

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 12. November 2018

[bestätigt am 04.02.2019]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar  
Sitzungsleitung: [Balint Kemeny]  
Protokoll: [Simone Braun]  
Aufgabenprotokoll: [Anna Wagner]

[Balint Kemeny] eröffnet die Sitzung um 19.15 Uhr und begrüßt alle anwesenden Gäste und Stukoten.

### TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

#### TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Delegierten zu bestätigen.

#### TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 8 von 16 Stukoten anwesend, alle Fakultäten sind vertreten, der StuKo ist beschlussfähig.

In diesem Zug informiert [Karo] die Anwesenden, dass [Ines Kasner], Stukotin der Fs M in diesem Semester nicht an den Sitzungen teilnehmen kann. [Tobi] meldet sich hierzu, auch [Marko Hörschelmann], Stukot der Fachschaft K & G kann nicht an den Sitzungen teilnehmen.

Die Runde überlegt, die beiden Stukoten für die Amtszeit zu entlasten.

*Alle Fakultäten sind vertreten, 8 der 16 Stukoten sind anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben*

#### TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden daher folgende Anträge an die Tagesordnung gestellt:

TOP 6.1 Entlastung von [Ines Kasner] als StuKo-Mitglied

TOP 6.2 Entlastung von [Marko Hörschelmann] als StuKo-Mitglied

Vorziehen der TOPs 4.1 Bericht Wettbewerb Q13d -> [Dirk Slawinsky], TOP 8.2 Lehrpreis -> [Dirk Slawinsky], TOP 8.4 Bauhaus Weihnachtsmarkt -> [Dirk Slawinsky]

Einfügen des TOP 4.6 Struktur des Referats InfÖ -> [Dirk Slawinsky]

Einfügen des TOP 9.4 *Gremienvergleich der Fachschaften* -> [Tobias Kühn]  
 Einfügen des TOP 9.5 *Internationals* -> [Tobias Kühn]  
 Einfügen des TOP 9.6 *Blogpost auf der M18-Seite* -> [Karoline Brehm]  
 Hierzu gibt es eine Anmerkung von [Knut]. Er wünscht einen Austausch zur Öffentlichkeit des StuKo außerhalb des Referats InfÖ.  
 Einfügen des TOP 9.7 *Besprechung der Agenda-Sitzung nächste Woche*  
 Verschieben des TOP 4.5 *Bericht aus dem AS für Forschung & Projekte, Sitzung v. 10.10.2018*  
 -> [Lynn Hoff], [Ioannis Oriwol]

[Tom Beyer] betritt den Raum.

19.25 Uhr

## TOP 1 Protokoll

### TOP 1.1 Bestätigung des Protokolls vom 22.10.2018

[Balint] fragt in die Runde, ob es Fragen oder Anmerkungen zum Protokoll der vergangenen StuKo-Sitzung gibt. Dies ist nicht der Fall, daher erfolgt die Bestätigung:

*Keine Anmerkungen und Ergänzungen.*

[Balint Kemeny] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 22.10.2018?

[B 161 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	0

- Einstimmig bestätigt-

## TOP 6 Weitere Beschlussanträge - vorgezogen

### TOP 6.1 Entlastung von [Ines Kasner] als StuKo-Mitglied für die Fachschaft M – vorgezogen-

Da [Ines] in diesem Semester aus zeitlichen Gründen nicht an den StuKo-Sitzungen teilnehmen kann, wird vorgeschlagen, sie als StuKo-Mitglied zu entlasten. Hierzu gibt es keine Einrede. Es erfolgt daher der Antrag auf Entlastung:

[Karoline Brehm] Antrag auf Entlastung von [Ines Kasner] als StuKo-Mitglied für die Fachschaft M

[B 162 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	0

- Einstimmig angenommen-

## TOP 6.2 Entlastung von [Marko Hörschelmann] als StuKo-Mitglied für die Fachschaft K & G – vorgezogen-

Da [Marko] die Fachschaft K & G ebenfalls in diesem Semester nicht im StuKo vertreten kann, wird auch hier ein Antrag auf Entlastung gestellt. Es gibt keine Gegenrede.

