

Protokoll der StuKo-Sitzung vom 17. Februar 2020

[bestätigt am

XX.XX.20XX]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar
Sitzungsleitung: [Jan Schneider]
Protokoll: [Simone Braun]
Kurzprotokoll: [Knut Rothe]

[Jan Schneider] führt heute durch die Sitzung und begrüßt um 19.11 Uhr alle anwesenden Gäste und StuKot*innen.

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

TOP 0.1 neue Delegierte/Mitglieder

Keine.

TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Acht von 15 stimmberechtigten StuKo-Mitgliedern sind anwesend, alle Fakultäten sind vertreten, die Runde ist beschlussfähig.

TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden folgende Anträge an die Tagesordnung gestellt:

TOP 9.6 *Website der Uni – Übersichtlichkeit* -> [Leah Lemmermann] - einfügen

TOP 0.4 Wortmeldung

Die Wortmeldung der heutigen Sitzung übernimmt [Gabi].

TOP 1 Protokolle

TOP 1.1 Bestätigung der Protokolle vom 14.10.2019, 28.10.2019, 04.11.2019, 05.11.2019, 18.11.2019, 25.11.2019, 09.12.2019, 16.12.2019

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zu den zur Abstimmung stehenden Protokollen, alle vorab mitgeteilten Änderungswünsche wurden eingearbeitet. Damit ergehen folgende Beschlüsse:

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 14.10.2019 in der vorliegenden Form?

[B 019 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	5	0	3

- Bestätigt-

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 04.11.2019 in der vorliegenden Form?

[B 020 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	6	0	2

- Bestätigt-

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 05.11.2019 in der vorliegenden Form?

[B 021 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	5	0	3

- Bestätigt-

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 18.11.2019 in der vorliegenden Form?

[B 022 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	4	0	4

- Nicht bestätigt-

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 09.12.2019 in der vorliegenden Form?

[B 023 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	4	0	4

- Nicht bestätigt-

[Jan Schneider] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 16.12.2019 in der vorliegenden Form?

[B 024 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	5	0	3

- Bestätigt-

Zwei Protokolle aus der Liste fehlen noch, diese, sowie die heute nicht bestätigten Protokolle werden per Umlaufbeschluss zur Abstimmung versandt.

TOP 2 Vorstellung und Wahl von Referent*innen und Delegierten

TOP 2.1 Vorstellung und Wahl des diesjährigen Wahlvorstandes für die anstehenden FsR-Wahlen -> [Max Schürmann]

[Max] stellt sich der Runde kurz vor. Er ist StuKo-Mitglied, konnte jedoch kaum an den Sitzungen teilnehmen. Er möchte wissen, welche Aufgaben der Wahlvorstand zu erfüllen hat, [Sophie] informiert kurz, dass er mit [Lukas], [Knut] und ihr die FsR-Wahlen vorbereiten würde. Dies umfasst, Termine, Organisatorisches, Klärung der Modalitäten mit der Uni zu den universitären Gremienwahlen, die Überwachung von Fristen, sowie auch die Überarbeitung der Wahlordnung in einzelnen Punkten.

Es gibt keine weiteren Fragen an [Max], die Personalwahl erfolgt per Stimmtzettel:

[Jan Schneider] Wer betätigt [Max Schürmann] als Wahlvorstand für die Fakultät K & G?

[B 025 - 2020]	ja	nein	Enthaltung
	7	0	1

- Bestätigt-

TOP 5 Aktuelle Debatte

TOP 5.1 Aufgabenbereiche StuKo-Mitglieder

Die AG arbeitet nach wie vor an dem Thema und wird sich in der vorlesungsfreien Zeit weiter damit beschäftigen.

TOP 6 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

TOP 6.1 Informationen

TOP 6.1.1 Gemeinsame StuKo-StuRa-Sitzung am 12.02.2020

[Gabi] fasst die Sitzung für die Runde zusammen: Es wurden das Welcome Back, das gemeinsame StuKo-StuRa-Sommerfest sowie die gemeinsame Vollversammlung angesprochen. Als Termin für die Vollversammlung wurde der 15. April 2020 ins Gespräch gebracht. Zunächst soll der StuRa seinen Teil präsentieren, im Anschluss folgt der gemeinsame Teil beider Studierendenvertretungen und danach präsentiert der StuKo seine Themen. Beginn für den StuRa wäre um 18 Uhr, der gemeinsame Teil der Versammlung wäre auf 19 Uhr festgesetzt und hieran folgt anschließend der StuKo-Teil.

