

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 11. Januar 2016

vom StuKo bestätigt: 18. April 2016

Sitzungsleitung: Dirk Slawinsky [StuKo-Mitglied A]

Protokoll: Johannes-Christian Dau [Fachschaft G]

### StuKo Mitglieder

stimmberechtigt		anwesend	nicht anwesend
Delegierte	FsR A + U	Nora Gersie –Vorstand	
		Johanna Bänsch	
		Dirk Slawinsky	
			Hannah Niemand

Delegierte	FsR B	Rebecca Maria Schwarz - Vorstand	
		Maximilian Vogler	Julius Regelmann
		Peter Kersten	

Delegierte	FsR G	Moritz Neuner – Vorstand	
		Lieselotte Illig	
			Anna Fletcher
			Marie Gehrhardt

Delegierte	FsR M	Michael Matthey – Vorstand	
		Anne Schultka	
		Thuy Duong Pham	
		Philipp Wartenberg	

beratend		anwesend	nicht anwesend
SenatorInnen	FsA	Constanze Ackermann	
	FsB	Julia Kettenberger	
	FsG		Anton Kränzle
	FsM		Leonie Klinger

ReferentInnen	Hochschulpolitik /KTS	Torsten Zern	
	Stellv.		Tobias Kühn
	Politische Bildung	Sarah Scheidmantel	
	Stellv.		Benjamin Blaser
	Kulturförderung		Ludwig Fehn
	Stellv.		n. N.
	Kulturveranstaltungen		Georg Müller
	Stellv.		Udo Nauber
	Finanzen	Paul Debus	
	Stellv.		Carolin Voigtländer
	Initiativenkoordination		Carolin Voigtländer
	Stellv.		n. N.
	Infrastruktur/ Haus	Fredrik Sukop	
	Infrastruktur/ Technik		Martin Tippmann
	Informationsverbreit	Hannah Meyer	
	Stellv.	Michael Matthey	
	Bauhaus Internationals		Louisa Hainich
	Stellv.		Dorit Fauck
	Mobilität		Christian Knoth
			Tobias Hesse
			Bagrat Ter-Akopyan
	Referat Regenbogen		Maximilian Müller
	Stellv.		
	Referat Schützengasse		Udo Nauber
	Stellv.		Sebastian Altmann

Geschäftsführerin StuKo		Sabine Schmidt - entschuldigt
-------------------------	--	-------------------------------

Gäste	Johannes-Christian Dau	Protokoll
-------	------------------------	-----------

	Simon Martini	
	Roman Stamborski	
	Felix Wüinkel	
	Leonose Gölfert	
	Katrin Scheide	

### **TOP 0 Formalia [Beschlussfähigkeit, Tagesordnung, Vorstellungen]**

Die Redeleitung eröffnet Dirk Slawinsky. Die Sitzung beginnt etwas verzögert um 19:05 Uhr. Die Beschlussfähigkeit ist zu Beginn mit 10 von 15 Mitgliedern und der Anwesenheit aller Fakultäten gegeben.

Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche zur vorliegenden TO können angemeldet werden.

**Tagesordnung** agenda für die StuKo-Sitzung am Montag, 11. Januar 2016

Sitzungsleitung guidance: Dirk Slawinsky [StuKo-Mitglied A]

Protokoll record: Johannes-Christian Dau [Fachschaft G]

Kurzprotokoll short protocol: Michael Matthey

**TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)** formality (presence of a quorum, agenda)

- neue Delegierte/Mitglieder →
- Beschlussfähigkeit presence of a quorum
- Tagesordnung agenda Protokoll record

**TOP 1 Protokoll** record

- Bestätigung der Protokolle von den Sitzungen am 26.10., 30.11. und 07.12.2015  
record of the conference on 26.10., 30.11. and 07.12.2015

**TOP 2 Beschlüsse und Informationen des Vorstandes** decisions and information of the board

**Beschlüsse** decisions

- [B 001 - 2016] vom 06.01.2016 Die noch ausstehende Fahrtkostenerstattung von Peter Kersten zur BauFak Wien im Oktober 2015, deren Betrag sich auf 77 € beläuft, wird aus dem StrgA-Topf beglichen.

