

Protokoll der StuKo-Sitzung vom 08. Juli 2019

[bestätigt am 03.02.2020]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar
Sitzungsleitung: [Till Uhde]
Protokoll: [Simone Braun]
Aufgabenprotokoll: [Gabi Ziegler]

[Till Uhde] eröffnet die Sitzung um 19.14 Uhr und begrüßt alle anwesenden Gäste und StuKot*innen.

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Delegierten zu bestätigen.

TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 9 von 16 StuKot*innen anwesend, alle Fakultäten sind vertreten, der StuKo ist beschlussfähig.

*Alle Fakultäten sind vertreten, 9 der 16 StuKot*innen sind anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben*

TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden folgende Anträge an die Tagesordnung gestellt:

TOP 2.2 *Vorstellung und Wahl neue Kassenverantwortliche* -> [Frederike Merkel] – vorziehen

TOP 4 *Beschlussanträge komplett* – vorziehen

TOP 9.3 *Ankündigung Niederlegung des Amtes* -> [Anh Phuong Le] – einfügen

TOP 8.3 *Radio TOP 40-Veranstaltung im M18-Garten am 24. Juli 2019* -> [Max Kolb] - vorziehen

TOP 0.4 Wortmeldung

[Lukas Lindemann] verfasst die Wortmeldung der heutigen Sitzung.

TOP 1 Protokoll

Es sind keine Protokolle zu bestätigen.

TOP 2 Vorstellung und Wahl von Referent*innen und Delegierten

TOP 2.1 Vorstellung und erneute Delegation von [Denise Blickhan] und [Taissa Fromme] als studentische Vertreterinnen im Gleichstellungsbeirat

Die Vertreterinnen wurden eingeladen, sind aber bislang noch nicht anwesend.

TOP 2.2 Vorstellung und Wahl neue Kassenverantwortliche -> [Frederike Merkel] - vorgezogen

[Jonas Weber], der derzeitige Kassenverantwortliche, ist nur noch diesen Monat in Weimar und befindet sich dann im Auslandssemester. Das Referat Finanzen muss jedoch zwingend von zwei Referenten besetzt sein, einem Haushalts- und einem Kassenverantwortlichen, um handlungsfähig zu sein. Als Nachfolgerin für [Jonas] stellt sich [Frederike Merkel] vor. Sie studiert Medienkultur im 6. Semester, hat in ihrem Praktikum etwas Erfahrung in der Buchhaltung sammeln können, macht im Juli ihre Bachelorarbeit fertig und hat dann ab August Zeit für das Referat, ihren Master plant sie ebenfalls in Weimar und stünde daher noch eine Weile für das Amt zur Verfügung. Sie hat sich in den vergangenen Wochen schon etwas Einblick in die Arbeit des Kassenverantwortlichen verschafft und wird nun bis zu [Jonas] Ausscheiden weiter eingearbeitet, sodass ein fließender Übergang gewährt wird. Es gibt keine weiteren Fragen aus der Runde.

Die Personalwahl erfolgt per Stimmzettel:

In der Zwischenzeit erfolgt eine Zusammenfassung auf Englisch.

[Till Uhde] Wer bestätigt [Frederike Merkel] als neue Kassenverantwortliche für den StuKo zur Nachfolge für [Jonas Weber]?			
[B 082 - 2019]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	1

- Bestätigt-

TOP 4 Beschlussanträge - vorgezogen

TOP 4.1 Anträge auf Fahrtkostenerstattung Fachschaftstreffen -> [Referat Finanzen]

Es liegen zwei Anträge zur Bestätigung, für den Fachschaftsfahrtentopf vor.

Der StuKo muss diese Anträge grundsätzlich bestätigen.

Der erste Antrag wird von [Peter Kersten] gestellt. Er hat Ende Mai/Anfang Juni an der *BauFak* am *KIT* in Karlsruhe teilgenommen, die Fahrtkosten ohne Reservierungskosten belaufen sich mit der Deutschen Bahn auf 110,80 €.

Grundsätzliche Bestätigung der Kostenübernahme aus dem Fachschaftsfahrten-Topf durch den StuKo

[Till Uhde] Wer ist dafür, [Peter Kersten] die Fahrtkosten zur <i>BauFak</i> am <i>KIT</i> in Karlsruhe Ende Mai/Anfang Juni mit der Bahn in Höhe von 110,80€ aus dem Fachschaftsfahrten-Topf zu erstatten?			
[B 083 - 2019]	ja	nein	Enthaltung
	9	0	0

- Einstimmig bestätigt-

Der zweite Antrag wurde von [Knut Rothe] eingereicht. [Knut] war beim *Fridays for Future* - Treffen in Berlin vom 07.-10.06.2019. Die günstigste Reisemöglichkeit war mit der Bahn für 99,80€.