### [Tobias Kühn] Antrag auf Entlastung von [Marko Hörschelmann] als StuKo-Mitglied für die Fachschaft K & G

[B 163 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	0

- Einstimmig angenommen.

## TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen - vorgezogen

### TOP 4.1 Bericht Wettbewerb Q13d -> [Dirk Slawinsky] – vorgezogen

Am 22. und 23.10.2018 fand eine zweigeteilte Jury-Sitzung zur Realisierung eines Neubaus des Laborgebäudes in der Q13d statt. Das alte Gebäude soll abgerissen und ersetzt werden. Von Juli bis September des Jahres lief der Wettbewerb, es wurden 43 internationale Arbeiten eingereicht. Die studentischen Vertreter in diesem Prozess sind [Matti Drechsel], [Christian Fratscher] und [Dirk Slawinsky].

Bei dem Wettbewerb gab es drei Preisträger. Es handelte sich um einen Realisierungswettbewerb. Dies bedeutet, dass nach Entwurf gebaut wird. Die Erst- und Zweitplatzierten waren Entwurfsteilnehmer, diese Entwürfe sind nicht realisierbar, weswegen der Drittplatzierte, dessen Entwurf realisierbar ist, nun umgesetzt werden soll. Dies wird jedoch von vielen Seiten nicht begrüßt.

Für künftige Bauvorhaben wird es als wichtig erachtet, dass die studentischen Vertreter als Sachberater fungieren können und damit auch ein Stimmrecht innehätten. [Dirk] bittet um die Legitimation, den Jury-Termin mit dem Kanzler nach zu besprechen und dieses Thema in diesem Zusammenhang ebenfalls zu erörtern.

[Simone] kümmert sich um einen Termin beim Kanzler mit dem Vorstand, bei dem neben anderen Themen auch dieses zur Sprache kommen soll.

*Neubau des Laborgebäudes Q13d*

*Der Wettbewerb hat drei Preisträger hervorgebracht, der Drittplatzierte kann als Realisierungsentwurf umgesetzt werden.*

*Bei zukünftigen Bauvorhaben wird eine studentische Beteiligung als Sachberater mit Stimmrecht gewünscht.*

### TOP 4.6 Struktur des Referats InfÖ -> [Dirk Slawinsky]

[Dirk] erläutert die Personalsituation des Referats. Die beiden Co-Referentinnen befinden sich abwechselnd im Auslandssemester. Beide sind nicht aktiv und er würde zur Unterstützung gerne einen Ersatz finden.

Er gibt den Vorschlag in die Runde, beide anzusprechen und an ihre Aufgaben zu erinnern und – wenn sich hier keine Regung zeigt - die Stellen neu auszu-schreiben.

*Co-Referentinnen sind nicht aktiv. Daher wird Ersatz gewünscht.*

*Nach vorheriger Rücksprache mit den Co-Referentinnen Neuausschreibung der Stellen.*

Als Co-Referenten könnte [Dirk] sich [Freddy] vorstellen, es hat sich mit ihm bereits unterhalten.

Man einigt sich darauf, diesen TOP in zwei Wochen noch einmal auf die TO zu setzen.

## TOP 8      Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit - vorgezogen

### TOP 8.2    Lehrpreis -> [Dirk Slawinsky] - vorgezogen

Das Voting zum aktuellen Lehrpreis ist seit dem 02.11.2018 abgeschlossen. Aufgrund eines Logikfehlers mussten insgesamt 17 Stimmen für ungültig erklärt werden. Teilnehmer hatten in anderen als ihrer Fakultät abgestimmt. Dies war nicht vorgesehen.

Die Verteilung der Stimmen wurde an das DSL weitergeleitet.

*Voting ist abgeschlossen. Stimmverteilung weitergeleitet.*

[Tobias Kühn] verlässt den Raum.

*19.54 Uhr, 7 Stimmberechtigte*

### TOP 8.4    Bauhaus-Weihnachtsmarkt -> [Dirk Slawinsky] - vorgezogen

Der StuKo-Stand für den Bauhaus-Weihnachtsmarkt ist angemeldet. [Dirk] kümmert sich um den Aufbau und bittet um weitere Helfer. Für die zu besetzenden Schichten am 08.12.2018 in der Zeit von 10-18 Uhr wird eine Doodle-Liste erstellt werden.

