

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 11. Juni 2018 [bestätigt am 25.06.2018]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar  
Sitzungsleitung: [Urs Winandy]  
Protokoll: [Simone Braun]  
Aufgabenprotokoll: [Leon Kieweg]

Die Sitzung beginnt um 19.08 Uhr. [Urs Winandy], der die Redeleitung innehat, begrüßt alle anwesenden Gäste und StuKoten.

### TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

#### TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Delegierten oder StuKo-Mitglieder zu bestätigen.

#### TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

13 von 16 stimmberechtigte StuKoten sowie Vertreter aller vier Fakultäten sind anwesend. Der StuKo ist somit beschlussfähig.

*13 von 16 stimmberechtigten StuKoten anwesend, alle Fakultäten vertreten -> Beschlussfähigkeit gegeben.*

#### TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden alle TOPs mit Gäste-Beteiligung vorgezogen.

*Vorziehen aller Gäste.*

### TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte - vorgezogen

#### TOP 7.1 Delegation in den Senat für die Fachschaft K&G -> [Joy Lösel] - vorgezogen

[Joy] stellt sich der Runde kurz vor:

Sie studiert Visuelle Kommunikation und möchte ihre Fachschaft gerne im Senat vertreten.

Es besteht kein Bedarf auf eine Personaldebatte, daher geht es gleich in die Personalwahl mittels der vorbereiteten Wahlzettel.

Während der Auszählung der Stimmzettel geht es weiter mit TOP 4.4

**TOP 4      Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen - vorgezogen**

**TOP 4.4      Kassensysteme -> [Anne Behr], [Olaf Kammler]**

[Olaf] berichtet: [Anne] vom S140 und er haben sich bezüglich Kassensystemen umgesehen und Angebote eingeholt.

[Jonas Weber] betritt den Raum.

19. 11 Uhr

Es fand bzgl. der Finanzierung ein Treffen mit dem Kanzler [Hr. Henrici] und [Fr. Lorbeer], der Innenrevisorin der Uni statt. Kopien des Gesprächsprotokolls werden an die anwesenden StuKoten verteilt.

*Treffen zu Finanzierungsanfrage mit dem Kanzler und der Innenrevisorin der Uni*

[Hr. Henrici] kann sich nicht an der Finanzierung des Kassensystems für die beiden Initiativen beteiligen, jedoch ist es möglich, bei Bedarf ein zinsloses Darlehen der Uni zu erhalten.

*Keine direkte Unterstützung durch die Uni möglich.*

Derzeit gibt es die finanzielle Lage des Kontors nicht her, eine Anschaffung dieser Größenordnung zu stemmen. Unterstützung vom StuKo würde einen neuen Haushalt nach sich ziehen, dann wäre jedoch kaum noch Geld für andere übrig. Daher sind der Kontor und das Café sind bestrebt, eine interne Regelung zu finden.

*Bemühen um eine interne Finanzierungsregelung zwischen Kontor und Café.*

[Anne Behr] verlässt den Raum.

19.15 Uhr

[Olaf Kammler] verlässt den Raum.

19.15 Uhr

Die Auswertung der Personalwahl von [Joy Lösel] ergibt folgendes Ergebnis:

[Urs Winandy] Wer ist dafür, [Joy Lösel] für die Fakultät K&G in den Senat zu delegieren?			
[B 079 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	13	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Joy] nimmt die Wahl an.

**TOP 8      Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit - vorgezogen**

**TOP 8.7      Movie-Lounge -> [Katharina Bartholomäus] - vorgezogen**

[Kati] informiert, dass es jedes Jahr zur Movie-Lounge ein Suppen-Angebot für alle Gäste gibt.

Die Suppen werden von der Mensa gekocht, das DSL übernimmt die Hälfte der Kosten (400,-€), der Rest wird vom StuKo finanziert. Im letzten Jahr hatte die HfM auch etwas dazu beigesteuert. Es liegt nun ein Angebot seitens der Mensa vor:

Das Angebot ist rund 40,-€ teurer als im letzten Jahr. Im Ersti-Wochen-Topf, aus dem der Betrag bezahlt wird, sind jedoch nur die in den letzten Jahren veranschlagten 800,-€ vorgesehen.

[Kati] wird gebeten, sich mit der Mensa in Verbindung zu setzen und das Angebot entsprechend reduzieren zu lassen und das neue Angebot in der kommenden Vorstandssitzung kurz vorzustellen.