**Informationen** information

- Bericht aus dem Rektorengespräch
- Treffen Referat Finanzen mit Dr. Hoyer (DF), Frau Triltzsch (IR) usw. → Ideenfindung bezüglich Aufbesserung Finanzen (Spenden, was mit Gewinn? Wie Gelder umlagern?...)
- Methodentraining → Angebot v. Ramona Schulz
- Leonore Gölfert legt ihre Ämter nieder → Nachfolge Bibliotheksbeirat?
- Sarah Scheidmantel legt ebenfalls Ämter nieder → Nachfolge Ref. PoIB, Bibliotheksbeirat, Universitätsrat?
- Künftige Handhabung Vorstandsprotokolle
- Überschreitung Herstellungskosten c/kompass

**TOP 3 Vorstellung und Wahl Vorstand/Referentinnen/Delegierte** interview and election of board/consultants/delegates

- Delegierung in den AS f. Studium u. Lehre → Paul Brust (lt. Senatsprotokoll vom 02.12.2015 bereits gewählt, aber formeller Akt der Delegierung durch den StuKo wurde vorab versäumt)

**TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen** report of consultants and delegates

- Bericht aus dem Senat vom 06.01.16
- Berichte Referate
- Rückmeldung Stukoten/AG-Bericht
- Berichte aus den Fachschaften
- Bericht bzw. Ideenfindung zum Thema Evaluationsbögen
- Bericht zum Thema Akkreditierungspool → Rebecca Schwarz, Nora Gersie

P A U S E break

**TOP 5 Beschlussanträge Vorstand** proposed resolutions board

- x

**TOP 6 Weitere Beschlussanträge** other decisions

- Förderantrag Projekt *Jodorowsky Me This* (250 €) → Jasmine McLay
- Förderantrag *Neujahrsturnier Handball in Magdeburg* (250 €) → Theresa Schirmer

**TOP 7 Veranstaltungen, Termine, ÖA (Öffentlichkeitsarbeit)** events, dates, ÖA (public relations)

- Pressesprecher
- gemeinsame Faschingsveranstaltung mit dem StuRa der HfM
- gemeinsame Vollversammlung → VMT-Ticket, Haushaltsinfo...
- Treffen/Gesprächstermin mit Christiane Linsel (RA)
- 48h-Sendung WS 2015/16 von bauhaus.fm → Anfang Februar
  - aktuelle „Baustellen“ im Interviewcharakter diskutiert
  - neue Initiativen oder Referate vorstellen
  - Werbung für VV im Radio- aktuelle AGs ins Radio bringen?  
→ Position DNT, Praknutzung usw.
- Wahlen
  - Werbung für Fs-Räte → neue Mitglieder akquirieren
- Einladung Frank Eckardt in Sitzung
  - 02.02.16, 10:00 Uhr → Ausgabe Sprachkursbescheinigungen für Flüchtlinge und Helfer
- Ehrenamtparty

**TOP 8 Sonstiges** any other business

- Übernahme Abfallgebühren durch Cafe s140
- Klausurtagung im Mai → erste Ergebnisse zu Buchungen
- Klausurtagung im WS → Ergebnisse, was wurde bisher erreicht?
- was ist festzuhalten aus dem Treffen mit den Referenten am 17.12.15
- StuKo-Büro → gemeinsames Aufräumen/Aussondern → Archiv der Moderne
- Ini-Koordination → Nachbesetzung weiterhin ausschreiben
- Nutzung Mensa-Raum für Zeitschriften, Hefte, Bücher...-> Lesecke, Lounge, offenes Archiv
- Protokollant StuKo-Sitzungen → wie weiter verfahren? (evtl. Referat?)

**TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil** non-public part (if necessary)

- x

**TOP y nächste Sitzung** next meeting

Vorschlag: Montag, der 25. Januar 2016, 19:00 Uhr → Redeleitung:  
→ Kurzprotokoll:

- Ergänzungen und Anträge zur vorliegenden TO:
  - Vorzug Hanna Meyer
  - »Juli im Juni« mit auf TO in TOP 6

## TOP 1 Protokoll

### [Dirk Slawinsky] Antrag auf Bestätigung des Protokolls von der Sitzung am 7. Dezember 2015 mit beanstandeten Änderungen