*Doodle-Liste zur Besetzung der Schichten geplant.*

[Tobias Kühn] betritt den Raum.

*19.56 Uhr, 8 Stimmberechtigte*

Für den Glühweinverkauf steht in diesem Jahr nicht der Kiosk, dafür aber ein Pavillon zur Verfügung. Hier könnte bei Bedarf die Seiten geschlossen und mittels Heizlüfter geheizt werden.

Aus der Runde wird die Frage gestellt, ob es schon Zuständigkeiten gibt? [Dirk] informiert, dass Näheres in der kommenden FsR-Sitzung geplant wird.

TOP 2      Arbeitsstände

TOP 2.6      Schaukästen für die M18 – Ausarbeitung verschiedener Varianten -> [Tobi], [Dirk]

Die Ausarbeitung wird in die Winterferien verschoben. [Urs] bietet seine Hilfe in der Gestaltung und Ausführung an. [Dirk] wird [Simone] informieren, wenn eine Zustimmung der Stukoten erforderlich wird.

*Ausarbeitung unterschiedlicher Varianten in den Winterferien*

TOP 9      Sonstiges

TOP 9.6      Blogpost auf der M18-Seite -> [Karoline Brehm]

[Tobias] erläutert der Runde kurz die Idee: Aus den StuKo-Sitzungen könnten von Stukoten Themen, die in den Sitzungen behandelt wurden, in einem kurzen Blogpost zusammengefasst und veröffentlicht werden, um den Studierenden näher zu bringen, was der StuKo alles macht.

*Überlegung, einen regelmäßigen Blogpost zu aktuellen Themen der StuKo-Sitzungen zu veröffentlichen.*

Es folgt die Frage, wie das technisch aussehen könnte? Gäbe es eine eigene Post-Seite?

*Einrichtung einer Unterseite auf der M18-Seite hierfür möglich*

[Karo] antwortet hier, dass man eine Art Unterseite auf der M18-Seite für Artikel integrieren könnte.

Eine weitere Frage stellt sich, ob die jeweiligen Themen in den Sitzungen vorher abgesprochen werden und ob es hierfür ein Format gibt.

Man bespricht, dass die Posts als persönlich gekennzeichnet würden und dadurch hierfür keine Abstimmung mit dem Protokoll erfolgen müsste.

*Persönliche Kennzeichnung der Posts*

Im Anschluss erfolgt ein Meinungsbild über die weitere Vorgehensweise:

[Balint Kemeny] Wer wäre dafür, den ersten Post Montagabend zur Information an den internen StuKo-Verteiler und [Dirk] zu senden, damit dieser am Dienstag veröffentlicht werden kann?			
--	--	--	--

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	alle	-	-

TOP 2      Arbeitsstände

TOP 2.1      Stellv. ReferentIn KuFö sowie Mitglieder KuFö-Ausschuss Fakultäten A & U, K & G, M – Stellenausschreibung bis zur nächsten Sitzung -> [Dirk]

Es werden alle Stellen nochmal ausgeschrieben.

**TOP 2.2 Feedback-Runde zur Ersti-Woche mit [Hr. Eckert], DSL -> Feedback aus den Fachschaften, von den Tutoren an [Karo] -> [alle]**

[Karo] berichtet, dass sie bislang kein Feedback erhalten hat. Man kann sich noch bis kommenden Dienstag um 13 Uhr diesbezüglich bei ihr melden.

**TOP 2.3 Weiterarbeit an einer Positionierung zum STEP vom StuKo -> [alle]**

Erledigt.

**TOP 2.4 Einrichtung eines vorläufigen Circles zur baldigen Nutzungsmöglichkeit der Cloud -> [Karo]**

Erledigt.

