

Protokoll der digitalen StuKo-Sitzung vom 20. Juli 2020 [bestätigt
am XX.XX.20XX]

Ort: <https://meeting.uni-weimar.de/b/tab-tcf-wtp>
Sitzungsleitung: [Oliver Singler]
Protokoll: [Simone Braun]

Die Sitzung beginnt um 19.00 Uhr, [Oliver Singler] führt heute durch die Sitzung und begrüßt zunächst alle anwesenden Gäste und StuKot*innen.

TOP 0 Formalia (Tagesordnung/Beschlussfähigkeit)

TOP 0.1 Anwesenheit

Alle Teilnehmer*innen tragen sich bitte unten in die Anwesenheitsliste ein.

TOP 0.2 Wortmeldung

Die Wortmeldung der heutigen Sitzung erstellt [Max].

TOP 1 Berichte der Delegierten/Beauftragten/Referent*innen

TOP 1.1 AGAG: Meinungsbild über „HowToStuKo“- Dokument einholen <https://m18.uni-weimar.de/pad/p/howtostuko>

Das Dokument wird in der Konstituierenden Sitzung den neuen StuKot*innen vorgestellt und ausgehändigt, und soll ihnen zur Orientierung dienen.

[Oliver Singler] Wer befürwortet das Dokument „How to StuKo“?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
alle	-	-	-

TOP 1.2 Erweiterte Task Force -> [Oliver Singler]

Morgen findet eine weitere Sitzung der Erweiterten Task Force statt. [Olli] fragt in die Runde, welche Fragen seitens der Studierenden mitgenommen werden sollen?

Folgende Fragen kommen aus der Runde:

Wo kann man drucken? Welche Drucker sind zugänglich und wo kann das Druckerkonto aufgeladen werden? Hierzu gab es bisher noch keine Antwort. Auf der Piazza gab es eine Information dazu: <https://www.uni-weimar.de/universitaet/aktuell/pinnwaende/titel/oeffnung-des-scc-plott-und-druckservice-ab-20-juli-2020/>

Wie viele neue Bewohner*innen werden in etwa im neuen Semester erwartet? Wie wird mit Quarantänemaßnahmen etc. umgegangen? Frage ans StuWe.

Wie sieht es im neuen Semester mit Freiversuchen aus? Wie greift die Corona-Verordnung im kommenden Semester? Ist schon absehbar, wie dies gehandhabt wird?

Bis Dienstag 15 Uhr können noch Fragen an [Olli] und [Ludwig] gestellt werden.

TOP 2 StuKo-Kommunikation und Online-Präsenz**TOP 2.1 Was ist Neues zu veröffentlichen?**

Es soll an die ab morgen stattfindenden Wahlen erinnert werden.

TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes**TOP 3.1 Übergangsregelungen zur Nutzung der M18**

Die M18 ist seit vergangener Woche Montag geschlossen, am Mittwoch in der V-Sitzung wurde eine vorläufige Regelung erarbeitet, es gibt einen Kalender, in den man sich eintragen kann, somit soll gewährleistet werden, dass sich maximal vier Personen zur gleichen Zeit im Haus aufhalten.

TOP 3.2 Erstellung eines Hygienekonzepts für die M18 - Wer kümmert sich darum

https://m18.uni-weimar.de/pad/p/Infektionsschutzkonzept_M18

Die Problematik der Hygienekonzepte der M18 wird ausführlich diskutiert. Man sollte mit einem Grundkonzept beginnen, sodass zunächst diejenigen geschützt werden, die unabdinglich im Haus arbeiten müssen (GF und Ref. Finanzen)

[Oliver Singler] Wer ist für ein „kleines“ Hygienekonzept, welches zunächst den Aufenthalt der GF und der Finanzreferent*innen im Haus regelt?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Der Kontor/Stift hat eine Ausnahmeregelung und auch bereits ein genehmigtes Hygienekonzept. Hier steht nun die Frage im Raum, ob der Kontor trotz allgemeiner Hausschließung trotzdem wie geplant öffnen darf.