[B 002 - 2016]

	ja	nein	Enthaltung
	9	0	1

- bestätigt -

- alle weiteren Protokolle werden vertagt, da noch nicht vorliegend

## TOP 2 Beschlüsse und Informationen des Vorstandes

### Vorzug Informationen [Sarah Scheidmantel]

- Sarah Scheidmantel legt alle Ämter ab. Sie wechselt zum Sommersemester an eine andere Universität.
- Neue Person sollte zeitnah gefunden werden, um einen reibungslosen Übergang zu ermöglichen.
- Sarah engagierte sich:
  - **im Bibliotheksbeirat**
    - einmal im Semester, sinnvoll wäre eine Person die Vielnutzer der Bibliothek ist
  - **im Universitätsrat**
    - Suche nach einer Person mit Hintergrund zur Hochschulpolitik der BUW
    - Es sollte der Bibliotheksrat daher mehr außerhalb beworben werden, der Universitätsrat mehr intern.
    - Baustellen wie der »Wielandplatz« sollen mit genug Zeitraum übergeben werden
  - **Im Referat Politische Bildung**
    - Es soll in Zukunft versucht werden eine Gasthörerschaft für Flüchtlinge mit der Hochschule auszuarbeiten

## TOP 2 Beschlüsse und Informationen des Vorstandes

- Beschlüsse
  - [B 001 - 2016] vom 06.01.2016 Die noch ausstehende Fahrtkostenerstattung von Peter Kersten zur BauFak Wien im Oktober 2015, deren Betrag sich auf 77 € beläuft, wird aus dem StrgA-Topf 2016 beglichen.
  - Der zwischenzeitlich getroffene Beschlüsse durch den Vorstand findet volle Zustimmung seitens der anwesenden StuKoten.

- Informationen
- **Bericht aus dem Rektorengespräch**
  - Gespräch war am 18.12.
  - Leistungsvereinbarungstext soll laut Prof. Beucke nicht akzeptieren werden
  - Nächstes Jahr soll eine Hochschulnovelle geschehen – Wunsch des Landes ist es den Kanzler und Rektor abwählbar zu machen, wenn sie diese nicht die Positionen nicht funktionell ausführen
  - GEW will die Macht des Universitätsrats mindern und dem Senat mehr geben
  - Prof. Emes sprach über die Ehrenamtliche Arbeit für Flüchtlinge – nur Zertifikate, keine Punkte möglich – und es soll eine feierliche Zeremonie geben
  - Bauhaus 100 – ¼ der Kosten aus dem Bereich der Jury – Befangenheitsvorwurf
  - Vorschlag eigene Anträge von der Förderung auszugrenzen und durch andere Drittmittel zu fördern/zu finanzieren – Beucke offen für den Vorschlag
  - Längere Diskussion zum Befangenheitsvorwurf im StuKo
  - Für Juni 2019 eine **Bauhaus-Festspielwoche** als Idee in Zusammenarbeit mit der HfM – aber darauf achten, dass es das eigene Event bleibt
    - Auch im Januar auf der TO des Senats
  - Unzufriedenheit gegenüber Minister Tiefensee
    - Keine Förderung für Bauhaus 100 vom Land bis jetzt
    - Nicht in der ZLV eingeschlossen/nicht mit erwähnt
    - Gegenstimmen: Es steht drin (Datum 22.12.)
  - Weimar verliert möglicherweise seine **Kreisfreiheit**
    - Bedeutet ungefähr 10 Millionen wenig in der Haushaltskasse der Stadt
    - Viele Kürzungen in den nächsten Jahren, wenn dies so weiter geschieht
  - Stadt äußerte sich dazu, dass die **Mensa** zu überdimensioniert ist
  - Universität für 11 Tage geschlossen (Kosteneinsparung)
    - Gab es wirklich Einsparungen? Ja durch Heizung, Sicherheit und Putzdienst
    - Kritik an den Öffnungseinschränkungen
- **Treffen Referat Finanzen mit Dr. Hoyer (DF), Frau Triltzsch (IR) usw. → Ideenfindung bezüglich Aufbesserung Finanzen (Spenden, was mit Gewinn? Wie Gelder umlagern?...)**
  - Informationsaustausch
  - Gedanken darüber machen wie Initiativen und Veranstaltungen abgerechnet werden sollen in Zukunft
  - Wäre für jede Kulturveranstaltung die der StuKo fördert
  - Noch einmal Treffen im Januar, wie man diese Projekte bewertet und klassifiziert
  - Aus dem StuKo ein oder zwei Personen gewünscht
- **Methodentraining → Angebot v. Ramona Schulz**
- **Leonore Gölfert legt ihre Ämter nieder → Nachfolge Bibliotheksbeirat?**
- **Künftige Handhabung Vorstandsprotokolle**
- **Überschreitung Herstellungskosten c/kompass**

