

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 08. Oktober 2018

[bestätigt am 22.10.2018]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar  
Sitzungsleitung: [Karoline Brehm]  
Protokoll: [Simone Braun]  
Aufgabenprotokoll: [Till Uhde]

Die Sitzung beginnt um 19.11 Uhr, [Karoline] begrüßt alle anwesenden StuKoten und Gäste.

### TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

#### TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Mitglieder anwesend.

#### TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Die Sitzung beginnt mit acht von 16 anwesenden StuKoten. Die Runde ist derzeit noch nicht beschlussfähig.

*8 StuKoten anwesend, alle Fakultäten vertreten -> noch keine Beschlussfähigkeit gegeben*

#### TOP 0.3 Tagesordnung

Es ergeht der Antrag an die Tagesordnung, dass zunächst alle anwesenden Gäste gehört werden.

### TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

#### TOP 9.6 Universitätsentwicklung, Informationen zum *Tag der Lehre 2019, Bauhaus.Semester* -> [Hr. Mai] - vorgezogen

[Hr. Mai] stellt sich kurz vor. Es ist der Leiter der Universitätsentwicklung (UE) und informiert die Runde heute über den *Tag der Lehre* und das *Bauhaus.Semester*.

Bauhaus.Semester:

Die Website für das *Bauhaus.Semester* ist online und bietet einen Zugang zu den angebotenen Veranstaltungen der Lehrenden wie auch von Studierenden sowie Zusatzveranstaltungen.

*Website zum Bauhaus.Semester ist online*

[Tobias Kühn] betritt den Raum.

*19.13 Uhr, 9 Stimmrechte -> Beschlussfähigkeit nun gegeben*

Für die UE ist es wichtig, dass es sich beim *Bauhaus.Semester* nicht um eine einmalige Veranstaltung handelt, sondern dass sich hieraus kontinuierlich die Möglichkeit des fächerübergreifenden Studierens an der Bauhaus Universität entwickelt. Hierzu soll u.a. auch weiter am Ausbau der Website gearbeitet werden. Zur Evaluierung und Weiterentwicklung des Formats sind alle Studierenden eingeladen, sich an einer kritischen Diskussion zu beteiligen.

Aus der Runde gibt es ein erstes Feedback. Viele Studierende waren überrascht, dass die Teilnahme an Modulen zu einem Großteil nur über ein Learning Agreement möglich ist, obwohl dies im Vorfeld anders kommuniziert wurde. Zudem wurden viele im Rahmen des *Bauhaus.Semester* angebotene Module in den Fakultäten mit Projektbörsen nur peripher vorgestellt, in der Fakultät B erfolgte keine Information über die Wahlmodule, da es hier keine Projektbörse gibt.

[Hr. Mai] empfiehlt, dies mit den Verantwortlichen der Prüfungsausschüsse zu klären. Module aus den Wahlpflicht- und den Wahlbereichen sollten problemlos zu substituieren sein, bei Pflichtveranstaltungen könnte ein Learning Agreement notwendig sein. Dies sollte in den Fakultätsräten wie auch beim Präsidium nochmal zur Sprache kommen.

Aus der Runde kommt hierzu noch die Anmerkung, dass u.U. befähigende Module eines Studienganges nicht ersetzt werden können.

Da hinsichtlich der Teilnahme an den Veranstaltungen des *Bauhaus.Semester* keine zufriedenstellende Aufklärung und Kommunikation erfolgte, wird der Vorschlag angebracht, hierzu noch eine gemeinsame Veranstaltung durchzuführen.

Tag der Lehre:

Der *Tag der Lehre* findet am 29. Mai 2019 statt. In die Vorbereitungen des diesjährigen Tages waren auch Studierende eingebunden, dies wäre auch für den kommenden Tag wünschenswert. Es ist geplant, vom *Bauhaus.Semester* eine Brücke zum *Tag der Lehre* zu schlagen. Alles andere ist noch offen und kann mitgestaltet werden. Ein Auftakttreffen findet am 06. Oder 08. November 2018 statt, der genaue Termin wird noch kommuniziert.