*Suppenangebot wird mit 400,-€ vom DSL unterstützt, Beteiligung auch seitens des StuRa*

*Angebot teurer als im letzten Jahr*

*Neue Angebotsanfrage an die Mensa durch [Katharina]*

[Katharina Bartholomäus] verlässt den Raum.

19.23 Uhr

**TOP 6      Weitere Beschlussanträge - eingeschoben**

**TOP 6.2      Vollmacht Finanzreferenten im Mahnverfahren [Fabian Pramel] -> [Jonas Weber] - eingeschoben**

[Jonas] erläutert kurz den Fall [Fabian Pramel]:

[Fabian] bekam im Jahr 2015 vom StuKo einen Projektvorschuss in Höhe von 1.000,-€ für ein Projekt in Kooperation mit der Gemeinschaftsschule Weimar. Von diesem Projektvorschuss zahlte er jedoch nur 400,-€ zurück. Seitdem sind die Finanzreferenten im Namen des StuKo bemüht, den noch ausstehenden Betrag wieder zu bekommen. Der derzeitige Stand ist, dass [Fabian] sich bisher nicht gerührt hat. Sämtliche Kontaktversuche und Anfragen blieben unbeantwortet, so dass die ehemaligen Finanzreferenten [Paul Debus] und [Martina Filardo] während ihrer Amtszeit ein Mahnverfahren einleiteten. Dies muss nun weiterverfolgt werden und hierzu müssen [Jonas Weber] und [Peter Kersten] vom StuKo bevollmächtigt werden. Daher bittet [Jonas] den StuKo um einen entsprechenden Beschluss und anschließende Unterzeichnung der Vollmacht durch die StuKo-Vorstände.

*Erläuterung der Sachlage*

[Urs Winandy] Geben wir Stukoten den Finanzreferenten [Peter Kersten] und [Jonas Weber] die Vollmacht, den StuKo in der Sache „Fabian Pramel“ zu vertreten?

[B 080 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	13	0	0

- Einstimmig bestätigt-

## TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

### TOP 9.5 StuKo-Foto

Da es draußen noch hell ist, wird TOP 9.5 StuKo-Foto vorgezogen. Alle anwesenden StuKoten gehen in den Park für das neue StuKo-Foto.

[Karoline Brehm] betritt den Raum.

19.20 Uhr, 14 Stimmberechtigte

[Jonas Weber] verlässt den Raum.

19.37 Uhr

Die Sitzung wird mit 14 Stimmberechtigten fortgeführt. Es folgt TOP 9.4 c/Kompass.

## TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

### TOP 9.4 c/Kompass - vorgezogen

[Dirk] informiert die Runde über den Stand der Dinge:

Für den diesjährigen c/Kompass hat sich ein Planungsteam gefunden. Unterstützend bräuchte man nun noch ein paar VK-ler, hier bittet [Dirk] alle Anwesenden, sich umzuhören.

Anfang August soll der c/Kompass in Druck gehen. Um diese Deadline einhalten zu können, ist eine Fertigstellung bis Mitte Juli unumgänglich, auch weil die Finanzierungszusage der UK an eine termingerechte Fertigstellung gebunden ist. In der zweiten Septemberwoche soll der c/Kompass erscheinen.

Die Auflage ist in einer Stärke von 2.000 Stück geplant.

Die Finanzierung wird bisher u.a. von der Universitätskommunikation und diversen B100-Töpfen gestemmt. Andere lokale Einrichtungen, wie z.B. die Klassik-Stiftung Weimar sind angefragt.

Der c/Kompass soll in dieser Auflage wieder aus verschiedenen Teilen bestehen: zum einen wird es den klassischen Kalender geben, ergänzt durch die Karte Weimars sowie einem Info-Heft für Studierende.

Inhaltlich wird eine kritische sowie eine karikaturistische Auseinandersetzung mit dem Bauhaus entwickelt.

*Planungsteam arbeitet bereits, könnte aber noch Unterstützung durch VK-ler gebrauchen -> bitte alle umhören*

*Druck: Anfang August -> Fertigstellung Mitte Juli -> Erscheinung in der zweiten Septemberwoche*

*Auflage: 2.000 Stück*

*Finanzierung z.T. durch die UK sowie diverse B100-Töpfe*

*Drei Teile: Kalender, Infoheft, Karte*

*Inhaltlich: kritische Auseinandersetzung mit dem Bauhaus mit verschiedenen Ansatzpunkten*

Die Planungsgruppe trifft sich immer dienstags um 9 Uhr in der Mensa. Unterstützer können jederzeit hinzustoßen.