### TOP 3 Vorstellung und Wahl Vorstand/Referentinnen/Delegierte

- Delegierung in den AS f. Studium u. Lehre [Paul Brust] (lt. Senatsprotokoll vom 02.12.2015 bereits gewählt, aber formeller Akt der Delegierung durch den StuKo wurde vorab versäumt)
  - offizielle Wahl
  - Hinweis: Ab März vielleicht schon wieder weg
  - XXX Wahlleiter: Peter Kersten
  - 8 J 0 N 2 E – bestätigt

#### [Peter Kersten] Delegierung von Paul Brust in den AS f. Studium und Lehre

[B 003 - 2016]

	ja	nein	Enthaltung
	9	0	1

- bestätigt -

### TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen

- Bericht aus dem Senat vom 06.01.16
  - Die Ziele und Leistungsvereinbarungen wurden ausgekoppelt. Zur Ziel und Leistungsvereinbarung werden Daten an die Fakultäten gesendet, was damit geschieht werden wir sehen. Der Senat der Uni-Leitung hat ein Mandat erteilt weiter gegen die ZLV entgegen zu gehen. Es gibt noch starke Unstimmigkeiten im Dokument, so wird es nicht unterzeichnet. Sollte eigentlich am 22. Januar unterschrieben werden – sieht die Uni-Leitung aber noch nicht. Es wurde länger über die ZLV diskutiert. Es wurde eine Kooperation mit der FH Erfurt gefordert (auch bei Berufungen). Es herrscht kein Verständnis für die Sonderstellung der Bauhaus-Universität Weimar. Erfurt hat selbst auch noch nicht unterschrieben.
  - Die Bauhaus 100 AG hat immer noch kein Finanzierungskonzept vorlegen können. Es gibt auch keine weiteren Finanzierungen.
  - Im April steht die Komplett-Neuwahl durch die Neubildung der Fakultät Kunst & Gestaltung an. Diese setzt sich zusammen aus der Medienkunst und der Fakultät Gestaltung.
- Berichte Referate
  - **Referat Hochschulpolitik**
  - Es wird neue Preise für VMT-Ticket geben. Es wurden 2 Finanzierungsmodelle vorgestellt. A stellt einen langsamen Anstieg der Kosten dar. Option B einen schnellen, kurzen Anstieg der Kosten. Am Ende sind beide Kostenstellen aber gleich. Die Universität Jena stellt sich schon zum jetzigen Zeitpunkt quer. Sollte eine Partei aus dem Programm aussteigen, soll der Preis sich trotzdem nicht ändern, da dieser nicht von der Anzahl der Studenten abhängt. Es beginnt eine Diskussion zum VMT im StuKo.
  - **Referat Informationsverbreitung**
  - Plakate für c-Kompass kommen bald. Es wurde begonnen den C-Kompass ausgegeben.
  - Die Fachschaftswahl im April-Mai soll als Übergabe an nächsten Referenten genutzt werden.

- **Referat Haus**
- Es gibt diese Nervthemen, da es in der M18 immer schlimmer wird.
- Im Kiosk ist eine Scheibe kaputt . Dies ist ein Versicherungsfall. Für den Antransport wird ein Gabelstapler benötigt – die Uni besitzt jedoch keinen mit Straßenzulassung. Vorschlag gegeben zum Transport in zwei Furen mit Autos, jedoch Absage vom jetzigen Nutzer des Kiosk. Im Raum steht nun ob es sich um Vertragsbruch handelt und ob eine Vertragsstrafe möglich ist. Dies muss mit dem Justiziar geklärt werden. Der Zustand des Kiosk ist bis auf die Scheibe gut.
- Die Klotür ist das zweite Problem. Das Café sollte schon ein Angebot vorliegen haben, da dieses die Tür bezahlen wird. Die Liegenschaften haben jedoch kein gutes Bild mehr vom StuKo. Dies resultiert aus sehr vielen Schäden in letzter Zeit. Es war wohl noch nie so schlimm wie jetzt.
- Es fehlt an der Identifizierung der M18 als Ort von Studierenden für Studierende – das Bewusstsein dafür fehlt. Es beginnt eine längere Diskussion zur Thematik. Man will den Versuch der Lösungsfindung über längere Zeit forcieren.
- Ein Hausverbot können die Caféschichten für einen Tag erteilen. StuKo-Mitglieder dürfen dies dauerhaft und direkt, sowie ohne Begründung.
  