*Bauhaus.Semester als Beginn des fächerübergreifenden Studierens für die Zukunft*

*Einladung an alle Studierenden, sich an der Evaluation und der Weiterentwicklung des Bauhaus.Semesters zu beteiligen*

*Learning Agreement stößt auf viel Kritik*

*Wenig Werbung in den Fakultäten für das Bauhaus.Semester*

*Tag der Lehre am 29.05.2019*

*Beteiligung von Studierenden an den Vorbereitungen gewünscht*

*Termin zum Auftakttreffen wird noch kommuniziert*

[Udo Nauber] betritt den Raum.	19.16 Uhr
<p>Aus dem Feedback zum ersten <i>Tag der Lehre</i> nimmt man mit, dass es ein Tag der Lehrenden und Lernenden gleichermaßen wird. Es werden Einzelformate aus diesem Jahr noch einmal zur Disposition gestellt. Außerdem könnte erarbeitet werden, wie Studium und Lehre auch im Hinblick auf die Digitale Arbeitsgesellschaft aussehen könnte.</p> <p>[Dirk] informiert, dass es Kontakt zur UK bezüglich der Lehrpreisübergabe zum <i>Tag der Lehre</i> gibt. Diese Regelung wird prinzipiell begrüßt, es wäre wünschenswert, beim <i>Tag der Lehre 2019</i> bereits wieder einen Lehrpreis zu vergeben. Hierzu müsste jedoch der Preis nur über ein statt der üblichen zwei Semester ausgelobt werden, um den Rhythmus entsprechend anzupassen.</p>	
[Hr. Mai] verlässt den Raum.	19.37 Uhr

## TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen - vorgezogen

### TOP 4.1 Infos aus der Campus-Umgestaltung -> [Leon Thiebes] - vorgezogen

[Leon] ist nicht anwesend. Der TOP wird verschoben.

### TOP 4.2 Zivilklausel -> [Knut Rothe], [Lorenz Gunreben] - vorgezogen

[Lorenz] berichtet aus den Treffen der Arbeitsgruppe zur neuen Grundordnung der Universität. Die Senatoren konnten an zwei von drei Treffen teilnehmen.

Es wurde viel über die neuen Sitzverteilungen in den universitären Gremien diskutiert. Hier werden zukünftig zwei studentische Vertreter, zwei Hochschullehrer, zwei akademische Mitarbeiter sowie zwei Mitarbeiter aus der Verwaltung in den Fakultätsräten sitzen, die bei Fragen zur Lehre zusätzlich von fünf Hochschullehrern unterstützt werden. Der Senat wird aus vier studentischen Vertretern, vier Hochschullehrern, vier akademischen Mitarbeitern, vier Mitarbeitern aus der Verwaltung sowie bei Fragen zur Lehre zusätzlich neun weiteren Hochschullehrern bestehen.

Die Präambel der Grundordnung beinhaltet ein Friedensbekenntnis sowie ein Partizipationsbekenntnis. In den Prolog wurde die Verpflichtung zur friedlichen Forschung und einer friedlichen Rolle der Universität innerhalb der Gesellschaft aufgenommen bzw. ergänzt.

*Die neue GO sieht eine neue Sitzverteilung in den universitären Gremien vor.*

[Matti Drechsel] betritt den Raum.	19.48 Uhr
<b>TOP 4.3 Handhabung Sitzungssaal -&gt; [Tobias Kühn] - vorgezogen</b>	
<p>[Tobias] erläutert der Runde kurz die Problematik: der Zustand des Sitzungssaales war in der Vergangenheit oft chaotisch, nachdem er von unterschiedlichen Gruppen genutzt oder auch nur zur freien Verfügung offenstand. Wollten Gruppen den Saal (angemeldet) nutzen, mussten sie zunächst aufräumen, Müll entsorgen, etc. Des Weiteren wird der Flügel nicht immer sachgemäß benutzt, er diene schon als Ablage für heiße Töpfe oder Getränke und weist schon starke Gebrauchsspuren auf.</p> <p>Die Diskussion wird zurückgestellt. [Udo] spricht sich für eine permanente Öffnung des Sitzungssaales aus, da der Flügel gerne tagsüber bespielt wird.</p>	
<b>TOP 4.4 Aufteilung Referat InfÖ -&gt; [Dirk Slawinsky] - vorgezogen</b>	
Der TOP wird verschoben. [Dirk] wird zur nächsten Sitzung ein entsprechendes Konzept ausarbeiten.	
<b>TOP 4.5 Bericht aus dem Treffen der Baugruppe v. 28.09.2018 – Außenanlagen -&gt; [Till Uhde] - vorgezogen</b>	
<p>[Till] berichtet von dem Termin: Zur Umgestaltung des ehemaligen Parkplatzes neben dem Hauptgebäude wurden drei Varianten vorgestellt, wobei die Vorschläge berücksichtigen sollten, dass der Platz als Bühne genutzt werden kann:</p> <p>Variante 1: Der Platz wird eingeebnet und mit Bänken versehen.</p> <p>Variante 2: Das vorhandene Gefälle soll genutzt werden, um eine natürliche Bank entstehen zu lassen.</p> <p>Variante 3: Begrünung des Bereichs durch Bodendecker.</p> <p>In der Diskussion ergab sich eine Favorisierung der zweiten Variante, hier muss nun die Barrierefreiheit geprüft werden.</p> <p>[Dirk] bittet [Till] zu den Varianten Unterlagen zur Ansicht zu besorgen.</p>	<p><i>Drei Varianten, wie der ehemalige Parkplatz gestaltet werden könnte.</i></p>
[David Tschirschwitz] betritt den Raum.	19.58 Uhr, 10 Stimmberechtigte

