll durch die Bauhaus-Gastprofessur erreicht werden.

Einführung der Bauhaus-Gastprofessur

Im Rahmen einer „Grenzüberschreitung“ sollen dieselben Fächer von Lehrenden unterschiedlicher Fakultäten unterrichtet werden.

Der „Tag der Lehre“ soll aus drei Teilen bestehen:

- Impuls: hier werden inspirierende Vorträge – gerne auch von Studierenden- neue Impulse geben
- Blitzlicht: hier werden neue Ideen zum Bauhaus-Semester vorgestellt
- Diskussion: Gesprächskreise

Am Ende des „Tags der Lehre“ wird man die Ergebnisse für das Bauhaus-Semester festhalten.

[Lynn] merkte in der Projektrunde an, dass der „Tag der Lehre“ von den Studierenden nicht im Zusammenhang mit dem Bauhaus-Semester gesehen wird. Er wird mit der Evaluation der Lehre und daraus zu ziehende Schlüsse in Verbindung gebracht. Dies soll nochmals kommuniziert werden.

Es kommt die Frage, ob der Prozess beworben wird. Hier informiert [Lynn], dass eine rege Mitwirkung der Studierendenschaft erwünscht ist, es stehen auch finanzielle Mittel für Projekte zur Verfügung und es werden Credits vergeben.

Das Bauhaus-Semester gilt für alle Studierenden der Bauhaus-Universität. Es wird als ein Semester „im Namen des Bauhaus“ gesehen und soll interdisziplinär ausgerichtet sein.

Die Frage nach der Realisation des Bauhaus-Semesters in so kurzer Zeit beantwortet [Lynn] damit, dass bereits zu diesem ersten Treffen Lehrende anwesend waren und somit der Gedanke bereits in die Professorenschaft hineingetragen werden konnte.

„Tag der Lehre“ als „Arbeitsgrundlage“ für das Bauhaus-Semester

Mitwirkung von Studierenden erwünscht

Vergabe von Credits sowie finanzieller Mittel für Projekte

Bauhaus-Semester für alle Studierenden

TOP 5 Beschlussanträge Vorstand

TOP 5.1 Diskussion über den Antrag auf Fahrtkostenerstattung zur „Dutch Design Week“ aus dem „Fachschaftsfahrten-Topf“

Für die „Dutch Design Week“ wurden bereits Mittel im Rahmen der Kulturförderung beantragt und bewilligt.

Es steht nun zur Diskussion, ob ein Fahrtkostenantrag aus dem „Fachschaftsfahrten-Topf“ erstattet werden könnte.

Die „Dutch Design Week“ ist kein klassisches Fachschafts-Treffen, jedoch dient sie den Künstlern und Gestaltern als Kommunikations- und Austausch-Plattform. Ein Fachschaftstreffen, in der Form wie es aus anderen Fakultäten bekannt ist, existiert bei den Gestaltern und Künstlern nicht, da diese anders aufgestellt sind.

Nach einer Diskussion wird folgender Beschluss gefasst:

[Karoline Brehm] Wer ist dafür, die Fahrt zur „Dutch Design Week“ aus dem „Fachschaftsfahrten-Topf“ zu fördern?			
[B 001 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	1	3

- Beschlossen-

TOP 6 Weitere Beschlussanträge

TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte

TOP 7.1 Vorstellung Referentin für PolBil -> [Lisa Böhm]

[Lisa Böhm] ist nicht anwesend. Der TOP wird auf die kommende Sitzung verschoben.

Verschoben

TOP 7.2 Studentische Vertretung zur Teilnahme am „Audit kompakt Internationalisierung der Hochschulen“ der HRK -> erster Termin 22.01.2018, 11-14 Uhr

Es wird von [Lynn] kurz vorgelesen, was über das Audit auf der Homepage der HRK steht. Es handelt sich um eine Unterstützung der HRK beim Internationalisierungsprozess für Hochschulen. Dieser Audit ist speziell auf Hochschulen mit weniger als 10.000 Studierenden sowie besonderen Schwerpunkten zugeschnitten.

Unterstützung der Hochschulen bei Internationalisierungsprozessen

Hier wird nun eine studentische Vertretung gesucht, die den Prozess unterstützt.

Es wird die Frage gestellt, ob hierzu Deutschkenntnisse notwendig sind und ob man die Suche auch an internationale Studierenden richten könnte. Diese Frage wird [Simone] klären und kommunizieren.

Frage nach Deutschkenntnissen wird durch [Simone] geklärt

Das Anliegen wird von den StuKoten in die Fachschaften getragen und man sucht nach einem geeigneten Vertreter.

Veröffentlichung eines Stellengesuchs durch [Dirk]

[Dirk] wird ein Stellengesuch veröffentlichen.