- **Referat Finanzen**
- alter Haushalt und neuer Haushalt
- Rechnung von Paul ging leider nicht auf
- Viele Rechnungen noch vom letzten Jahr
- Es ist wieder Geld in den Töpfen
- Wie sich der Haushalt weiter gestalten wird, ergibt sich nach dem Jahresabschluss
- Aber eigentlich noch guter Dinge
  
- Juni im Juli nicht mehr heute – kommt bei der nächsten Sitzung
  
- Berichte aus den Fachschaften
  - Medien und Bau-Ingenieurwesen hatten Party die gut war
  - Kritik an BWL-Professor, welche entweder nicht auftaucht oder mit einem furchtbaren Vortragsstil aufwartet. Professor hat in der Vorlesung begonnen das Buch vorzulesen. Es besteht die Möglichkeit das Thema über den Lehrenden-Treff zu klären.
  
- Bericht bzw. Ideenfindung zum Thema Evaluationsbögen
  - Es werden alternative Methoden getestet (Diskussionsrunden, etc.). Es beginnt eine Diskussion zur Thematik. Dekane können Ergebnisse der Evaluationen ihrer Mitarbeiter einsehen. Es gibt für Professoren keinerlei Verpflichtung der Ausgabe der Evaluationsbögen.
  - Es wird angeboten ein Methodentraining durchzuführen für studentische Vertreter um an studentische Meinung zukommen (falls Interesse besteht). Methodenschulung für Klausurtagung wurde auch als Beispiel genannt.
  
- Bericht zum Thema Akkreditierungspool [Rebecca Schwarz, Nora Gersie]
  - Man kann sich in Akkreditierung schulen lassen (Qualitätssicherung). Dies gilt als Ausbildung und ist ansonsten sehr kostspielig. Es geht aber nur für das eigene Fach. Genauer erfährt man bei der Fortbildung.

### **Pause von 20:54 bis 21:18 Uhr**

Johanna Bänsch verlässt den Sitzungssaal.  
Lieselotte Illig betritt den Sitzungssaal.

[10 von 15 Stimmberechtigten]

## TOP 5 Beschlussanträge Vorstand

- x

## TOP 6 Weitere Beschlussanträge

- Es gibt Förderanträge, jedoch ist Ludwig zur Zeit nicht da. Man entscheidet sich für einen Antrag auf Vertagung.

### **[Dirk Slawinsky] Vertagung aller Förderanträge wegen Abwesenheit des Referenten für Kulturförderung auf die nächste StuKo-Sitzung.**

#### **[B 004 - 2016]**

	ja	nein	Enthaltung
	10	0	0

- Einstimmig bestätigt -

- Es besteht eine offene Frage gegenüber Ludwig zur Fördersumme des Lacross Teams. Diese hatte eine höhere Summe bestätigt bekommen als sie letztendlich bekommen haben.

## TOP 7 Veranstaltungen, Termine, ÖA (Öffentlichkeitsarbeit)

- Pressesprecher
  - Es wurde noch keine Werbung betrieben. Man entschließt sich dafür, jetzt die Stelle zu bewerben.
- gemeinsame Faschingsveranstaltung mit dem StuRa der HfM
  - Ist als öffentliche Veranstaltung im kleinen Rahmen gedacht. Zudem soll die Veranstaltung als Möglichkeit zur Anwerbung neuer Personen für den StuKo, etc. genutzt werden. Es wird zu bedenken gegeben, dass man mit vielen Faschingsfeiern in Konkurrenz tritt. Man diskutiert zudem diese Veranstaltung mit einem Brunch für die Referenten und Studierendengruppen zu verbinden. Nach moderater Diskussion entscheidet man sich gegen eine Faschingsfeier.
- gemeinsame Vollversammlung → VMT-Ticket, Haushaltsinfo....
  - Die BUW und HfM besitzen gemeinsame Strukturen, daher eine gemeinsame Vollversammlung.
  - Themengebiet soll auch der STEP sein.
  - Es gibt noch keinen Termin, nur die gemeinsame Struktur steht fest. Das Themengebiet VMT-Ticket fällt jedoch heraus.
  - Ein Terminvorschlag ist der 27.01.2016. Man möchte ein Pad erstellen für aktuelle Themen die noch besprochen werden sollen. Zudem muss man schauen, ob der Audimax Hörsaal frei ist. Es gibt nach längerer Diskussion ein Meinungsbild das positiv für den 27.01.2016 um 19 Uhr ausfällt.
- Treffen/Gesprächstermin mit Christiane Linsel (RA)
  - Diese sitzt im Rektorat und im erweiterten Rektorat. Themen wie Rektorenwahl oder ähnliches sollten angesprochen werden. Man wünscht sich ein gemütliches Gespräch bei einem Kaffee, etc. Wenn jemandem etwas einfällt, dann eine Mail bitte an den Vorstand bis zum Mittwoch bezüglich Themen.