*Treffen der Planungsgruppe: dienstags 9 Uhr, Mensa*

## TOP 8      Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit - vorgezogen

### TOP 8.3    Lehrpreis - vorgezogen

[Dirk] informiert die Runde, dass das Präsidium für den Lehrpreis 2.500,-€ zur Verfügung stellt.

*Preisgeld: insgesamt 2.500,-€ seitens des Präsidiums werden zu Verfügung gestellt -> fünf Preise möglich*

Es werden insgesamt fünf Preise verliehen werden, jede Fakultät erhält einen Preis, ein weiterer Preis wird für Interdisziplinarität verliehen.

Es sind seit der Freischaltung der Website bereits Vorschläge eingegangen, hauptsächlich aus den Fakultäten B und M.

*Website freigeschaltet*

Werbung wurde bisher nur über die Uni- sowie die M18-Seite geschaltet. In dieser und der kommenden Woche wird weitere Werbung in Zusammenarbeit mit der UK folgen.

*In den kommenden Wochen Werbung in Zusammenarbeit mit der UK*

Das Ende der Einreichungsfrist ist der 15. Juli 2018. Danach steht im Raum, eine Vorauswahl der Einsendungen durch die Fachschaften treffen zu lassen und diese Auswahl dann zur Abstimmung zu stellen. [Dirk] empfiehlt der Runde aufgrund der Masse an Vorschlägen diese Vorgehensweise. Dies muss jedoch noch in den Fachschaften abgesprochen werden.

*Ende der Einreichungsfrist:*

*15.07.2018*

*Eventuell Vorauswahl durch die Fachschaften, dies muss noch erörtert werden*

Auf den Evaluationsbögen zu den Lehrveranstaltungen wurde bereits ein Feedback-Feld integriert.

[Karo] möchte wissen, wie viele Vorschläge pro Fakultät mittels der Vorauswahl zur Wahl gestellt werden sollen. [Dirk] schlägt zwischen fünf und zehn Veranstaltungen vor.

Es folgt die Frage, wie die Transparenz der Vorauswahl gewährleistet wird.

Dies könnte man durch die Veröffentlichung aller eingereichten Vorschläge sowie mit der Begründung der Entscheidungen erreichen.

Die Abstimmung soll in der vorlesungsfreien Zeit erfolgen, die Auswertung erfolgt prozentual.

*Abstimmung in der vorlesungsfreien Zeit*

Die Ausarbeitungen für den Lehrpreis erfolgen vom StuKo, das DSL übernimmt die Zuarbeit.

## TOP 2      Arbeitsstände - vorgezogen

### TOP 2.1    Newsletter – Übersetzung/Zuarbeit – Stand -> [Dirk] - vorgezogen

Hier gibt es noch keine Neuigkeiten.

## TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes - vorgezogen

### TOP 3.1 Informationen - vorgezogen

#### 3.1.2 Termin mit Vertretern des DNT bzgl. „Flatrate“

[Till] und [Dirk] waren bei dem Treffen der Studierendenvertretungen der Weimarer Hochschulen mit Vertretern des DNT, um über eine „Flatrate“ für Vorstellungen des DNT zu verhandeln. Unterstützt wurden sie von einem Professor der HfM.

Konkret wurde den Vertretern des DNT ein Kulturbeitrag angeboten, der über den Semesterbeitrag erhoben würde. Dies wurde seitens des DNT eher zurückhaltend aufgenommen.

Eine Hochrechnung aller verkauften Karten pro Spielzeit, aufgeteilt auf alle Weimarer Studierenden ergäbe eine Erhöhung des Semesterbeitrags von 2,50€ pro Semester und Studierender.

Seitens des DNT gibt es die „Befürchtung“, dass durch dieses Angebot mehr Studierende den kostenlosen Eintritt nutzen könnten, mit einer Erhöhung auf 5,-€ pro Semester und Studierender würde man diesen Anstieg kompensieren.

Weiterhin kam von den Vertretern des DNT der Vorschlag, noch 1,-€ zur Kulturförderabgabe zu erheben.

Das DNT hat zugesagt, Mitte September ein Angebot vorzulegen. Parallel hierzu wird von der AG seitens der Studierenden ein Gegenangebot ausgearbeitet.