Es wird kurz angesprochen, dass die Kosten auch aus dem Topf für Hochschulpolitik erstattet werden könnten. Man einigt sich jedoch auf die Kostenerstattung aus dem Fachschaftsfahrten-Topf, da Knut bei dem Treffen den StuKo vertreten hat.

[Till Uhde] Wer ist dafür, [Knut Rothe] die Fahrtkosten mit der Bahn i.H.v. 99,80€ zum „Fridays for Future“-Treffen in Berlin vom 07.-10.06.2019 aus dem Fachschaftsfahrten-Topf zu erstatten?			
[B 084 - 2019]	ja	nein	Enthaltung
	9	0	0

- Einstimmig bestätigt-

TOP 4.2 Beschlussantrag auf Bestätigung des Jahresabschluss 2018 -> [Referat Finanzen]

Der Jahresabschluss muss vom StuKo beschlossen werden. Er wurde am Donnerstag mit der Einladung zur Sitzung zur Vorbereitung an die StuKot*innen versandt. Die Prüfung des Jahresabschlusses erfolgt jährlich durch die Innenrevisorin. Sie prüft, ob alle Formalitäten eingehalten und die Gelder der Studierenden sachgerecht verwendet wurden.

[Tobias Kühn] betritt den Raum.

19.35 Uhr

[Peter] fasst die Zahlen für die Runde kurz zusammen. Nachdem es keine weiteren Fragen gibt ergeht folgender Beschluss:

[Tobias Kühn] verlässt den Raum.

19.36 Uhr

[Peter Kersten] Wer bestätigt den Jahresabschluss 2018 in der vorliegenden und erläuterten Form?			
[B 085 - 2019]	ja	nein	Enthaltung
	7	0	2

- Bestätigt-

[Tobias Kühn] betritt den Raum.

19.39 Uhr

[Maximilian Kolb] betritt den Raum.

19.45 Uhr

TOP 8 Termine - vorgezogen

TOP 8.3 Radio TOP 40-Verantaltung im M18-Garten am 24. Juli 2019 -> [Max Kolb] - vorgezogen

[Max] informiert, dass am 24.07.2019 das *Radio TOP 40* seine ‚Late Show‘ aus dem Garten der M18 senden möchte. Die Gartennutzung ist soweit geklärt, jedoch ist eine Frage noch ungeklärt: die Veranstaltung könnte von der Firma *Ehringsdorfer* gesponsert werden. Dies würde mittels zwei kleiner Banner geschehen, die neben den Tischen aufgestellt würden. Es gäbe keine weiteren Leistungen seitens der Brauerei. Mit diesem Sponsoring könnte die Veranstaltung größer durchgeführt werden. *Ehringsdorfer* Bier wird normalerweise im *Café S140* verkauft.

Da die M18 normalerweise sponsoren- und werbefrei ist, und zu dieser Fragestellung Uneinigkeit zwischen den Café-Ministern herrscht, bittet man den StuKo hier um eine Entscheidung.

Aus der Runde wird angemerkt, dass *Ehringsdorfer* auch die Ersti-Woche unterstützt. Zudem handelt es sich bei der Veranstaltung nicht um eine StuKo-Veranstaltung, sie soll lediglich studentisch gestaltet, auf die Studierendenschaft ausgerichtet werden.

Es folgt eine englische Zusammenfassung.

Dann wird folgendes Meinungsbild abgefragt:

[Till Uhde] Wer unterstützt das Sponsoring der <i>Radio TOP40</i> -Veranstaltung im M18-Garten durch <i>Ehringsdorfer</i> ?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Die ‚Late Show‘ soll als Radioshow übertragen werden und auf *YouTube* zu sehen sein.

[Peter Kersten] verlässt den Raum.

19.59 Uhr

TOP 3 Berichte der Delegierten/Beauftragten/Referent*innen

TOP 3.1 Hausvollversammlung am 01.07.2019 -> [Tobias Kühn]

[Tobias] fasst die Hausvollversammlung zusammen, alle Hausbewohner waren per Mail eingeladen worden.

[Maximilian Kolb] verlässt den Raum.

20.00 Uhr

Es wurde über die Gestaltung des Gartens geredet, anstehende Renovierungsarbeiten in der vorlesungsfreien Zeit, Themen, die mit den Liegenschaften geklärt werden müssen, der *Fairteiler* wurde vorgestellt und darauf verwiesen, dass auf der Website von *Foodsharing* bei Schwierigkeiten der Chat angesprochen werden kann.