**TOP 4.6 Bericht aus der AG Studium und Lehre im Digitalen Zeitalter -> [Moritz Twente], [Till Uhde] - vorgezogen**

[Moritz] berichtet aus dem ersten Treffen der AG. Das Ziel ist die Ausarbeitung einer Lehrstrategie zur Digitalisierung. Es wurden zunächst Statusbericht der Lehrstühle eingebracht. Hier findet kaum ein Zusammenspiel statt, vielmehr gibt es zahlreiche Einzelangebote. [Moritz] wird den Selbstbericht der Gruppe an die StuKoten weiterleiten. Die nächste Sitzung der AG ist am 26. Oktober 2018, Interessierte aus den Fakultäten K&G und M wären sehr willkommen.

*Ziel der AG ist die Ausarbeitung einer Lehrstrategie zur Digitalisierung*

*Nächstes Treffen der AG findet am 26.10.2018 statt, Vertreter der Fakultäten M und K & G sind noch gerne gesehen.*

**TOP 4.7 B100 – AG – Bericht aus der letzten Sitzung -> [Jolande Kirschbaum] - vorgezogen**

[Jolande] berichtet, dass im Rahmen des *Bauhaus.Semester* viele Vorstellungen und Formate geplant sind. U.a. wird es Mittwochsvorlesungen bekannter Größen geben sowie Ausstellungsmöglichkeiten der Galerie Eigenheim in Berlin.

*Mittwochsvorlesungen im Rahmen des Bauhaus.Semester*

Der Info-Stand im Hauptgebäude wird zunächst im Testlauf betrieben und soll ab April dann regelmäßig besetzt sein.

*Info-Stand im Hauptgebäude wird zunächst im Testbetrieb laufen und ab April regelmäßig besetzt*

[Moritz Twente] verlässt den Raum.

20.03 Uhr

Am 17. Oktober 2018 findet die Feierliche Immatrikulation und die Eröffnung des *Bauhaus.Semester* statt.

*Eröffnung des Bauhaus.Semester am 17.10.2018*

Es ist weiterhin geplant, Abschlussarbeiten an den Bauzäunen der Außenanlage zu präsentieren.

Ab Januar wird [Patricia Espinosa], Generalsekretärin des Sekretariats für die UN-Klimarahmenkonvention, als Bauhaus-Gastprofessorin in Workshops und Podiumsdiskussionen den Themenkreis Ressourcen-Klima-Nachhaltigkeit behandeln.

*Bauhaus-Gastprofessorin ab Januar: [Patricia Espinosa], Generalsekretärin des Sekretariats für die UN-Klimarahmenkonvention*

[Philipp Montenegro] verlässt den Raum.

20.06 Uhr

**TOP 4.8 Mensaumgestaltung -> [Dirk Slawinsky] - eingefügt**

[Dirk] informiert, dass die Lampen in der Mensa zu 50% als Inseln in den Gängen erhalten werden sollen.

[Lorenz Gunreben] verlässt den Raum.

20.07 Uhr

[Philipp Montenegro] betritt den Raum.

20.08 Uhr

## TOP 6 Weitere Beschlussanträge - vorgezogen

### TOP 6.1 Entlastung der Finanzreferenten für das Haushaltsjahr 2017 - vorgezogen

[Peter] informiert die StuKoten, dass der Prüfbericht mit der Einladung zur StuKo-Sitzung versandt wurde und somit allen vorliegen sollte.

Er erläutert kurz, dass [Fr. Lorbeer], die Innenrevisorin der Uni, im Rahmen des Jahresabschlusses prüft, wie die Gelder des StuKo ausgegeben wurden und ob alle hier rechtlich relevanten Punkte eingehalten wurden.

Das Jahr 2017 wurde noch von [Paul Debus] und [Martina Filardo] abgeschlossen, der Jahresabschluss aber von [Peter] und [Jonas] zusammengestellt.

Mit der Entlastung der Finanzreferenten erklärt der StuKo die Übernahme der Verantwortung über den Jahresabschluss.