Es wurde zudem über das DNT-Ticket gesprochen, hier stehen in Kürze die Neuverhandlungen an. Um ein Gefühl dafür zu bekommen, wie das Ticket angenommen wird, soll zunächst über die FsR eine Umfrage unter den Studierenden der Bauhaus-Uni erfolgen, sowie erfragt werden, welcher Betrag als Grundlage für die Neuverhandlungen bei den Studierenden akzeptabel wäre. Hierzu könnte man vorab nochmal Werbung für das Ticket machen und dann Rückmeldungen einholen. Sollte es zu einer Preiserhöhung kommen, müssten beide Studierendenvertretungen eine Urabstimmung durchführen.

Bei der „Erklärung der Vielen“ wurde der Vorstand nun als Unterzeichner eingetragen.

Zum Lehrpreis gibt es noch nichts Neues. Es soll ein Videobeitrag über die Anwärter des Sonderpreises erstellt werden.

Der diesjährige HIT findet am 07. März 2020 in der Bibliothek statt. Hier wird es einen Einführungsteil geben, dann werden die studiengangbezogenen Veranstaltungen in den Fakultäten präsentiert. Der StuKo-Stand in der Bibliothek sollte von Vertreter*innen der FsR sowie von Stuko*innen betreut werden. Man könnte den c/Kompass als Merchandise verteilen, die StuKo-Würfel dienen als Werbefläche für den Stand, für Stühle soll das Café angefragt werden.

Das Konzert mit dem StuRa soll eine Wiederholung finden, es wurde gut angenommen. Termin hierfür könnte der 04. Juni 2020 sein, man könnte darüber nachdenken, die generell einmal pro Semester zu etablieren.

6.1.2 Terminvorbereitung Treffen mit [OB Kleine] am 26.02.2020 – Themensammlung

Für den gemeinsamen Termin des StuKo und StuRa mit Oberbürgermeister [Peter Kleine] wurden bereits Themen gesammelt. So sollen die Fahrradwege zur Sprache gebracht werden, außerdem die Busverbindungen, Wohnungssituation, die Position der Stadt bei der Suche nach einem Stellplatz für das Mensa-Zelt sowie die Sprachfähigkeit der Mitarbeiter der städtischen Behörden.

Aus der Runde kommt der Vorschlag, auch nach weiteren Räumlichkeiten zu fragen, die von der Uni genutzt werden könnten, da nach wie vor Raum für studentisches Arbeiten knapp ist. Hier werden die Räume der ehemaligen Gutenberg-Druckerei in der Marienstraße wie auch die Räume des ehemaligen Reisebüros

ins Spiel gebracht. Beide Objekte würden sich gut als Arbeits- bzw. Ausstellungsräume eignen.

6.1.3 Bauauftakt Mensa

Der Bauauftakt wurde von Beiträgen von Vertreter*innen des Landes, der Stadt, des Studierendenwerkes und vom Präsidenten der Uni begleitet. Die Sanierungsarbeiten umfassen ein Volumen von 19,2 Mio Euro, die Baupläne hängen aus, die Küche soll verkleinert, die Essensausgabe soll mittig errichtet werden.

TOP 8 Termine - vorgezogen

TOP 8.5 und 7.10 Welcome Back - vorgezogen

Die Organisator*innen für das diesjährige Welcome Back haben sich vor der Sitzung getroffen. Am 06.04.2020 soll der Tag der offenen M18 stattfinden unter Teilnahme aller interessierten Referate, Initiativen und natürlich der FsR und des StuKo. Am 07.04.2020 ist die Party im Kasseturm geplant, am 08.04.2020 ein „Running Dinner“. Die Veranstaltungen sollen beworben werden, seitens der Uni sind keine weiteren Veranstaltungen geplant.