TOP 7.3 Studentische Vertretung zur Teilnahme an der Info-Veranstaltung zu den Maßnahmenplänen der Hochschulen zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention -> Termin 11.01.2018

[Lukas Lindemann] hatte Interesse an einer Teilnahme bekundet, kann jedoch leider nicht zu dem gegebenen Termin. Es wird daher überlegt, [Torsten Zern] als Referent für Hochschulpolitik anzufragen. [Simone] wird dies übernehmen.

[Simone] wird [Torsten] anfragen

Top 7.4 Nachfolge für [Paul Debus] als studentische Vertretung im Universitätsrat

Das Thema wurde bei der Vorstandssitzung gemeinsam mit [Fr. Dr. Dinter] angesprochen. Es wäre gut, frühzeitig eine Nachfolge für [Paul Debus] zu finden, der voraussichtlich im März sein Studium beendet.

Suche in den Fachschaften

Wünschenswert wäre ein Studierender/eine Studierende mit Erfahrung. Hier kommt [Nora Gersie] ins Gespräch. Außerdem wird die Personalie in die Fachschaften getragen.

TOP 7.5 Studentische Vertretung für die Findungskommission zur Bauhaus-Gastprofessur

Anlässlich des Bauhaus-Semesters soll zukünftig in jedem Jahr eine Gastprofessur vergeben werden. Hierzu tagt entsprechend eine Findungskommission und hierfür wird noch eine studentische Vertretung gesucht.

[Carolina Von Hammerstein] wird die studentische Vertretung übernehmen.

[Carolina von Hammerstein] meldet Interesse an.

[Karoline Brehm] Wer ist dafür, [Carolina von Hammerstein] als studentischen Vertretung in die Findungskommission zur Bauhaus-Gastprofessur zu entsenden?

[B 002 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	12	0	0

- Einstimmig beschlossen-

TOP 8 Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit

TOP 8.1 Fachschaftswahlen – 02. – 04.05.2018

Die Vorbereitungen laufen.

TOP 8.2 Fest zum Bauhaus-Semester – 12.04.2018

Es wird nochmals in Erfahrung gebracht, um was genau es sich hier handelt.

TOP 8.3 Tag der Lehre – 30.05.2018

[Lynn] hat über die Arbeit der Projektgruppe in TOP 4.4 berichtet.

TOP 8.4 Kasseturm-Treffen – 10.01.2018, 20 Uhr

[Tobias] teilt mit, dass am Mittwoch den 10. Januar 2018 um 20 Uhr das monatliche Treffen des *Kasseturms* stattfindet. Interessierte, die den *Kasseturm* nutzen wollen, sind herzlich eingeladen.

TOP 9 Sonstiges

TOP 9.1 Gremienaufstellung -> Stand der Dinge

[Elisabeth] ist nicht anwesend, der TOP wird vertagt.

Vertagt

TOP 9.2 Regelungen *Teilauto*

Es entsteht eine Diskussion, wie man zukünftig mit *Teilauto*-Rechnungen verfahren soll. Hier bittet der Vorstand um eine einheitliche Regelung.

Generell ist die Übernahme von Mieten ausgeschlossen. Beim *Teilauto* ist diese Praxis strittig. Seit dem Wegfall des StuKo-Mobils ist ein *Teilauto* für Initiativen oft die einzige Möglichkeit, sperrige Gegenstände zu transportieren.

Es kommt der Vorschlag auf, die Erstattungsformulare zu überarbeiten und einen Nachweis über den Bezug zu einem studentischen Projekt bzw. dem Mehrwert für die Studierenden zu verlangen.

Als Alternativen zum *Teilauto* wird *Flinkster* erwähnt.

Des Weiteren wird darüber diskutiert, ob – wenn denn die Rechnungen vom StuKo übernommen würden – auch die Grundgebühr erstattet werden sollte. Zu dieser Fragestellung ergeht folgender Beschluss:

[Karoline Brehm] Wer ist dafür, *Teilauto*-Rechnungen – wenn sie übernommen werden – inklusive der Grundgebühr zu erstatten?

[B 003 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	3	8	1

- Abgelehnt-

TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil

TOP y nächste Sitzung

Termin: 16. Januar 2018 - Haushaltssitzung

Redeleitung: [Martina Filardo] und [Paul Debus]

Verpflegung: [Florian Henschel] und [Philipp Enzmann]

Termin der nächsten regulären Sitzung: 22. Januar 2018

Redeleitung: [Tobias Kühn]

Aufgabenprotokoll: [Janna Bülow]

Verpflegung: [Karoline Brehm] und [Janna Bülow]

Sitzungsende 20.52 Uhr