**TOP 2.5 Learning Agreement: Anregungen und Kritiken zu den Regelungen zum Bauhaus-Semester (Learning-Agreement) in die Fakultätsräte tragen -> [alle] und dies ebenfalls nochmal im Rahmen einer Präsidiumssitzung anführen -> [Vorstände]**

Wird noch erledigt. [Simone] vereinbart einen Termin mit dem Präsidium.

**TOP 2.7 Terminfestlegung Studierendenball 24.05.2019 – Terminabgleich -> [Freddy]**

[Simone] informiert, dass [Freddy] ihr mitgeteilt hat, dass bisher keine konkurrierenden Termine stattfinden.

Hierauf folgt der Beschluss:

[Tobias Kühn] Wer ist dafür, den Studierendenball gemeinsam mit dem StuRa am 24.05.2019 durchzuführen?			
[B 164 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	0

- Einstimmig beschlossen-

[Simone] bestätigt dem StuRa den Termin.

**TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes**

**TOP 3.1 Informationen**

3.1.1 Themen für das Treffen mit OB-Kleine am 16.11.2018

[Tobias] informiert die Runde über den geplanten Ablauf und die bisher gesammelten Themen für das Treffen:

Man wird mit einer Vorstellungsrunde beginnen, möchte [Herrn Kleine] fragen, wie er die Rolle der Studierenden in der Stadt sieht und was er für diese tun möchte. Hierbei soll auf Sperrzeiten, Nutzung öffentlicher Plätze, die Wohnraumsituation, die Verkehrssituation für Fahrradfahrer sowie die seitens der städtischen Vertreter schlecht besuchten Treffen des HSB eingegangen werden.

[Simone] wird diese Punkte dem Büro des Oberbürgermeisters mitteilen.

### 3.1.2 Termin der Vollversammlung zur Vorstellung des Haushaltes 2019 -> 16. Januar 2019

[Tobi] informiert, dass die Vollversammlung zur Vorstellung des Haushaltes 2019 am 16. Januar 2019 stattfinden wird. Hier können auch noch weitere Themen vorgestellt werden. Bis zur nächsten StuKo-Sitzung sollen weitere Themen gesammelt werden, spontan wird in der Runde das Kulturticket sowie Kandidatenwerbung für die Fachschaftswahlen vorgeschlagen.

[Karo] bringt ein, dass man zur Verbesserung der Attraktivität der Vollversammlung noch etwas an dem Format ändern könnte.

[Dirk] informiert, dass er bereits an der Ausarbeitung eines Konzeptes arbeitet, alle Interessierten können sich gerne einbringen, für das Inhaltliche ist der Vorstand zuständig, in Zusammenarbeit mit den Finanzreferenten.

Mögliche Themen:

- Sperrzeiten
- Nutzung öffentlicher Plätze
- Wohnraum
- Verkehrssituation f. Radfahrer
- Teilnahme an Sitzungen des HSB

Vollversammlung zur Vorstellung des Haushaltes 2019 am 16.01.2019

Weitere Themen können noch eingebracht werden

### [Knut Rothe] Bestätigung des Termins für die Vollversammlung zur Vorstellung des Haushaltes 2019 am 16. Januar 2019

[B 165 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	0

- Einstimmig bestätigt-

Pause 20.26 – 20.59 Uhr

[Leon Kieweg] betritt den Raum.

20.59 Uhr, 9 Stimmrechtige

Zur Konzeption der Vollversammlung treffen sich alle Interessierten am 18. November 2018 um 18.30 Uhr in der M18, mit dabei sind aktuell [Dirk], [Till], [Urs], [Karo] und [Knut].

TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

TOP 9.2 Organisation PIT -> [Cassandra Rehlinger], [Angelo Ahrendt], [Moritz Twente], [Maximilian Theier], [Hannah Doll]

[Cassandra] fasst für alle die Situation zusammen:

Das diesjährige PIT wird in Weimar stattfinden. Hierzu wurden Fördergelder beantragt, da dies in der vorlesungsfreien Zeit stattfand, übernahm der Laden die Trägerschaft. Es ist jedoch schwierig, die Finanzierung des PIT über das Ladenkonto abzuwickeln, daher würde man gerne ein Unterkonto des StuKo hierfür verwenden.