Die von [Fr. Lorbeer] im Prüfbericht angemerkten Empfehlungen wurden zum Teil bereits in Zusammenarbeit mit der Initiativen-Koordinatorin sowie dem Vorstand in Angriff genommen.

Es folgt nun der Antrag auf Entlastung der Finanzreferenten für den Jahresabschluss 2017.

#### [Karoline Brehm] Antrag auf Entlastung der Finanzreferenten für den Jahresabschluss 2017

[B 115 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
- Bestätigt-	8	0	2

[Jonas Weber] verlässt den Raum.

20.23 Uhr

[Angelo Arendt] verlässt den Raum.

20.23 Uhr

## TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte - vorgezogen

### TOP 7.1 StuKo-Pressesprecher -> [Dirk Slwainsky]

[Karo] fasst für die Runde kurz zusammen, dass [Dirk] in der letzten StuKo-Sitzung vor der Sommerpause vom StuKo als kommissarischer Pressesprecher legitimiert wurde.

[Dirk] ergänzt, dass die Aufgaben des Pressesprechers in den Richtlinien des Referats InfÖ festgehalten werden sollen, im Einzelnen geht es um die

Unterstützung des StuKo-Vorstandes gegenüber der Öffentlichkeit, die Repräsentation des StuKo innerhalb der Universität soll durch den Vorstand erfolgen.

Die Stelle wird bis zur nächsten Sitzung ausgeschrieben.

*Ausschreibung der Stelle bis zur nächsten Sitzung*

## TOP 7.2 Stellv. Referent(in) KuFö -> [Nico Meinl], [Elisabeth Scholz], [Moritz Neuner]

Die Mitglieder des KuFö-Ausschusses wurden zur Sitzung eingeladen, sind jedoch nicht anwesend und haben auch keine Rückmeldung gegeben. Aus ihrem Kreis sollte für die Zeit von [Noras] Abwesenheit eine Stellvertretung bestimmt werden, der TOP wird verschoben und die Mitglieder werden zur kommenden Vorstandssitzung eingeladen.

## TOP 7.3 Referenten für Politische Bildung -> [Philipp Montenegro], [Luca Schepers]

[Luca] und [Philipp] stellen sich den Anwesenden kurz vor:

Beide studieren Medienkultur und haben in der Vergangenheit [Lisa Böhm], die bisherige Referentin, in ihrer Arbeit unterstützt und schon einige Projekte mitorganisiert. Hier möchten sie nun als neue Referenten anknüpfen.

[Dirk] möchte wissen, welche Ideen und Projekte angedacht sind.

[Philipp] erläutert, dass regelmäßige Events zu bestimmten politischen Themengebieten geplant sind, u.a. eine Zusammenarbeit mit dem DNT während der Woche der Demokratie.

[Luca] fragt nach, ob Referenten von StuKo-Geldern finanziert werden können. Dies ist nicht möglich, hier müssen andere Quellen gesucht werden.

[Dirk] möchte wissen, wie lange die beiden als Referenten tätig sein könnten. Beide sind in diesem Semester noch sicher da, es ist ihnen außerdem ein Anliegen für die Arbeit Nachfolger zu akquirieren.

Es stehen keine Fragen mehr im Raum, daher erfolgt die geheime Personalwahl mittels vorbereiteter Wahlzettel:

Zwischenzeitlich geht es weiter mit

## TOP 8 Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit - vorgezogen

### TOP 8.5 Imma-Party -> [Udo Nauber] - vorgezogen

Durch einen guten Kontakt zum Funkhaus ist es in diesem Jahr gelungen, diese Örtlichkeit für die Imma-Party zu buchen. Als Termin ist der 19. Oktober 2018 reserviert. Von der Orga-Gruppe gab es bereits zwei Arbeitstreffen, nun werden Teams gesucht und verantwortliche ausgemacht, das nächste Treffen findet am Donnerstag den 11. Oktober um 16 Uhr statt. Für die Schichten an der

*Imma-Party im Funkhaus am 19.10.2018*

*Nächstes Treffen der Orga-Gruppe am 11.10.2018 um 16 Uhr*

Bar, der Garderobe, dem Einlass und für einen Ersti-Parcours wird es Listen geben.

Eine weitere Information erfolgt zum Projekt Eins: vom 15. Oktober bis zum 02. November wird der Schuhladen aus der Nachbarschaft im P1 residieren. Die Räumlichkeiten des Ladens müssen aufgrund einer Havarie dringend saniert werden. Alle für diesen Zeitraum im P1 geplanten Veranstaltungen weichen in die Mensa aus. [Udo] bittet alle Anwesenden um Streuung dieser Information.