*Angebot eines Kulturbeitrages ans DNT*

*Skepsis seitens des DNT*

*Angebot des DNT Mitte September, Gegenangebot der AG*

## TOP 6 Weitere Beschlussanträge - vorgezogen

### TOP 6.1 Anträge zur Kulturförderung - vorgezogen

Heute stellen drei Vertreter des Kulturförderausschusses [Elisabeth Scholz], [Nico Meinl] und [Moritz Neuner] die zur Entscheidung stehenden Kulturförderanträge vor:

#### TOP 6.1.1 Uni-Sport Handball - Pfingstturnier

Das Uni-Handball-Team hat einen Antrag auf Sportförderung gestellt. Beantragt wurden 270,-€ für die Anmeldegebühr. Da diese Summe jedoch die Fördergrenze von 200,-€ übersteigt, hat man sich im Ausschuss dazu entschlossen, die Summe der Einzelanmeldungen mit insgesamt 190,-€ zu fördern. Der Sportfördertopf wurde bislang noch nicht ausgeschöpft.

[Urs Winandy] Antrag auf Förderung des Handball-Teams der Uni mit 190,-€ zur Deckung der Summe der Einzelspielergebühren.

[B 081 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	11	0	3

- Bestätigt-

TOP 6.1.2 Zeitgenössische fotografische Positionen

Bei diesem Projekt handelt es sich um eine Ausstellung in Erfurt. Organisiert wird das Projekt über das *Künstlerkollektiv Weimar* und richtet sich an Studierende und Alumni der Bauhaus-Universität.

Beantragt werden 250,-€ für Material und Druckkosten.

**[Urs Winandy] Antrag auf Förderung des Projekts „Grand Ouvert - Zeitgenössische fotografische Positionen“ mit einer Fördersumme von 250,-€.**

<b>[B 082- 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	12	0	2

- Bestätigt-

TOP 6.1.3 Absolventenausstellung der Produkt-Designer bei der Summaery

Hier werden 250,-€ u.a. für Podeste und Licht beantragt.

Aus der Runde wird die Frage gestellt, ob für die Arbeiten Credits vergeben werden. Dies sei ein Ausschlusskriterium für eine Förderung seitens des StuKo.

Da die Förderung für die technische Ausstattung des Präsentationsraumes beantragt wurde, die nicht in die Bewertung der eigentlichen Arbeit einfließt, sieht der Kulturförderausschuss diesbezüglich keine Probleme.

**[Urs Winandy] Antrag auf Förderung der technischen Ausstattung für die Absolventenausstellung der Produkt-Designer bei der Summaery mit 250,-€**

<b>[B 083 - 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	13	0	1

- Bestätigt-

TOP 6.1.4 Internationales Performance Art Festival

Die Entscheidung zu diesem Antrag wird vertagt, da es bezüglich der Verwendung der Fördergelder noch Unklarheiten gibt. Es wurde eine Rückfrage gestellt, nach Eingang der Antwort wird über den Antrag entschieden.

*Verschoben.*

TOP 6.1.5 Queeer - Feministisches Sommercamp

Das Camp ist eine über die letzten Jahre gewachsene Veranstaltung. Es ist nicht direkt an Studierenden gerichtet, sondern steht allen Interessierten offen. Erstmals findet es in Thüringen (Walterhausen) statt.

Beantragt wurden 250,-€. Die StuKoten sehen den Antrag sehr kritisch, es fehlt der direkte Bezug zur Universität und der Mehrwert für die Studierenden.

[Urs Winandy] Antrag auf Förderung des Queer-Feministischen Sommercamps mit einer Summe von 250,-€

[B 084 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	0	9	5

- Abgelehnt-

## TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte - vorgezogen

### TOP 7.2 Vorstellung und Wahl für den Ausschuss für Studium & Lehre -> [Patricia Grass] - vorgezogen

[Patricia] stellt sich der Runde kurz vor:

Sie studiert im 6. Semester Bauingenieurwesen und hat Interesse am Ausschuss für Studium & Lehre. Der Posten ist seitens der Fachschaft B seit über einem Jahr unbesetzt, aber für die Studierenden sehr wichtig.