- 48h-Sendung WS 2015/16 von bauhaus.fm → Anfang Februar
  - aktuelle „Baustellen“ im Interviewcharakter diskutiert
  - neue Initiativen oder Referate vorstellen
  - Werbung für VV im Radio- aktuelle AGs ins Radio bringen?
  - Position DNT, Praknutzung usw.
- Referat Politische Bildung könnte auch Werbung für die Demo am 06.02. schalten/tätigen.
- Gemeinsame Stunde sollte als gemeinsames Pamphlet zugesendet werden
- Findet als Sendung vom 1. 2. Und 3. Februar statt.
- Bis zur nächsten Stuko-Sitzung sollen Themengebiete eingebracht werden für die Sendung. Danach geschieht die weitere Ausarbeitung mit Personen des Bauhaus.fm. Es wird ein Pad für Themenvorschläge eingerichtet. Das SKHC will auch mitmachen.
  
- Wahlen - Werbung für Fs-Räte → neue Mitglieder akquirieren
  - Man benötigt noch Wahlleiter. Es beginnt eine Diskussion über Wahlleiter und Online Wahlen.
  - Man diskutiert eine Wahlbenachrichtigung. Diese wäre per Mail möglich. Es entbricht eine Diskussion zu Wahlwerbungsmöglichkeiten. Man will schon Werbung vor Vorlesungsfreier Zeit starten.
  - Es kommt die Idee auf zweite Person mit in die Wahlleitung zu nehmen. Zudem will man gezielter und besser Werbung machen. Man hat die Idee für ein Buddy-System und Werbung über HaurausTV und Bauhaus.fm.

22:01 Uhr Maximilian Vogler verlässt den Sitzungssaal.

[9 von 15 Stimmberechtigten]

- Einladung Frank Eckardt in Sitzung
  - 02.02.16, 10:00 Uhr → Ausgabe Sprachkursbescheinigungen für Flüchtlinge und Helfer
- Es gibt eine kurze Erläuterung zur Sitzung. Es gibt keine weiteren signifikanten Informationen.
  
- Ehrenamtsparty
  - Party ist in Planung für die Referate, aber alle mit Ehrenamt sind eingeladen. Es beginnt eine Diskussion zur Terminfrage. Der Vorstand will dafür eine Doodleliste anfertigen und den Februar mit 5 Terminen forcieren.

### **TOP 8 Sonstiges**

- Übernahme Abfallgebühren durch Cafe s140
  - Das Café übernimmt die gesamten Abfallgebühren für die M18.
  
- Klausurtagung im Mai → erste Ergebnisse zu Buchungen
  - Wurde vertagt, da nicht alle involvierten Personen anwesend sind.

- Klausurtagung im WS → Ergebnisse, was wurde bisher erreicht?
  - Anfang Februar gab es erste Empfehlungen für GO. Diese wird dann per Urabstimmung bestätigt.
  - AG Fakultätsgründung: nächstes Treffen voraussichtlich 17.01.2016
  
- was ist festzuhalten aus dem Treffen mit den Referenten am 17.12.15
  - die Beteiligung war etwas mau
  - als Ergebnis: Referate machen jetzt nur noch Dienst nach Vorschrift – nur noch das was in der Satzung steht. Ilmparkproblem, DNT, Wieland und Wir, Bafög, Rundfunkgebühr, etc. wird alles nicht mehr von den Referate gemacht, das muss jetzt der StuKo tätigen
  - Baustellen waren auch schon zur Klausurtagung bekannt geben und man hatte sich schon als neue StuKoten für diese bereit erklärt diese in Angriff zu nehmen.
  