Auch das Mottenproblem in der Teeküche wurde thematisiert. Die Küche wurde vor ein paar Wochen grundgereinigt und mit Schlupfwespen versehen, einer biologischen Möglichkeit, die Lebensmittelmottenplage einzudämmen.

Zudem wurde gewünscht, den Müll regelmäßiger zu entsorgen.

Ein weiteres Thema war die Nutzung des Sitzungssaales. Der Flügel wurde beschädigt, es ist jedoch nicht nachvollziehbar, von wem, nun soll er repariert werden und eine stabilere Hülle bekommen.

Nach der summaery ist ein Großputz im Haus geplant. [Tobias] wird diesbezüglich eine entsprechende Mail an alle schreiben.

[Tobias] weist außerdem noch darauf hin, dass bis Mitte Oktober ein stellvertretender Hausreferent gefunden werden muss, er kann die Fülle der Aufgaben

Themen waren:

- *Gestaltung des Gartens*
- *Renovierungen in der vorlesungsfreien Zeit*
- *Themen zur Klärung mit den Liegenschaften*
- *Fairteiler*
- *Lebensmittelmotten*
- *Regelmäßigere Müllentsorgung*
- *Nutzung Sitzungssaal*
- *Großputz*
- *Suche eines Stellvertreters*

allein nicht bewältigen. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine Hilfe gefunden worden sein, wird er sein Amt ebenfalls aufgeben.

[Tobias Kühn] verlässt den Raum.

20.12 Uhr

TOP 5 Aktuelle Debatte

In dieser Sitzung findet keine Aktuelle Debatte statt.

TOP 6 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

TOP 6.1 Informationen

Es gab bezüglich des zur Eröffnung der *Summaery* stattfindenden Konzerts im Rahmen der Veranstaltungsreihe zdf (at)bauhaus eine intensive Diskussion über die studentische Beteiligung sowie über die Nutzung des M18-Gartens und der Öffnung des Cafés zur Veranstaltung. Da die M18 nicht in das Sicherheitskonzept der Veranstalter eingebunden ist, sieht man hier große Sicherheitsrisiken, die im Vorfeld nicht abgeschätzt werden können. Daher wird in der Runde ein Meinungsbild zur Unterstützung dieser Entscheidung abgefragt.

[Till Uhde] Wer befürwortet die Schließung der M18 zum Eröffnungskonzert der *Summaery* ab 16 Uhr?

[Meinungsbild]

ja	nein	Enthaltung
viele	-	-

TOP 6.2 Beschlüsse

Es wurden keine Beschlüsse getroffen.

TOP 7 Arbeitsstände

TOP 7.1 Wortmeldung

Erledigt.

TOP 7.2 Tag der Lehre – Lehrpreisvergabe Mitarbeit studentische*r Vertreter*in

[Any] würde sich zur Mitarbeit melden, [Simone] teilt dies [Fr. Hippler] mit.

Für die Mitarbeit zum Lehrpreis wird ebenfalls noch Verstärkung gesucht, es ergeht die Bitte an die Runde, die Info zu streuen.

Die Preisträger hat [Knut] [Fr. Hippler] mitgeteilt. Die Texte müssen noch versandt werden, der Vorstand kümmert sich darum.

[Leah Lemmermann] betritt den Raum.

20.20 Uhr, 10 Stimmrechte

TOP 7.3 M18-Gartengestaltung

Erledigt.

TOP 7.4 Bericht aus dem AS Studium & Lehre, Sitzung vom 19.06.2019

Erledigt.

TOP 7.5 c/Kompass - Teamsuche

Erledigt.

TOP 7.6 AK – Sprachenzentrum - Vertretersuche

Erledigt.

TOP 7.7 Bundeswehrwerbung

Kontaktdaten zur Werbung des StuKo auf dem Bildschirm der Mensa

[Lukas] schlägt vor, zunächst konkrete Ideen zu entwickeln und diese dann dem Studierendenwerk vorzustellen. Aus der Runde kommt der Vorschlag, z.B. die Wortmeldung regelmäßig auf dem Mensa-Bildschirm zu veröffentlichen.

[Lukas] kümmert sich darum.

TOP 7.8 Vertretersuche Evaluierungs-AG -> [alle]

Hier ist noch nichts passiert. In einigen Fakultäten haben sich inzwischen eigenen Evaluierungsgruppen gebildet. Der FsR B wird sich bei [Fr. Emes] nach dem Stand der Dinge erkundigen.

TOP 7.9 StuKo-Dictionary

Erstellen eines StuKo-Wörterbuchs in der Sommerpause

[Simone] erstellt ein Dokument, in dem Begriffe gesammelt werden können. Dies wird über den internen Verteiler mit den Fachschaften geteilt.