*Listen für diverse Schichten*

*Aufgrund Sanierungsarbeiten wird der benachbarte Schuhladen vom 15.10.-02.11. im P1 residieren. Alle Veranstaltungen finden in diesem Zeitraum in der Mensa statt.*

[Knut Rothe] verlässt den Raum.

20.52 Uhr, 9 Stimmrechte

[Janna Bülow] verlässt den Raum.

20.52 Uhr

Es werden die Ergebnisse aus der Auswertung der geheimen Personalwahlen zu den Referenten für Politische Bildung verkündet:

<b>[Karoline Brehm] Wer ist dafür, [Philipp Montenegro] als neuen Referenten für Politische Bildung zu bestätigen?</b>			
<b>[B 116 - 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	9	0	1

- Bestätigt-

<b>[Karoline Brehm] Wer ist dafür, [Luca Schepers] als neuen Referenten für Politische Bildung zu bestätigen?</b>			
<b>[B 117 - 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	9	0	1

- Bestätigt-

Die beiden Referenten nehmen die Wahl an.

[Lukas Lindemann] verlässt den Raum

20.53 Uhr

[Knut Rothe] betritt den Raum.

20.53 Uhr, 10 Stimmrechte

[Philipp Montenegro] verlässt den Raum.

20.53 Uhr

[Luca Schepers] verlässt den Raum.

20.53 Uhr

## TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

### TOP 9.9 c/Kompass -> [Jolande Kirschbaum] - vorgezogen

Der c/Kompass ist da und kann ab der Öffnung des Kontor nach dem Plenum dort gegen eine Spende abgeholt werden.

Es gab vier externe Unterstützer dieser Auflage, sodass das vom StuKo zugeteilte Budget ausreicht.

[Dirk] dankt im Namen des StuKo allen, die am c/Kompass mitgewirkt haben für die gute Organisation und die pünktliche Fertigstellung. Die bisherige Resonanz ist sehr gut.

### TOP 9.10 OASE – Anfrage Sitzungssaal -> [Matti Drechsel] - vorgezogen

[Matti] informiert die Runde kurz über OASE: es handelt sich um die *Offene Alternative Studieneinführungswoche*, unter der sich verschiedene Gruppierungen zusammengeschlossen haben, u.a. die Gerber, der Maschinenraum, die AG ChaNa, der Umsonst-Laden, das Weimarnetz, Freifunk, die Falken, die Jusos und andere.

Das Programm beginnt am heutigen Montag und es wurde für drei Veranstaltungen der Sitzungssaal der M18 angefragt. Zum einen soll der Film „Selbstkritik eines bürgerlichen Hundes“ gezeigt werden, ein Workshop „Einführung in die Kapitalismuskritik“ gegeben werden sowie im Rahmen „Weimar im Februar-Geschichte, Motive, antifaschistische Antworten eine Diskussion zu den sog. Trauermärschen erfolgen.

[Dirk] wendet ein, dass es problematisch sein könnte, den Sitzungssaal politischen Gruppierungen zur Verfügung zu stellen, da der StuKo grundsätzlich überpolitisch handelt. Hier wird erwidert, dass die OASE nicht nur von politischen Gruppierungen, sondern hauptsächlich von unabhängigen Organisationen durchgeführt wird. Es sind keine parteipolitischen Veranstaltungen geplant, die Inhalte der angefragten Veranstaltungen sind unparteiisch. Man einigt sich darauf, hier den Fokus auf den Inhalt der Veranstaltung zu setzen und unter diesem Gesichtspunkt steht einer Nutzung des Sitzungssaales für die genannten Veranstaltungen nichts im Wege. Parteipolitische Werbung ist zu unterlassen.

Als Träger der Veranstaltungen sollte das Haus-Referat anwesend sein, im nächsten Jahr sollte das Referat Politische Bildung in die OASE einbezogen werden.

Nach Abschluss der Diskussion ergeht folgender Beschluss:

*Verschiedene Gruppierungen bieten im Rahmen der Offene Alternative Studieneinführungswoche unterschiedliche Veranstaltungen an*

*Träger der Veranstaltungen ist das Haus-Referat*

[Karoline Brehm] Wer ist dafür, die drei angefragten Veranstaltungen im Rahmen der OASE im Sitzungssaal der M18 unter den genannten Bedingungen stattfinden zu lassen?

[B 118 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	10	0	0

- einstimmig bestätigt-

[Matti] wird die Veranstaltung am Dienstag, [Tobias] die beiden am Freitag und Samstag] begleiten.