- StuKo-Büro → gemeinsames Aufräumen/Aussondern → Archiv der Moderne
  - Bevor man alles weg schmeißt, dann sollten die Materialien und Dokumente aus dem StuKo eher an das Archiv der Moderne übergeben werden. Diese kann man jedoch nicht mehr aus diesem heraus nehmen. Alle Bereiche sind dort vertreten, jedoch nicht die ehrenamtlichen Arbeitsbereiche der Studentenschaft. Man möchte noch einmal ein Treffen mit der Frau vom Archiv der Moderne tätigen. Es beginnt eine Diskussion zur Thematik.
  - Für das Aussortieren und aufräumen in der M18 ist der StuKo und die Fachschaften zuständig. Man sucht einen Termin für das Aufräumen. Man entscheidet sich für die zweite Märzwoche, ein genaueres Datum soll später definiert werden. Es wäre auch gut wenn die Fachschaftsräte mit eingeladen werden.
  
- Initiativen-Koordination → Nachbesetzung weiterhin ausschreiben
  - Moritz hätte jemanden für die Position – Katharina Bahr. Diese wäre aber vielleicht nur bis Oktober da. In dieser Phase wird aber nichts geschehen, daher sollte eine Person gefunden werden die längerfristig sich in Weimar befindet. Es wäre somit nur eine Übergangslösung. Es beginnt eine Diskussion zur Besetzung. Die Movie-Lounge selbst benötigt keine immense Planung – diese fällt in den Zeitraum.
  
- Nutzung Mensa-Raum für Zeitschriften, Hefte, Bücher....--> Leseecke, Lounge, offenes Archiv
  - Es wird eine Nutzung des Mensa-Raums gesucht. Man will dafür Ideen sammeln. Der Raum wurde als Angebot vom Studentenwerk gegeben. Etwas nur hinein zu stellen wird als Idee nicht ausreichen. Man überlegt den Raum als Ausstellungsraum für die marke.6 zu nutzen. Eine weitere Idee ist die Nutzung des Raums als offene kleine Bibliothek. Für weitere Ideen soll ein weiteres Pad erstellt werden.
  
- Protokollant StuKo-Sitzungen → wie weiter verfahren? (evtl. Referat?)
  - Die Stelle wurde ausgeschrieben, jedoch gibt es noch keine Rückmeldung. Bis jetzt wurde die Stelle nur für eine Person ausgeschrieben. Der Protokollant gibt zu bedenken, dass 2 oder sogar 3 Personen für die Arbeit ideal wären. Es beginnt eine längere Diskussion zur Thematik.

**[Dirk Slawinsky] Übergangsweise Wechsel des Status des Protokollanten als Referatsposition und diesen als Referat zu bewerben**

**[B 005 - 2016]**

	ja	nein	Enthaltung
	3	6	0

- nicht bestätigt -

**[Dirk Slawinsky] Ausschreibung der Position des Protokollanten für zwei Personen. Die Protokolle werden durch eine Aufwandsentschädigung vergütet.**

**[B 006 - 2016]**

	ja	nein	Enthaltung
	7	2	0

- bestätigt -

- Zusammenfassung
  - Als neues System für einen Kurzüberblick über die StuKo-Sitzung. Diese wird jetzt getätigt. Es kommt aber Kritik an der Zusammenfassung selbst auf.

**TOP x ggf. nicht öffentlicher Teil**

- x

**TOP y nächste Sitzung:**

Montag, der 25. Januar 2016, 18:30 Uhr → Redeleitung: Philipp Wartenberg

Sitzungsende: 22:57 Uhr

## **Beschlüsse StuKo-Sitzung vom 11. Januar 2016**

- [B 002 - 2016] Antrag auf Bestätigung des Protokolls von der Sitzung am 7. Dezember 2015 mit beanstandeten Änderungen  
- bestätigt -
- [B 003 - 2016] Delegierung von Paul Brust in den AS f. Studium und Lehre  
- bestätigt -
- [B 004 - 2016] Vertagung aller Förderanträge wegen Abwesenheit des Referenten für Kulturförderung auf die nächste StuKo-Sitzung.  
- einstimmig -
- [B 005 - 2016] Übergangweise Wechsel des Status des Protokollanten als Referatsposition und diesen als Referat zu bewerben  
- nicht bestätigt -
- [B 006 - 2016] Ausschreibung der Position des Protokollanten für zwei Personen. Die Protokolle werden durch eine Aufwandsentschädigung vergütet.  
- bestätigt -