Es wird erläutert, dass der StuKo in der Vergangenheit bereits die Trägerschaft für das PIT übernommen hat, nun hat die Veranstaltung zwei Träger. Hier sollte eine Lösung gefunden werden. Zum einen könnten die Förderanträge geändert werden, oder aber der StuKo revidiert die Trägerschaft mittels Beschluss.

Es erfolgt ein Meinungsbild, ob der StuKo dem PIT ein Unterkonto zur Verfügung stellen sollte:

[Karoline Brehm] Wer ist prinzipiell für ein StuKo-Unterkonto für das PIT?

[Meinungsbild]

ja	nein	Enthaltung
viele	-	-

Es soll nun seitens der Organisatoren geklärt werden, welche Vorteile sich daraus ergeben.

[Die PIT-Organisatoren] verlassen den Raum.

21.20 Uhr

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen

TOP 4.2 Bericht aus der Senatssitzung vom 07. November 2018 -> [Janna Bülow], [Franziska Felger], [Joy Lösel], [Lorenz Gunreben]

[Franziska] berichtet aus der Senatssitzung:

[Dirk Donath], Professor für Informatik in der Architektur gilt seit längerem in Äthiopien als verschollen. Nun soll eine entsprechende Verschollenheitserklärung ausgestellt werden, hiermit kann die Professur dann neu ausgeschrieben werden. Der DAAD möchte die Kooperation mit der Uni in Addis Abeba aufrechterhalten.

Die Auswertung des HRK-Audit liegt vor. Hieraus ist eine strukturelle Unterfinanzierung in diesem Bereich ersichtlich.

*Neuausschreibung der Professur „Informatik in der Architektur“ möglich*

*Auswertung des HRK-Audit legt strukturelle Unterfinanzierung des Bereichs offen*

<p>Die Rahmenvereinbarung 4 wurde bis 2019 verlängert.</p>	<p><i>Verlängerung der Rahmenvereinbarung 4</i></p>
<p>[Tobias Kühn] verlässt den Raum.</p>	<p><i>21.22 Uhr, 8 Stimmrechte</i></p>
<p>Der STEP-Entwurf ist ans Ministerium übermittelt worden. Eine erste Rückmeldung seitens des Ministeriums könnte bei den Rahmenvereinbarungen möglich sein.</p> <p>Die Studierendenzahlen haben sich positiv stabil entwickelt, eine genauere Analyse erfolgt Ende Januar 2019.</p> <p>Mittwochs finden Sonderveranstaltungen im Rahmen des B100 statt. Besonders hervorzuheben sei die Aufstellung der „Eva“ am 12.12.2018 sowie der Vortrag von Patricia Espinosa, UN-Generalsekretärin des Sekretariats für die UN-Klimarahmenkonvention am 09.01.2019.</p> <p>Zur Thematik „Feine Sahne Fischfilet“/Bauhaus Dessau konnte kein Konsens zwischen den Beteiligten ausgearbeitet werden. Am 30.01.2019 ist eine Veranstaltung geplant, dies nochmals zu reflektieren, auch unter dem Aspekt, wie politisch oder unpolitisch das Bauhaus ist. Es wurde angemerkt, dass dieser Termin zeitlich weit von der aktuellen Diskussion angesetzt ist, hier wird man möglicherweise einen früheren Termin wählen.</p> <p>Die Universität ist nun im Besitz eines „Total Equality“-Zertifikats.</p> <p>Der Kanzler berichtete, dass die Finanzierung der Q13d steht.</p> <p>Der „Thüringen Monitor“, eine Forschung zur Einstellung von Menschen in Thüringen, durchgeführt von der FSU Jena, soll in der Universitätsöffentlichkeit der Bauhaus Universität beachtet werden.</p> <p>Die Grundordnung wird zunächst mit der aktuellen Zivilklausel und mit dem Partizipationspassus in den UniRat gegeben.</p> <p>Die neue Wahlordnung tritt erst in Kraft, wenn die Grundordnung beschlossen wurde. Es ergeben sich kaum Änderungen. So bleibt die studentische Vertretung in den Gremien gleich, die Delegierung wird über eigene Bestimmungen geregelt.</p> <p>Das Tenure-Track-Programm geht in die nächste Runde. In der ersten Runde hatte sich die Uni noch nicht beteiligt, bislang ist die Weiterfinanzierung der Stellen nach Auslaufen des Programms noch unklar. Man rechnet möglicherweise mit etwa vier bis fünf Stellen, die durch das Programm generiert werden könnten. Nach drei und nach sechs Jahren wird jeweils eine Evaluierung stattfinden. Entscheidungsbefugt bei der Einstellung ist die Uni, die Berufungsverfahren werden wie gewohnt durchgeführt. Außerdem führt die Uni eine eigene Evaluation durch.</p> <p>Die Änderung der Gebührenordnung für das Sprachenzentrum ist beschlossen worden. Das Sprachenzentrum braucht mehr Geld, Dies wurde durch die</p>	<p><i>Rückmeldungen zum STEP bei den Rahmenvereinbarung möglich</i></p> <p><i>Positive Entwicklung der Studierendenzahlen</i></p> <p><i>Mittwochsveranstaltungen:</i></p> <p><i>Enthüllung der „Eva“ 12.12.2018 und Vortrag von Patricia Espinosa 09.01.2019</i></p> <p><i>Reflektionsveranstaltung zu „Feine Sahne Fischfilet“ am 30.01.2019 geplant</i></p> <p><i>„Thüringen Monitor“ soll an der Uni beachtet werden</i></p> <p><i>Kaum Änderungen in der Wahlordnung, studentische Vertretung in den Gremien wie gehabt</i></p> <p><i>Beteiligung am Tenure-Track-Programm</i></p> <p><i>Gebührenordnung-Änderung des Sprachenzentrums beschlossen</i></p>