Es gibt keinen Bedarf an einer Personaldebatte, daher folgt die Abstimmung per Stimmzettel:

Alle TOPs mit Gäste-Beteiligung sind erledigt, die Sitzung wird nun gemäß Tagesordnung fortgeführt. Währenddessen wird das Abstimmungsergebnis der Personalwahl ermittelt.

## TOP 1 Protokoll

### TOP 1.1 Bestätigung des Protokolls vom 28.05.2018

Es gibt keine Fragen oder Anregungen. Das Protokoll kann in der vorliegenden Form beschlossen werden.

[Urs Winandy] Wer bestätigt das Protokoll vom 28.05.2018?

[B 085 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	12	0	2

- Bestätigt-

## TOP 2 Arbeitsstände

### TOP 2.2 Weiterleitung der STEP-Stichpunkte an den Verteiler -> [Lynn Hoff]

Wurde erledigt.



## TOP 2.3 Vorauswahl der Vorschläge für den Lehrpreis durch die FsR -> Rückmeldung aus den FsR

Informationen zum Lehrpreis wurden bereits ausführlich erteilt.

In der Frage der Vorauswahl haben sich die Fachschaften B, M und A & U bereits in ihren Sitzungen dafür ausgesprochen, die Fachschaft K & G wird das bis zur kommenden Sitzung klären.

## TOP 2.1 DSGVO - Arbeitsstand

Hier gibt es noch nichts Neues zu berichten.

Das Ergebnis der Personalwahl steht fest:

[Urs Winandy] Wer ist dafür, [Patricia Grass] für die Fachschaft B in den Ausschuss für Studium & Lehre zu entsenden?	ja	nein	Enthaltung
[B 086 - 2018]	14	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Patricia] nimmt die Wahl an.

## TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

### TOP 3.1 Informationen

#### 3.1.1 Gemeinsame Sitzung mit dem StuRa

[Tobi] informiert die Runde über das Treffen des StuKo-Vorstandes mit dem StuRa: Es erfolgte eine kurze gegenseitige Vorstellung, da dies die erste gemeinsame Sitzung mit dem neuen Vorstand war. In Kürze wird wieder eine erste Sitzung stattfinden, dann mit dem neu gewählten StuRa.

Die gemeinsamen Themen waren die DNT-„Flatrate“, die terminliche Überschneidung der Hauraus-Party mit dem StuKo-StuRa-Sommerfest, hier hat das Orga-Team nochmal Rücksprache mit dem Café gehalten. Weiterhin wurde seitens des StuRa über die Vollversammlung bzgl. der Urabstimmung zum Semesterticket berichtet.

#### Präsidiumstreffen:

Der Vorstand trifft sich am 27.06.2018 mit dem Präsidium. Hierzu sollen Themen aus den Fachschaften gesammelt werden. [Konrad] wird diesbezüglich alle Fachschaftsräte per Mail kontaktieren

*Gemeinsame Themen:*

*DNT-„Flatrate*

*StuKo-StuRa-Sommerfest*

*Vollversammlung*

*Themensammlung für das Präsidiumstreffen aus dem Fachschaften*

## TOP 3.2 Beschlüsse

Beschluss aus der Vorstandssitzung vom 06.06.2018:

B [078 – 2018] Projektvorschuss für den Urbanistenball

**[Urs Winandy] Wer bestätigt den Beschluss [B 078 – 2018] aus der Vorstandssitzung vom 06.06.2018?**

	ja	nein	Enthaltung
	14	0	0

- Bestätigt-

- Pause 20.52 - 21.13 Uhr -

## TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/Referenten

### TOP 4.1 Urabstimmung - Informationen zum Bahnticket -> [Torsten Zern]

[Torsten] gibt den Anwesenden einen kurzen Überblick:

Seit März laufen die Verhandlungen mit der Deutschen Bahn über das Semesterticket. Die Bahn hat ein Angebot mit einer etwa 30%igen Preissteigerung vorgelegt, hier eingerechnet sind die seitens der Bahn versäumten regelmäßigen Preissteigerungen und der Inflationsausgleich der letzten vier Semester.

Nun steht die Frage im Raum, ob die Studierenden der Thüringer Hochschulen bereit sind, diese Preissteigerung zu tragen. Dies erfolgt mittels einer Urabstimmung.

Ilmenau und Erfurt haben die Abstimmung bereits durchgeführt, hier haben sich 55% bzw. 90 % für das Weiterführen des Semestertickets in der angebotenen Form ausgesprochen.

