

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 13. Juli 2020

[bestätigt am XX.XX.20XX]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar  
Sitzungsleitung: [Oliver Singler]  
Protokoll: [Simone Braun]

Die Sitzung beginnt um 19.00 Uhr, [Oliver Singler] führt heute durch die Sitzung und begrüßt zunächst alle anwesenden Gäste und StuKot\*innen. Die Gäste stellen sich und ihr Anliegen der Runde kurz vor.

### TOP 0 Formalia

#### TOP 0.1 Anwesenheit

Alle Teilnehmer\*innen tragen sich bitte unten in die Anwesenheitsliste ein.

#### TOP 0.2 Wortmeldung

Die Wortmeldung der heutigen Sitzung erstellt [Knut].

### TOP 1 Berichte der Delegierten/Beauftragten/Referent\*innen

#### TOP 1.1 Rücktritt Referent Infrastruktur Haus

[Max] hat sich per Mail an den StuKo gewandt, [Olli], fasst für alle die Mail kurz zusammen, [Max] wird im Oktober sein Studium abschließen und sucht nun rechtzeitig nach einer Nachfolge, um auch noch ausreichend Zeit zu haben, diese einzulernen.

#### TOP 1.2 Update M18-Tür – Termin mit Schreiner und Liegenschaften -> [Simone]

Vergangenen Freitag fand eine Besichtigung der hinteren Hauseingangstür der M18, der eingetretenen Café-Tür sowie der beschädigten Glasscheibe zum Büro statt. Anwesend waren ein Hausmeister, ein Vertreter

der Liegenschaften, der Schreiner, der die Tür bereits oberflächlich in-standgesetzt hat, sowie [Peter Kersten] und die GF.

Nach Begutachtung der Tür inkl. Zarge kam man überein, dass beides nicht besonders einbruchssicher ist. Man wolle sich Gedanken darüber machen, mit welchen nachhaltigen Maßnahmen hier die erforderliche Sicherheit hergestellt werden könnte, abschließend wurden keine Zusagen gemacht, jedoch wurde in den Raum geworfen, evtl. die Zarge auszutauschen, Problematisch wird die Beschaffenheit der Rahmenumgebung (Sandstein) gesehen, über eine sinnvolle Lösung denkt man noch nach.

Über den Reparaturaufwand der Café-Tür wird ein Kostenvoranschlag erstellt.

Die Scheibe zum Büro ist ein spezielles Sicherheitsglas und kann ebenfalls von der Schreinerfirma ausgetauscht werden. Es wurde Maß genommen, zum Austausch der Scheibe wird ein Termin vereinbart, hierzu muss das Regal im Büro vor der Scheibe abgebaut werden.

Die Reparaturarbeiten werden voraussichtlich peu à peu stattfinden, je nachdem wie die Zuarbeit von dritter Seite erfolgt (z.B. Lieferung der Glasscheibe, etc.)

## TOP 1.3 Kiosk.6 - alternative Nutzung während der Bauarbeiten Sophienstiftsplatz -> [Michelle Reuter]

[Michelle] fasst kurz zusammen, wie der Stand der Dinge ist.

Plan war, dass der Kiosk während der Sanierungsarbeiten eingelagert wird. Die Stadt kam auf dem StuKo zu und schlug vor, den Kiosk auf den Stephan-Hesel-Platz vor dem Bauhaus-Museum aufzubauen um dort evtl. Getränke auszuschenken, evtl. auch in Kooperation mit der Klassik-Stiftung. Dieser Vorschlag wurde mit den Vertreter\*innen der Marke.6 ausführlich besprochen. Ein reiner Getränkeausschank ist nicht im Sinn der Marke. Weitere Überlegung: wäre der Kiosk als reiner Getränkekiosk interessant für Studierende? Es sollte auf jeden Fall eine Ausstellungsfläche angeboten werden. Die Marke könnte sich über ein Konzept Gedanken machen und dieses der Stadt präsentieren

Frage nach den Kosten zum Betrieb des Kiosk? Müsste mit der Stadt verhandelt werden.

Meinungsbild: Soll der Kiosk eingelagert der weiter genutzt werden?

Eine Mehrheit spricht sich für die weitere Nutzung des Kiosk aus.

## TOP 2 StuKo-Kommunikation und Online-Präsenz

### TOP 2.1 Was ist Neues zu veröffentlichen?

Man spricht sich dafür aus, die Corona-Satzung sowie Wahlwerbung per Mail an alle Studierenden zu verteilen. [Knut] kümmert sich darum.

### TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

---

#### TOP 3.1 Überarbeitung der GO

---

Die Änderungen, die aus dem Justizariat kamen, wurden in die GO eingearbeitet.