Für weitere Organisationspunkte sollen die FsR kontaktiert werden, [Olli] ist für den Tag der offenen M18 zuständig, [Julius] und [Sophie] für die Party im Kasseturm, [Knut] organisiert mit den FsR das „Running Dinner“.

[Oliver Singler] verlässt den Raum.

19.56 Uhr, 7 Stimmberichtigte

TOP 7 Arbeitsstände

TOP 7.1 Wortmeldung -> [Lukas Lindemann]

Die Wortmeldung der vergangenen Sitzung wurde heute veröffentlicht.

TOP 7.2 Initiativen-Koordination – Vorschläge für eine Verbesserung der Kommunikation, Nachfolgersuche ab WS 2020/21

- Vorab Veröffentlichung der TOs der StuKo-Sitzungen -> [GF]

Die TOs zu den StuKo-Sitzungen werden ab sofort im Uni-internen Bereich auf der Website der M18 veröffentlicht

TOP 7.3 Termin Akkreditierungsseminar

- Termin (05. – 07.06.2020) in die Fachschaften tragen -> [alle]

Die Fachschaft M hat dies schon erledigt, alle anderen Fachschaften müssen den Termin noch kommunizieren.

TOP 7.4 Wahlordnung

- Verfassen eines Schreibens an die Uni-Leitung bzgl. der Wahlmodalitäten -> [Vorstand]

[Knut] fasst für alle Anwesenden die Problematik der Wahlordnung der Uni nochmal zusammen: Die Wahlordnung muss in verschiedenen Punkten angepasst werden, dies ist jedoch terminlich nicht mehr einzuhalten, da sie auch noch vom Senat bestätigt werden muss. Damit stehe die Einzelheiten zur Durchführung der Wahlen zu den studentischen Vertreter*innen zu den universitären Gremien noch nicht fest, hieran angebunden ist jedoch die Arbeitsfähigkeit der Gremien.

[Sophie Littmann] verlässt den Raum.

20.08 Uhr, 6 Stimmrechtige

TOP 7.5 Vollversammlung – Termin finden und vorbereiten

- Gemeinsame StuKo-StuRa-Vollversammlung – Terminfindung in der gemeinsamen StuKo-StuRa-Sitzung am 12.02.2020 -> [Vorstand]

Erledigt. Einzelheiten unter TOP 6.1.2.

TOP 7.6 Sprechstunde im S140

- Rücksprache mit Pol.B bzgl. „Gastgeber“ -Rolle für die Gespräche -> [Lukas Lindemann]

Erledigt.

TOP 7.8 Klima-AG

- Erstellen einer Info-Mail für alle Fachschaften -> [Ludwig Lorenz]

[Knut] kontaktiert [Ludwig] und fragt nach, ob die Mail versandt wurde.

- Suche weiterer studentischer Vertreter*innen -> [alle FsR]

[Gabi] teilt der Runde mit, dass sie schon von einigen Interessierten angesprochen wurde, wo man sich beteiligen könne, [Ludwig] und [Lukas] werden

gebeten, eine Liste zu erstellen, in welcher AG noch jemand gesucht wird, und diese den FsR zur Verfügung zu stellen.

TOP 7.9 Suche Vertreter für den Hochschul- und Studierendenbeirat der Stadt Weimar -> [1 x B; 2 x A & U; 2 x M]

Es wird weiter gesucht.

TOP 7.11 Statement „Students for future“

- Versand des überarbeiteten Textes zur weiteren Bearbeitung zusammen mit dem Protokoll der Klima-AG -> [Lukas Lindemann]

Erledigt. Das Statement wird der Runde noch einmal vorgelesen. Es werden noch Anmerkungen geäußert, stärker die Studierenden anzusprechen und weniger die FsR und den StuKo. Zudem soll der Name des Senators von A & U entfernt, sowie noch ein paar Rechtschreibfehler ausgebessert werden. Danach ergeht folgendes Meinungsbild, ein Beschluss ist aufgrund der inzwischen nicht mehr vorhandenen Beschlussfähigkeit nicht möglich:

[Jan Schneider] Wer befürwortet das Statement unter der Maßgabe, dass die angesprochenen Änderungen eingearbeitet werden?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

TOP 7.12 Ersti-Beutel-Leitlinien

- Weitergabe der Änderungswünsche an den StuRa -> [Sophie Littmann]
- [Sophie] wird sich diesbezüglich am kommenden Mittwoch mit [Anna-Lena] vom StuRa treffen.