## TOP 9.11 Stellv. ReferentIn/Nachfolge Ref. Ini-Koordination -> [Katharina Bartholomäus]

[Katharina] informiert die Runde, dass [Thuy] derzeit ihren Master macht und daher kaum noch in Weimar ist, Sie selbst ist im laufenden Semester noch da, dann aber mit ihrem Studium fertig und möglicherweise auch nicht mehr in Weimar. Sie schlägt vor, bereits jetzt nach einer Stellvertretung zu suchen, die in den kommenden Monaten eingearbeitet werden kann und den Posten dann übernimmt.

[Dirk] wird die Stelle ausschreiben. Werbung dafür soll auch in allen Fachschaftsräten gemacht werden.

## TOP 9.8 Organisation Ini-Sitzung - vorgezogen

[Simone] stellt die Frage in die Runde, ob man in diesem Jahr versuchsweise auf den Ausdruck aller Initiativen-Anträge und Rechenschaftsberichte für alle StuKoten zu den anstehenden Ini-Sitzungen verzichten sollte, da ein Großteil der Drucksachen im Anschluss vernichtet wird. Jeder StuKot hat Zugang zu der Dropbox, in die alle Ini-Anträge hochgeladen werden und kann sich im Vorfeld entsprechend digital einlesen bzw. In der Ini-Sitzung über einen Laptop informieren.

[Tobias] spricht sich für die Ausdrucke aus, da man hiermit besser arbeiten könne.

Man einigt sich in der Runde, dass alle, die einen Bedarf sehen, für sich die Unterlagen im Büro ausdrucken können.

Pause 21.24- 21.41 Uhr

Die Sitzung wird mit 10 Stimmberechtigten fortgeführt.

## TOP 1 Protokoll

### TOP 1.1 Bestätigung der Protokolle vom 25.06.2018, 09.07.2018, 24.09.2018

Die Protokolle wurden im Vorfeld der Sitzung versandt und stehen nun zur Bestätigung aus. Zum Protokoll vom 09.07.2018 gab es noch die Anmerkung eines Druckfehlers, der inzwischen korrigiert wurde. Damit sind keine weiteren Anmerkungen offen und die Bestätigung kann erfolgen.

[Karoline Brehm] Wer bestätigt das Protokoll vom 25.06.2018?			
[B 119 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	10	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Karoline Brehm] Wer bestätigt das Protokoll vom 09.07.2018?			
[B 120 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	10	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Karoline Brehm] Wer bestätigt das Protokoll vom 24.09.2018?			
[B 121 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	4	0	6

- Bestätigt-

An der StuKo-Sitzung am 24.09.2018 nahmen nur wenige StuKoten aus der Runde teil. Mit den vier Ja-Stimmen bestätigen alle damals Anwesenden das Protokoll, die Anzahl der Enthaltungen resultiert daraus, dass diese StuKoten nicht bei der Sitzung anwesend waren.

## TOP 2      Arbeitsstände

---

### TOP 2.1      Ausschreibung des Referatsposten Referat Regenbogen, Nachfolgersuche -> [Dirk, Ref. InfÖ], [alle]

[Dirk] wird alle Stellenausschreibungen gebündelt veröffentlichen.

[Karo] informiert, dass [Ines] interessiert wäre.

### TOP 2.2      Suche nach zweiter Vertretung für die Senats-AG – Grundordnung/ThürHG -> [alle]

Erledigt.

### TOP 2.3      Stellvertreter(in)-Suche für den Mensa-Ausschuss -> [alle]

[Dirk] wird diese Stelle ebenfalls im Rahmen der Gesamtausschreibung berücksichtigen.

[Christopher Kassel] hat Interesse geäußert und soll diesbezüglich kontaktiert werden.

### TOP 2.4      Anmeldung in der Cloud -> [alle]

[Simone] schickt nochmal den Link an alle.

**TOP 2.5**    Versand des Protokolls der gemeinsamen Sitzung des StuKo-Vorstandes mit dem Präsidium -> [Simone]

Erledigt.

**TOP 3**            Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

**TOP 3.1**    Informationen

3.1.1 Arbeitsteilung StuKo - StuKo-Vorstand

[Tobi] informiert die Runde, dass der Vorstand sich Gedanken gemacht hat, wie die gesamte StuKo-Arbeit auf alle Schultern verteilt werden kann. Vieles ist in den letzten Jahren nur an den Vorständen hängen geblieben, diese sollten jedoch etwas entlastet werden.

[Knut] bringt den Vorschlag ein, bei einer Klausurtagung im Herbst ein Konzept zu erarbeiten.