### TOP 4 Sonstiges

---

#### TOP 4.1 Corona an der Uni

---

Verfahrensweise: Öffnung des Kontor

Der Kontor hat bereits ein von der Uni genehmigtes Sicherheitskonzept und könnte öffnen. Aufgrund der derzeitigen Entwicklungen wird dies jedoch nochmal diskutiert. Die Entwicklung der Infektionszahlen in Weimar ist noch nicht absehbar, jedoch gibt es einige Neuinfektionen in Studierendenkreisen. Da der Kontor die einzige Initiative ist, die derzeit ein Hygienekonzept nachweisen kann, jedoch für das Haus im Gesamten noch keines besteht, werden hier zahlreiche Schwierigkeiten gesehen. Nach eingehender Diskussion spricht sich ein Meinungsbild klar gegen die Öffnung des Kontor in dieser Woche aus. Eine weitere Vorgehensweise wird in der kommenden StuKo-Sitzung besprochen. Bis dahin sollte etwas mehr Klarheit über das Infektionsgeschehen herrschen. [Olaf] wird sich außerdem nochmal mit [Hr. Schmidt], dem Sicherheitsbeauftragten der Uni in Verbindung setzen.

Weitere kurzfristige Maßnahmen werden vom Vorstand im Anschluss an die Sitzung besprochen und an die Hausbewohner kommuniziert.

#### TOP 4.2 Ersti-Beutel

---

Vorab-Information:

Verantwortliche Person gesucht!

- StuKo-Stifte - gewünscht? Dann sollten diese zeitnah bestellt werden
- Beutel-Inhalt: Versand an die M18-Adresse - Aufgrund der nach wie vor geschlossenen M18 können hier nach jetzigem Stand keine Pakete angenommen werden, hier muss eine Alternative gefunden werden
- wie bekommen die Erstis ihre Beutel? Bedarf es dafür eines Hygienekonzeptes? Machen alle FsRs Beutel, gibt es da eine Kommunikation?

Aus der Sitzung:

Welche Möglichkeiten gibt es hier bzgl. der Pakete-Situation, Rücksprache mit den FsR, ob es überhaupt Ersti-Beutel gibt? Weitergabe an die nächste Legislatur, AU und B möchten Beutel haben.

### TOP 4.3 Maschinenraum-Anfrage zum Plotter -> [Lukas Lindemann]

Hat jemand auf die Anfrage geantwortet? Soll der Plotter beim StuKo bleiben? Wenn nein, könnte der Plotter in den Plotter-Raum bei A & U integriert werden.

Meinungsbild: Soll der StuKo den Plotter behalten? Eine Mehrheit ist dafür.

Plotter wäre im Büro für alle frei zugänglich, in der B7B wäre er nur eingeschränkt nutzbar.

Meinungsbild: Eine Mehrheit spricht sich für die M18 aus.

Der Vorstand antwortet dem MR entsprechend.

### TOP 4.4 Interesse am Referent\*innen-Posten im Referat KuFö -> [Carmen Bahlmann]

[Carmen] stellt sich vor: sie studiert VK und hat auf Instagram den Post für die Stelle gesehen, stellt sich vor, sich gut einbringen zu können, ist daran interessiert, möchte aber gerne wissen, was die Stelle umfasst.

[Knut] erläutert kurz den Umfang der Tätigkeit.

[Carmen] interessiert sich weiterhin für die Stelle. Sie ist noch etwa 1,5 Jahre in Weimar und könnte sich vorstellen etwa ein Jahr aktiv zu sein.

Es folgt eine Personaldebatte im Breakout-Room.

Die Personalwahl erfolgt per Umlaufbeschluss im Anschluss an die Sitzung.

### TOP 4.5 Übergabebericht

[Toni] verteilt die Themen

Wir schreiben den Bericht hier: <https://cloud.bau-ha.us/apps/onlyoffice/1552322?filePath=%2FStuKo%2F%C3%9Cbergabebericht%20StuKo%202020.docx>

## TOP 5 Termine

### TOP 5.1 Konstituierende Sitzung

Der Umlaufbeschluss zur Bestätigung des Termins am 26.07.2020 kam per Mail.

[Fr. Glaser] wird bzgl. des Sicherheitskonzepts vom Senat oder alternativen Ideen zur Durchführung der Sitzung in Präsenz angefragt.

Die große Mehrheit spricht sich für [Lukas] als Redeleitung aus.

## **TOP y      nächste Sitzung**

---

Termin: 20.07.2020

Redeleitung: [Oliver Singler]

Ende der Sitzung 21.44 Uhr

### **Anwesenheit:**

Geschäftsführung: [Simone Braun]

### **StuKo:**

#### **FsR A & U:**

[Annika Wismer] - entschuldigt

[Lena Rose] - entschuldigt

[Antonia Stuhm] - Vorstand - entschuldigt

[Lukas Lindemann]

#### **FsR B:**

[Gabi Ziegler] - Vorstand

[Sreekanth Buddhijaru]

[Sophie Littmann]

#### **FsR K & G:**

[Max Schürmann]

[Jan Philipp Schneider] - Vorstand

[Leah Lemmermann] - entschuldigt

#### **FsR M:**

[Knut Rothe]

[Oliver Singler]

**Gäste: (+Funktion)**

[Julien Breunig] – Bauhaus-Internationals, Initiativenkoordination

[Michelle Reutter] - Kiosk.6

[Carmen Bahlmann] - Interesse an Referaten