TOP 8 Termine

TOP 8.1 Termin gemeinsame StuKo-StuRa-Vollversammlung 15.04.2020

Die Bestätigung des Termins wird verschoben, da der StuKo derzeit nicht beschlussfähig ist.

TOP 8.2 HIT am 07.02.2020 – Helfer/Vertreter

Unter 6.1 besprochen.

TOP 8.3 StuKo-StuRa-Sommerfest

S. TOP 6.1.

TOP 8.4 Gemeinsames StuKo-StuRa-Konzert am 04.06.2020

S. TOP 6.1.

TOP 8.6 Klausurtagung vom 15. – 17.05.2020

[Sophie] fasst für die Runde kurz zusammen: Die FsR-Wahlen finden vom 03.-05.05.2020 statt. In der Woche danach konstituieren sich die FsR. Die Konstituierung des StuKo schließt sich dem an, es steht jedoch noch kein Termin fest.

[Sophie] bittet die Runde, sich den Termin für die Klausurtagung freizuhalten und diesen auch an die potentiellen Kandidat*innen zu kommunizieren. Die AG Klausurtagung ist noch nicht aktiv.

Es wird noch die Frage gestellt, ob der StuRa ebenfalls eingeladen werden soll. Hier ergibt sich in der Runde keine eindeutige Position.

TOP 9 Sonstiges

TOP 9.1 Papier für eine nachhaltigere Uni -> [Antonia Stuhm]

[Toni] ist nicht anwesend, der TOP wird vertagt.

TOP 9.2 Ersti-Beutel-Leitlinien

S. TOP 7.12.

TOP 9.3 FsR-Wahlen – Termin bei [Fr. Beyer], [Fr. Heine] -> [Lukas Lindemann] – weitere Verfahrensweise

Zu diesem TOP gibt es aktuell nichts Neues.

TOP 9.4 Reisegewerbekarte – Erarbeitung der Rahmenbedingungen

Die Vorstände haben ihre Führungszeugnisse beantragt. Nun müssen Rahmenbedingungen erarbeitet werden, hierzu gehört eine Art Sicherheitskonzept, sowie Nutzungsmodalitäten. Die Reisegewerbekarte soll auf die Nutzung im

Rahmen des SKHC, der Imma-Party und des Hochschulballs beschränkt sein. Der Vorstand soll stets in die Planung der Veranstaltungen involviert sein.

TOP 9.5 Rückmeldungen DNT-Ticket

S. TOP 6.1.

TOP 9.6 Website der Uni – Übersichtlichkeit -> [Leah Lemmermann] - eingefügt

[Leah] informiert die Runde über ihr Anliegen: Die Website der Uni wird als sehr unübersichtlich wahrgenommen. Um hier etwas mehr Durchblick zu schaffen, könnte man der UK, die für die Gestaltung verantwortlich ist, vorschlagen, regelmäßig eine Art „Kolumne“ mit Erklärungen zur Website zu veröffentlichen. Dies sollte in einem Medium sein, das viele Studierende erreicht. Die Idee findet in der Runde großen Anklang. [Leah] würde sich bereiterklären, im Namen des StuKo mit diesem Vorschlag an die UK heranzutreten.

[Jan Schneider] Wer würde [Leahs] Vorschlag unterstützen?

[Meinungsbild]

ja	nein	Enthaltung
alle	-	-

TOP x ggf. nicht-öffentlicher Teil

TOP y nächste Sitzung

Termin: 06. April 2020

Ort: Büro, falls der Tag der offenen M18 noch nicht beendet ist

Redeleitung: [Gabi Ziegler]

Aufgabenprotokoll: [Sophie Littmann]

Verpflegung: Reste vom Tag der offenen M18

Ende der Sitzung: 20.50 Uhr