Themen für eine Klausurtagung wären auch die Neu-Organisation der Fachschaftswahlen, die Agenda, GO-Änderungen und Strukturen. Hierüber soll in der nächsten StuKo-Sitzung noch einmal ausführlicher geredet werden.

*Planung einer Klausurtagung um diverse Themen anzugehen*

3.1.2 Goethe-Institut – Anfrage zur Zusammenarbeit im Rahmen des Kultursymposiums 2019

[Tobias] informiert, dass es seitens des Goethe-Instituts eine Anfrage zur Zusammenarbeit des Stukos mit dem Goethe-Institut im Rahmen des Kultursymposiums 2019 gegeben hat. Diesbezüglich gab es ein Treffen mit Vertretern der Organisationsgruppe des Goethe-Instituts, Vertretern des Präsidiums sowie Vertretern verschiedener Fakultäten.

Die Organisatoren wollten sich nochmal mit dem StuKo treffen, hier blieb eine Rückmeldung bislang aus. [Konrad] hat diesbezüglich noch einmal per Mail nachgefasst.

**TOP 3.2**    Beschlüsse

Beschluss aus der Vorstandssitzung vom 18.07.2018

[B 110 – 2018] [Tobias Kühn] Wer ist dafür, die Stelle für das Beteiligungsverfahren beim neuen „Das100“-Wohnheim öffentlich auszuschreiben?

Beschlüsse aus der Vorstandssitzung vom 25.07.2018

[B 111 – 2018] [Tobias Kühn] Wer ist dafür, dass im Falle der Fahrradwerkstatt das Formular zur Auslagerenerstattung mit einer Vollmacht für Metz, Clara bewilligt wird?

[B 112 – 2018] [Tobias Kühn] Antrag auf Förderung des Projektes „Skatenacht“ mit 70,-€ für Werbematerialien

[B 113 – 2018] [Tobias Kühn] Antrag auf Förderung des Projektes „Sommerfest alte Feuerwache Kromsdorf“ mit 70,-€ für Werbematerialien

[B 114 – 2018] [Tobias Kühn] Antrag auf Förderung des Projektes „ Global Player“ mit 70,-€ für Werbematerialien

[B 110 – 2018] wird bestätigt beruht jedoch auf einer Fehlinformation und ist nicht mehr relevant

**[Karoline Brehm] Wer bestätigt die Vorstandsbeschlüsse der Sitzungen vom 18.07.2018 und 25.07.2018?**

	ja	nein	Enthaltung
	9	0	1

## TOP 8      Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit

### TOP 8.1      Fest zum Bauhaus.Semester – 12.04.2019

Hier gibt es derzeit nichts Neues zu berichten.

### TOP 8.2      Lehrpreis -> [Dirk Slawinsky]

[Dirk] bringt die Runde auf den neuesten Stand der Dinge: Das Voting wurde nach einigen Diskussionen im Moodle angesiedelt. Die Voting-Phase wurde bis zum 01.11.2018 verlängert, da der Lehrpreis nicht im Rahmen der Feierlichen Immatrikulation vergeben wird.

Als Ersatztermin wurde der Tag der Lehre angedacht, damit ist der StuKo jedoch für die Verleihung des aktuellen Lehrpreises nicht einverstanden, da zwischen der Nomination und der Verleihung der Zeitraum zu groß ist und somit der Bezug für viele nicht mehr gegeben ist. Alternativ hat der StuKo den Wissenschaftstag vorgeschlagen, jedoch wird an diesem Tag der Hochschulpreis verliehen, daher kommt auch diese Veranstaltung nicht in Betracht. Nun soll der Lehrpreis womöglich in Rahmen einer Feierlichen Senatssitzung verliehen werden, hier wird die Forderung aus der Runde geäußert, dass auch die Studierenden eingeladen werden.

*Verlängerung des Votings zum Lehrpreis bis 01.11.2018*

*Verleihung des Preises vermutlich im Rahmen einer feierlichen Senatssitzung*

### TOP 8.3      Ersti-Woche

Die Ersti-Woche war ein voller Erfolg.

Zusammenfassend kann gesagt werden, dass sich die Helfersuche teilweise etwas schwierig gestaltet hat. Des Weiteren möchte man im nächsten Jahr den Fachschaftsnachmittag einem Hauptorganisator unterstellen, da hier jede Fachschaft für sich war und sich die Veranstaltung so zu sehr verzweigt hat.

*Zukünftig ein Hauptorganisator für den Fachschaftsnachmittag*

[David] und [Paul] berichten aus ihrer Tätigkeit als Tutoren für die internationalen Studiengänge. Viele Internationals konnten an den Programmen der Ersti-Woche leider nicht teilnehmen, da sie oft erst kurz vor Semesterbeginn anreisen konnten und in der Woche mit sehr vielen organisatorischen Aufgaben konfrontiert waren. Statt den Hauptteil des Internationals-Programmes direkt am Montag anzubieten, sollte dieser künftig erst am Freitag der Ersti-Woche stattfinden.