Anpassung der Gebührenordnung angestoßen. Die Senatoren positionierten sich dafür, dass seitens der Universität mehr gemacht werden müsse.

Aus der Runde kommt hierzu die Frage, welche nächsten Schritte man nun gehen könne. Hierzu wird darüber nachgedacht, den Kanzler bezüglich der Finanzen anzusprechen.

Der offene Brief des StuKo kam nicht rechtzeitig vor der Abstimmung über die Gebührenordnung bei den Senatoren an. Er soll nun nochmals überarbeitet und über die Hauspost versandt werden. Ebenfalls sollen [Hr. Kästner] und [Fr. Kirchmeyer] den offenen Brief im CC erhalten, des Weiteren möchte man Kontakt zu den Bauhaus Internationals herstellen.

Im Bauhaus Atelier kann nicht mehr gekocht werden und es dürfen keine Plakate mehr aufgehängt werden. Bisher kann niemand sagen aus welchem Grund das so ist.

Ab November soll die neue Internetseite der Uni funktionieren.

**TOP 4.3 Bericht aus der AG Studium&Lehre im Digitalen Zeitalter, Treffen vom 26.10.2018 -> [Till Uhde], [Moritz Twente]**

Das Treffen ist ausgefallen.

**TOP 4.4 Bericht aus dem AS für Planung und Haushalt, Sitzung vom 24.10.2018 -> [Tom Beyer]**

[Tom] informiert die Runde zunächst darüber, dass die andere studentische Vertretung derzeit im Auslandssemester weilt und bislang noch nicht bei den Sitzungen des Ausschusses anwesend war.

Bei der Uni werden hohe Finanzmittelbestände frei, die nun zu einem großen Teil abgebaut werden müssen. Von 16 Mio. Euro sind etwa 4 Mio. Euro frei verfügbar und sollen sukzessive abgebaut werden, der Rest muss bei den Fakultäten abgebaut werden. Bis 2020 muss der Abbau abgeschlossen sein, sonst könnten die Mittel anderweitig abgezogen werden.

*Derzeit nur eine studentische Vertretung im Ausschuss*

*Sukzessiver Abbau freier Finanzmittel an der Uni bis 2020*

[Dirk] verlässt den Raum.

22.00 Uhr

Nach dem neuen Hochschulgesetz muss die Uni auf eine kaufmännische Buchhaltung umstellen, in diesem Zuge wären die Mittel dann gebunden.