In der 28. KW findet die Entscheidung seitens der KTS statt, bis dahin sollten alle Hochschulen ihr Votum eingeholt haben.

Die Abstimmungsfrage ist einheitlich für alle Hochschulen von der KTS vorgegeben worden. Die Wahlbeteiligung muss bei mindestens 3% der Studierenden liegen.

Es kommt die Frage aus der Runde, ob Informationsveranstaltungen geplant sind und wie die Information der Studierenden zu diesem Thema generell erfolgen soll.

[Torsten] erklärt, dass bereits zur Vollversammlung im April über die Preiserhöhung beim Semesterticket informiert wurde. [Dirk] wird zeitnah die Erstinformation über die StuKo-Kanäle verbreiten, es wird Aushänge, Flyer etc. geben.

Des Weiteren ist eine Unterseite auf der M18-Seite geplant, die über das Thema informiert. Auch wird man versuchen, eine Info-Mail an alle Studierenden über das SCC abzusetzen. Hier hofft man in der Durchführung bei Bedarf auf die Unterstützung des Präsidiums, da an dem Ausgang der Urabstimmung möglicherweise die Akkreditierung einzelner Studiengänge hängt.

*Verhandlungen mit der DB seit März 2018.*

*30%ige Preissteigerung ab Sommersemester 2019.*

*Entscheid durch Urabstimmung*

*Informationen über alle StuKo-Kanäle, Plakate, Flyer, etc.*

Die Informationen werden zweisprachig angeboten. [Daniel] erklärt sich bereit, sowohl den Info-Text wie auch den Abstimmungstext ins Englische zu übersetzen.

*Übersetzung der Texte durch [Daniel]*

Es folgt nun der StuKo-Beschluss zur Durchführung der Urabstimmung:

**[Torsten Zern] Der StuKo beschließt eine Urabstimmung durchzuführen, über die Preissteigerung beim Semesterticket von 50,90€ auf 66,57€ zum Sommersemester 2019 mit einer Laufzeit von vier Semestern bis zum Wintersemester 2020/21.**

[B 087 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	14	0	0

- Einstimmig beschlossen-

Der nächste Beschluss ergeht zur Textabstimmung des Info-Blattes:

**[Torsten Zern] Der StuKo beschließt, das vorliegende Info-Blatt an die Studierenden weiterzuleiten.**

[B 088 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	14	0	0

- Einstimmig beschlossen-

Ein weiterer Beschluss erfolgt über den Termin der Urabstimmung:

**[Torsten Zern] Der StuKo beschließt den Zeitraum 04. – 06.07.2018 zur Durchführung der Urabstimmung über das Semesterticket**

[B 089 - 2017]	ja	nein	Enthaltung
	14	0	0

- Einstimmig beschlossen-

Es folgt der Vorschlag in der Mensa und in der Coudraystr. an den drei Wahltagen Wahlstände aufzubauen.

Dirk wird sich um die Veröffentlichung der Infos kümmern.

Die Organisation der Urabstimmung obliegt [Torsten] und [Tobias].

[Simone] stellt die entsprechenden Raumanträge.

*Organisation der Urabstimmung:  
[Torsten] und [Tobias]*

## TOP 4.1 Bericht aus dem Baubeirat -> [Matti Drechsel]

Am 02.05.2018 fand das letzte Treffen des Baubeirates statt. [Matti] berichtet:

## Campus-Umgestaltung:

Die Gestaltung der Außenanlagen hat begonnen. Hierzu wurde – wie inzwischen jeder mitbekommen hat- der Campus vor dem Hauptgebäude inkl. M18-Garten weiträumig abgesperrt.

## Kita:

Die zweite Kita der Uni wird neben dem *Greenhouse* gebaut werden.

## Sanierung der Hörsäle B und D:

Die Sanierung der Hörsäle B und D soll Ende August abgeschlossen sein. Danach werden die nächsten Hörsäle in Angriff genommen. Hörsaal 3 in der Coudraystr. ist fertig.

## Coudraystr. 13:

Die Coudraystr. 13 soll insgesamt saniert werden. Derzeit werden die Ausschreibungen durch die Liegenschaften in Zusammenarbeit mit dem Land Thüringen vorbereitet. [Prof. Zimmermann] sowie zwei Studierende werden Teil des Preisgerichts sein, die Studierenden jedoch ohne Stimmrecht.,

## Falkenburg:

Das Dach der Falkenburg wird im Juli und August saniert. Es sollen u.a. Oberlichter eingebaut werden.