Es wird außerdem darauf hingewiesen, dass die Kommunikation zwischen den Tutoren, den Fachschaften und dem StuKo verbessert werden sollte.

*Verlegung des Programms für die Internationals von Montag auf Freitag sinnvoll*

*Verbesserung der Kommunikation zwischen Tutoren, Fachschaften, StuKo*

## TOP 8.4      Fachschaftswahlen – Neu-Organisation

Es gab die Überlegung, die Fachschaftswahlen neu zu organisieren. Man könnte die Wahlen bereits im Januar durchführen und den neuen Fachschaftsratsmitgliedern und StuKoten eine bessere Einarbeitung ermöglichen, eine Übergabe sollte dann wie gewohnt im Mai stattfinden.

Näheres könnte man auf der Klausurtagung ausarbeiten.

## TOP 8.6      Klausurtagung im Herbst

Bis zur nächsten StuKo-Sitzung überlegt jeder sich einen passenden Termin.

*Terminsuche bis zur nächsten Sitzung*

## TOP 9          Sonstiges

### TOP 9.1      Regelungen Teilauto

[Dirk] informiert die Runde darüber, dass die Richtlinien entsprechend der Kostenerstattungen für Teilauto-Nutzungen geändert werden müssen.

Viele Initiativen sind auf die Anmietung eines Teilautos für gelegentliche Materialtransporte etc. angewiesen, da es sich hierbei jedoch um eine Miete handelt, wurden diese Kosten bislang vom StuKo nicht erstattet. Man hat sich nun in einer früheren Sitzung darauf geeinigt, die Miete für ein Teilauto als Ausnahmeregelung zuzulassen, hier müssen nun die Richtlinien entsprechend angepasst werden.

[Karo] meldet sich, die Änderung entsprechend einzuarbeiten.

*Einarbeitung der Änderung durch [Karo]*

### TOP 9.2      Positionierung zum ersten STEP-Entwurf

Alle Fachschaften werden in ihrer nächsten Sitzung über den STEP-Entwurf diskutieren und die Ergebnisse zusammengefasst, Fs A & U und M bis Freitag den 12.10.2018 und Fs K & G und B bis Mittwoch 17.10.2018, an [Simone] senden.

*Zuarbeiten der Fachschaften zu den festgelegten Terminen*

## TOP 9.3 Neuer Arbeitsraum

[Knut] informiert die Anwesenden kurz darüber, dass bzgl. des neu geschaffenen Arbeitsraumes hinter den Kuben ein Treffen mit [Fr. Schür] und [Fr. Bonhag De-Rosa] vom Lehrstuhl für Entwerfen und Raumgestaltung, [Fr. Kräher] von den Liegenschaften, [Till], [Knut] und [Simone] stattfand, in dem man sich über die Verwaltung des Raumes sowie seine künftige Nutzung austauschte. Ab nächstem Semester soll der Raum fakultätsübergreifend einem Kuratorium von Studierenden zur Verfügung stehen, das Auswahlverfahren soll in Zusammenarbeit mit dem StuKo erfolgen.

Über das Treffen wurde ein Protokoll angefertigt, welches [Simone] zur weiteren Information an alle StuKoten versenden wird.

*Ab dem Sommersemester fakultätsübergreifende Nutzung des Raumes möglich, Auswahl eines Kuratoriums durch Mitwirkung einer studentischen Vertretung*

## TOP 9.4 Agenda

Für erste Gedanken zu einer Agenda legen die StuKoten dieselben Termine fest, die für die Zuarbeit zum STEP-Entwurf gelten. Die Ausarbeitungen gehen ebenfalls an [Simone].

*Zuarbeit bis zu den genannten Terminen*

## TOP 9.5 Nextbike

Verschoben.

## TOP 9.7 Schaukästen für die M18

Zur Präsentation verschiedener StuKo-Informationen wird ein geeigneter Ort benötigt. Man könnte sich Schaukästen vorstellen, ggf. auch im Außenbereich. [Tobias] und [Dirk] werden hierfür verschiedene Vorschläge erarbeiten.

TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil

TOP y nächste Sitzung

Termin: 22.10.2018

Redeleitung: [Leon Kieweg]

Aufgabenprotokoll: [Anna Wagner]

Verpflegung: [Tobias Kühn]

Ende der Sitzung: 23.00 Uhr