Aus der Runde wird die Frage gestellt, ob es Einschränkungen bezüglich der Verwendung der Gelder gibt. Hierzu gibt es Ergänzungsvereinbarungen mit den Fakultäten. Der Abbau der Gelder wird quartalsweise kontrolliert, für alle Ausgaben wird die Kostenstelle „Ausgabenrest“ angegeben. Für die interne

*Neues ThürHG schreibt kaufmännische Buchhaltung für Universitäten vor*

*Ansprechpartnerinnen für die Mittelverwendung sind die Geschäftsführerinnen der Fakultäten*

Budgetverteilung sind die Geschäftsführerinnen der Fakultäten Ansprechpartner.

Die Stelle für die zweite studentische Vertretung im Ausschuss wird über [Dirk] ausgeschrieben.

**TOP 4.5 Bericht aus dem AS für Forschung und Projekte, Sitzung v. 10.10.2018 -> [Lynn Hoff], [Ioannis Oriwoll]**

Vertagt.

**TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte**

**TOP 7.1 Entsendung von [Till Uhde] als Vertreter für [Tom Beyer] in die Sitzung des Unirates am 13.11.2018**

[Till] wird stellvertretend für [Tom] an der kommenden Sitzung des Unirates teilnehmen. Es erfolgte bereits ein Austausch zwischen den beiden.

Nun folgt die Wahl per Stimmzettel:

Bis zur Auswertung wird TOP 7.2 behandelt.

**TOP 7.2 Interessent für KuFö-Ausschuss -> [Julian Pracht]**

[Julian] stellt sich der Runde kurz vor: er studiert Architektur und möchte sich gerne ehrenamtlich engagieren. Er kann sich gut vorstellen in diesem Gremium tätig zu sein.

Er wird gefragt, in welchem Semester er studiert und ob er noch länger dabei wäre? [Julian] studiert im 3. Semester und wäre noch eine Weile an der Uni.

Es folgt eine kurze Information über das Amt: [Nora Gersie] ist die derzeitige Referentin für Kulturförderung, momentan im Auslandssemester, [Nico Meinl] belegt dieses Amt derzeit kommissarisch. Der Kulturförderausschuss prüft die Kulturförderanträge und stellt diese dann dem StuKo zur Abstimmung vor und spricht eine Empfehlung aus.

[Franziska Felger] verlässt den Raum.

22.20 Uhr

Nachdem aus der Runde keine weiteren Fragen kommen, erfolgt die Personalwahl per Stimmzettel.

Zwischenzeitlich liegt das Ergebnis der Wahl von [Till Uhde] vor:

[Balint Kemeny] Wer ist dafür, [Till Uhde] stellvertretend für [Tom Beyer] in die Sitzung des Unirates am 13.11.2018 zu entsenden?			
[B 166 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	1

-bestätigt-

## TOP 8      Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit

### TOP 8.1      Fest zum Bauhaus.Semester – 12.04.2019

Hier gibt es derzeit keine neuen Informationen.

[Franziska Felger] betritt den Raum.

22.22 Uhr

Es folgt die Auswertung der Personalwahl für [Julian Pracht].

[Balint Kemeny] Wer ist dafür, [Julian Pracht] als studentischen Vertreter für die Fachschaft A&U in den Kulturförderausschuss zu entsenden?			
[B 167 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	9	0	0

- Einstimmig beschlossen-

[Julian] nimmt die Wahl an.

### TOP 8.3      Klausurtagung im Herbst – Termin: 15.12.2018

Hier ist der nächste Schritt die Zusammenstellung eines Orga-Teams. Es melden sich [Till], [Elena], [Knut] und [Balint], [Tobi] wird beratend dabei sein. Der Termin für ein erstes Planungstreffen wird über den Verteiler kommuniziert.

### TOP 8.5      Tag der Partizipation -> Résumé

Zum *Tag der Partizipation* waren etwa 96 Teilnehmer anwesend. Die Vorträge wurden von den Anwesenden unterschiedlich aufgenommen. Beim nächsten Treffen des *Bündnis Partizipation* am kommenden Mittwoch um 16 Uhr wird eine Auswertung stattfinden. Hierbei werden die bearbeiteten Themen geordnet. Die Auswertung soll öffentlich einsehbar sein.