TOP 7.10 Mensa-Öffnungszeiten

Kontakt zur studentischen Vertretung im Mensa-Ausschuss [Jona Mürmann] -> [Knut]

[Knut] wird angefragt, ob er sich bzgl. der Mensa-Öffnungszeiten mit [Jona] in Verbindung setzen kann, um das Thema in den entsprechenden Kreis zu bringen.

[Lukas Lindemann] verlässt den Raum.

20.41 Uhr, 9 Stimmrechtige

TOP 8 Termine

TOP 8.1 Sommerfest 27.06.2019 – Résumé -> [Elena Knobloch], [Till Uhde]

[Till] berichtet. Die Stimmung auf dem Sommerfest war gut. Der StuKo war in der ersten Hälfte am Grill gut repräsentiert, dies ließ in der zweiten Hälfte des Abends jedoch stark nach. Für künftige Veranstaltungen würde man sich mehr Engagement wünschen, hierzu wäre es z.B. sinnvoll, wenn jede*r Stuko*in eine Café-Einführung mitmachen würde, um entsprechend einsatzfähig zu sein.

[Lukas Lindemann] betritt den Raum.

20.45 Uhr, 10 Stimmrechtige

TOP 8.2 Ersti-Woche – Planungsstand -> [Sophie Littmann]

[Sophie] hat eine Mail an alle versandt. Die Merchandise-Liste für die Ersti-Beutel weist noch Lücken auf. Die Fachschaften A & U und K & G haben noch keinerlei Beutelinhalte.

Die aktuelle Tutorenliste wurde nochmals zur Vervollständigung an die Fachschaften versandt. Sollten sich diesbezüglich Unklarheiten ergeben wird gebeten, mit [Herrn Eckert] direkt Kontakt aufzunehmen.

Bitte die Merchandise-Liste für die Ersti-Beutel vervollständigen

Unklarheiten bzgl. der Tutorenliste mit [Hr. Eckert] klären.

Ein weiterer Punkt im Zusammenhang mit den Ersti-Beuteln sind die StuKo-Stifte. Diese sollten langsam bestellt werden, um noch rechtzeitig einzutreffen. Dem Design wird soweit zugestimmt, es kommt jedoch der Einwand aus der Runde, dass die Stifte gerne auslaufen. [Simone] wird recherchieren, ob es Kappen für die Stifte gibt und die Information in den Verteiler geben.

Es wird nochmals betont, dass alle Fachschaften sind für ihr Merchandise für die Ersti -Beutel verantwortlich sind und sich in den Ferien darum kümmern sollten. Bis zum 20. September 2019 sollten alle Inhalte im Büro sein.

Recherche zu Kappen für die StuKo-Stifte -> [Simone]

Merchandise bis zum 20. September 2019 im Büro

TOP 9 Sonstiges

TOP 9.1 c/Kompass – Teamsuche - Stand

Erledigt.

TOP 9.2 Stellungnahme des StuKo zu Unternehmen mit nicht oder nicht ausschließlich zivilen Wirkungsbereichen

Dieses Thema soll in der kommenden StuKo-Sitzung in der Aktuellen Debatte diskutiert werden. Bis dahin werden alle gebeten sich darüber zu informieren, welche Unternehmen das in ihren jeweiligen Fachbereichen betrifft.

Vorbereitung bis zur nächsten StuKo-Sitzung

TOP 9.3 Ankündigung Niederlegung des Amtes -> [Anh Phuong Le] – eingeschoben

[Anh] möchte den StuKo verlassen, zeitlich ist eine Mitwirkung für sie schwierig, zudem sieht sie die sprachlichen Hürden als Hindernis, da sie immer wieder Entscheidungen treffen muss, die sie, aufgrund unzureichendem Verständnis wegen sprachlicher Schwierigkeiten, sich nur schwer zu treffen in der Lage sieht. Zudem seien die Sitzungen sehr lang und in der Folge sei es schwer, den Inhalten in der für sie fremden Sprache über diesen langen Zeitraum konzentriert zu folgen.

Es kommt der Vorschlag, Regeln und einen Guide für die StuKo-Sitzungen für Internationals zu erarbeiten. Zudem könnte man über ein Zeitfenster für die Gastbeiträge nachdenken.

Erarbeitung eines Guides für die StuKo-Sitzungen

Zeitfenster für Gastbeiträge angedacht

TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil

TOP y nächste Sitzung

Termin: 30. September 2019

Redeleitung: [Jan Schneider]

Aufgabenprotokoll: [Till Uhde]

Verpflegung: [Gabi Ziegler]

Ende der Sitzung: 21.16 Uhr