## Marienstr. 9:

Hier soll eine Komplettsanierung erfolgen. Der Brandschutz muss nachgerüstet werden, das Treppenhaus wird erneuert, die Eingänge ebenso. Nach der Sanierung wird das Gebäude nicht mehr der Fakultät B sondern der Fakultät A & U in Form von Arbeitsräumen zu Verfügung stehen.

## Mensa

Die Uni möchte jegliche Raumangebote der Mensa wahrnehmen.

Der nächste Termin des Baubetriebs liegt im nächsten Semester.

Das Protokoll wird über den StuKo-Verteiler in die Runde gesandt.

TOP 5      **Beschlussanträge Vorstand**

TOP 8      **Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit**

## TOP 8.1      **Fest zum Bauhaus-Semester – 12.04.2018**

Geplant ist bei diesem Fest eine gemeinsame Ausrichtung der Studierenden der Bauhaus-Universität und der HfM. Es sollen zehn Räume von Studierenden beider Hochschulen künstlerisch gestaltet werden. Hier sind Förderungen möglich.

Die Räume sind Uni-öffentlich ausgeschrieben, auf der Piazza soll eine Plattform zum Austausch eingerichtet werden.

*Gemeinsame künstlerische Gestaltung von Räumlichkeiten*

Alle sind aufgerufen, Werbung zu machen.

[Matti Drechsel] verlässt den Raum.

21.58 Uhr

## TOP 8.2 Tag der Lehre – 30.05.2018 - Résumé

Die Anwesenden, die am *Tag der Lehre* teilnehmen konnten, haben sich positiv geäußert.

*Positive Resonanz der Teilnehmer*

Der Austausch zwischen den Professoren wurde begrüßt, es gab einen guten Einblick in verschiedene Fakultäten und Projekte.

Eine mögliche Vernetzung zwischen den Fakultäten im Vorfeld ist weitestgehend untergegangen, dies wurde bedauert.

Die Fakultät B wäre gerne mehr eingebunden gewesen.

Die Studierenden konnten an Workshops teilnehmen und mit Lehrenden ins Gespräch kommen.

Die Werbung für den *Tag der Lehre* wurde von den Organisatoren bereits ausgewertet, hierbei wurde zwar kommuniziert, dass der *Tag der Lehre* stattfindet, jedoch wurde vielfach die Information vermisst, was der *Tag der Lehre* ist. Hieraus ziehen die Organisatoren die entsprechenden Schlüsse und werden an dem Format arbeiten.

*Bessere Kommunikation über den Inhalt der Veranstaltung*

Leider haben viele Lehrende an diesem Tag trotzdem Lehrveranstaltungen abgehalten. Hier wurde als Grund genannt, dass der *Tag der Lehre* von vielen Professuren nicht als attraktiv wahrgenommen wurde.

[Balint Kemény] verlässt den Raum.

22.07 Uhr, 13 Stimmberechtigte

Die räumliche Präsentation der Workshops ist verbesserungswürdig.

[Balint Kemény] betritt den Raum.

22.08 Uhr, 14 Stimmberechtigte

Die Veranstaltung an sich wird weitestgehend positiv bewertet, die Umsetzung ist ausbaufähig.