*Auswertung erfolgt.*

## TOP 9 Sonstiges

### TOP 9.1 Änderung der GO und der Richtlinien

[Elena], [Anna] und [Simone] werden zunächst die seit 2015 gefassten Beschlüsse durch sehen um keine beschlossenen Änderungen an der GO zu vergessen. Hier sind weitere Helfer willkommen.

*Einarbeitung aller GO-Beschlüsse seit 2015*

### TOP 9.3 Neu-Ordnung der TO

[Till] hat den Aufbau der derzeitigen Tagesordnung überarbeitet, mit dem Ziel, das Vorziehen der Themen und das damit verbundene Aufweichen der Struktur entgegen zu wirken. Der Entwurf liegt allen Anwesenden vor. Die Neuerungen beziehen sich darauf, alle Gäste vor die Pause zu legen und nach der Pause alle Themen aufzunehmen, die hauptsächlich relevant für die StuKoten sind.

Aus der Runde kommt der Vorschlag, für die einzelnen TOPs im Vorfeld Zeitfenster festzulegen.

Des Weiteren wird eingebracht, dass für besondere Themen ein Zeitrahmen festgelegt werden könnte, in welchem man ein festgelegtes Thema ausführlich besprechen könnte.

Außerdem werden TOP 0 und TOP 1 zusammengefasst: das Protokoll wird als TOP 0.4 in die TO integriert.

Zur nächsten Sitzung soll ein Testlauf mit der überarbeiteten TO erfolgen, die Festlegung der endgültigen Reihenfolge erfolgt durch den Vorstand, die Redeleitung und die GF.

Hier wird ein Meinungsbild abgefragt.

*Neuordnung der TO um mehr Übersichtlichkeit und Strukturen zu schaffen*

*Testlauf der überarbeiteten TO in der nächsten Sitzung*

<b>[Balint Kemeny] Wer ist für einen Testlauf der neu strukturierten TO zur nächsten regulären StuKo-Sitzung?</b>			
<b>[Meinungsbild]</b>	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

### TOP 9.4 Gremienvergleich - eingeschoben

[Tobias] bringt ein, dass ein Austausch stattfinden sollte, welche Gremien an den verschiedenen Fakultäten vorhanden sind und welche Vorteile und Nutzen diese haben. Dieses Thema wird auf die Agenda-Sitzung verschoben.

### TOP 9.5 Internationals - eingeschoben

Es gibt Studienfächer, die sich nicht ohne besonderes Sprachenzertifikat studieren lassen.

[Knut Rothe] verlässt den Raum.	23.12 Uhr, 8 Stimmberechtigte
Derzeit gibt es keinen Ansprechpartner für internationale Studierende, die keine Erasmus-Studierenden sind. Bei Fragen und Problemen sollen sie zunächst an die Bauhaus Internationals verwiesen werden.	
[Knut Rothe] betritt den Raum.	23.13, 9 Stimmberechtigte
<b>TOP 9.7    Agenda-Sitzung</b>	
[Karo] erklärt sich bereit, die Agenda-Sitzung zu gestalten. Sie wird in der nächsten Vorstandssitzung mit den Vorständen den Verlauf planen. Als Themen werden aktuell der Gremienvergleich und Arbeiten mit Trello in die Runde gegeben.	
<b>TOP x        ggf. nicht öffentlicher Teil</b>	
<b>TOP y        nächste Sitzung</b>	
<u>Agenda-Sitzung</u> Termin: 19. November 2018 Redeleitung: [Karoline Brehm] Verpflegung: [Simone Braun]	
<u>Nächste reguläre StuKo-Sitzung</u> Termin: 26. November 2018 Redeleitung: [Till Uhde] Aufgabenprotokoll: [Anna Wagner] Verpflegung: alle bringen eine Kleinigkeit mit StuKo-Post: [Knut Rothe]	
Ende der Sitzung: 23.38 Uhr	