<p>[Tobias Kühn] verlässt den Raum.</p>	<p>22.09 Uhr, 13 Stimmrechte</p>
<p><b>TOP 8.4 Klausurtagung 01.- 03.06.2018 -&gt; Résumé</b></p>	
<p>Es ergeht ein Dank an die Köche und den alten Vorstand, der alle alten Vorstände, die alles vorbereitet und organisiert haben.</p> <p>Die Materialien sind in der Cloud hinterlegt.</p>	
<p><b>TOP 8.5 StuKo-StuRa-Sommerfest - Planungsstand</b></p>	
<p>Morgen findet ein Treffen der Orga-Gruppe statt. Bisher ist geplant, die Bar draußen mit StuKo- und StuRa- Leuten zu besetzen. Der Mensa-Innenhof ist als Veranstaltungsort angefragt, hier wird auf eine Antwort gewartet, bevor man in die weitere Planung gehen kann.</p> <p>Es wird aus der Runde gebeten, bitte rechtzeitig eine Doodle-Liste für die Barschichten, den Grill, Aus- und Abbau zu erstellen und zu verteilen.</p>	<p><i>Veranstaltungsort: Mensa-Innenhof angefragt</i></p> <p><i>Bar aus StuKo- und StuRa-Leuten</i></p> <p><i>Doodle-Liste für Hilfe erbeten</i></p>
<p><b>TOP 8.6 Ersti-Woche - Planungsstand</b></p>	
<p>[Karo] informiert:</p> <p>Es gab seitens des StuRa Unklarheiten zum Programmablauf. Dieser wird nun mit [Sophie] vom StuRa nochmal durchgesprochen.</p> <p>Das Programm wird an [Hr. Eckert] vom DSL weitergegeben.</p> <p>Für Montag ist der Fachschafts-Nachmittag geplant, aufgrund der Baumaßnahmen im M18-Garten werden Räumlichkeiten im Hauptgebäude angefragt. Abends folgt dann die Welcome-Party im Projekt eins</p> <p>Dienstagabend wird die Movie-Lounge stattfinden. Die Organisation obliegt [Katharina], im Anschluss findet eine Party in der M18 statt.</p> <p>Der Mittwoch steht im Zeichen der Stadtrallye. [Dirk] ist hier Hauptorganisator. Der Start wird beim Hauptgebäude sein, Dauer bis etwa 17 Uhr, danach findet das Meet &amp; Eat statt, die Organisation übernehmen [Balint] und [Anna].</p> <p>Donnerstag findet die Kasseturm-Party statt, [Jonas], [Angelo] und [Leosch] organisieren.</p> <p>Es kommt die Frage auf, ob in diesem Jahr wieder Ersti-Bändchen ausgegeben werden sollen. Diese kamen im letzten Jahr gut an, fraglich ist, ob die Kosten hierfür im Budget vorgesehen sind. Im letzten Jahr wurden die Ersti-Bändchen zu einem Großteil vom DSL finanziert. Diese Frage wird nochmals diskutiert werden.</p>	<p><i>Unklarheiten zum Programmablauf seitens des StuRa geklärt</i></p> <p><i>Ersti-Bändchen noch nicht endgültig entschieden</i></p>

## TOP 8.8 Studierendenball

[Konrad] informiert die Runde darüber, dass bei der gemeinsamen Sitzung des StuKo-Vorstandes mit dem StuRa zur Sprache kam, dass seitens der Teilnehmer der HfM viele sich gegen eine Weiterführung im derzeitigen Format ausgesprochen haben.

Der StuRa würde das Format gerne beibehalten. Vorteilhaft ist, dass man eine größere Förderung in Anspruch nehmen kann.

Problematisch war die Konkurrenzveranstaltung der Textilwerkstatt, die zeitgleich stattfand.

[David Tschirschwitz] verlässt den Raum.

*22.45 Uhr, 12 Stimmrechte*

Man spricht sich in der Runde dafür aus, das Format beizubehalten. Die Finanzierung muss in Zukunft geklärt werden.

## TOP 8.9 HRK-Einzelgespräche -> 22.06.2018 (8.30 – 9.00 Uhr)

[Konrad] wird der Termin für die Fakultät B wahrnehmen, [Anna] für K & G, die beiden anderen Fakultäten suchen noch nach jeweils einem Vertreter.

## TOP 9 Sonstiges

### TOP 9.1 Regelungen Teilauto

Verschoben.

### TOP 9.2 StuKo-Geschirr

Man einigt sich darauf, dass dieser TOP zunächst nicht weiterverfolgt wird, da es derzeit wichtigere Themen gibt.

*Gestrichen,*

### TOP 9.3 Nachbesetzung AG B100

Alle sind dazu aufgerufen, in ihren Fachschaften nach einem/einer Nachfolger(in) für [Tillmann Gebauer] zu suchen.

*Nachfolgersuche in sämtlichen Fachschaften*

---

[Simone] wird [Hr. Apel] zur nächsten StuKo-Sitzung einladen, der dem StuKo Informationen und einen Stand der Dinge mitteilen kann.

*Einladung [Hr. Apel] zur nächsten StuKo-Sitzung*

TOP x      ggf. nicht öffentlicher Teil

TOP y      nächste Sitzung

---

Termin: 25.06.2018

Redeleitung: [Urs Winandy]

Aufgabenprotokoll: [Paul Müting]

Verpflegung: [Tobias Kühn] und [Knut Rothe]

Ende der Sitzung: 22.57 Uhr