[Oliver Singler] Wer spricht sich dafür aus, dass der Kontor im Rahmen des kleinen Hygienekonzeptes öffnen darf?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	Knapp mehr	weniger	

Es folgt ein weiteres Meinungsbild darüber, ob das derzeitige Übergangskonzept so weitergeführt werden soll.

[Oliver Singler] Wer spricht sich dafür aus, die derzeitige Übergangsregelung beizubehalten?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Eine weitere Frage ist, ob Initiativen mit einem Sicherheitskonzept die M18 nutzen dürfen

[Oliver Singler] Sollen Initiativen mit einem Sicherheitskonzept die M18 nutzen dürfen?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Weiter wird abgefragt, ob die Kalenderlösung ins Sicherheitskonzept integriert werden soll.

[Oliver Singler] Soll die derzeitige Kalenderlösung in das Infektionsschutzkonzept der M18 integriert werden?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Wer ist für das Sicherheitskonzept verantwortlich? Neue oder alte Legislatur? Die Mehrheit spricht sich für die neue Legislatur aus. Diese soll zunächst ein kleines Konzept erstellen und dieses dann entsprechend für die Initiativen erweitern.

Nachdem der TOP bereits abschließend besprochen wurde, wird er durch inzwischen anwesende Gäste nochmals aufgenommen.

Es wird erneut die Diskussion aufgemacht, das Konzept noch in der laufenden Legislatur zu erstellen, es erfolgt ein Meinungsbild, bis zum kommenden Mittwoch ein Konzept für das gesamte Haus erarbeitet zu haben, um dieses dann beim Präsidium zur Genehmigung einzureichen. Nächster Schritt wäre nun, bereits bestehende Konzepte zu prüfen und anhand der Ordnungen weiter zu bearbeiten.

[Oliver Singler] Wer spricht sich dafür aus, bis zum kommenden Mittwoch ein Hygienekonzept zu erstellen und dies beim Präsidium zur Prüfung einzureichen?

[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

TOP 4 Sonstiges

TOP 4.1 Anfrage einer Studentin für ein Interview zum Thema "Was ist Universität?" - Wer möchte ein Interview geben?

Möglichkeit per Mail oder persönlich, darf selbst entschieden werden. Wer interessiert ist, kann gerne auf die Mail antworten, dies kann auch an den neuen StuKo weitergereicht werden.

TOP 5 Termine

TOP 5.1 Konstituierende Sitzung am 26.07.2020 – Stand der Orga

- Anfrage Audimax über die Liegenschaften läuft, Rückmeldung von [Fr. Sander], wenn hier eine Entscheidung getroffen wurde, Anfrage wurde an [Fr. Glaser] weitergeleitet.

- Rücksprache mit [Fr. Glaser]: Der Krisenstab tagt heute und wird die Anfrage besprechen, auch hier erfolgt eine Rückmeldung

- Technik zur Durchführung der Senatssitzungen: diese wird derzeit z.T. extern ausgeliehen, Kostenpunkt etwa 1.500€/pro Sitzung. Zudem sind drei Mitarbeiter etwa drei Tage vor den Sitzungen damit beschäftigt, alles vorzubereiten und sind auch während der Sitzung anwesend.

-> Aktuelle Rückmeldung aus dem Präsidium (Stand 17.13 Uhr): Es wird um eine Verschiebung der Sitzung auf einen Werktag gebeten, damit "eine Begleitung der Sitzung durch die Beschäftigten der Universität und die Einhaltung der Abstands- und Hygienebedingungen sichergestellt werden kann."

Es stellt sich nun die Frage, ob das Audimax zum einen als Ort für die Konstituierende Sitzung beibehalten werden soll und ob man an dem Termin festhalten möchte oder einen anderen Wochentag wählt. Hierzu ergehen folgende Meinungsbilder:

[Oliver Singler] Soll das Audimax als Ort für die Konstituierende Sitzung beibehalten werden?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

Die Umfrage bzgl. der Präferenz des ursprünglichen Termins zu einem Wochentag, wird zugunsten des Wochentages entschieden. Eine Mehrheit spricht sich für Montag den 27.07.2020 aus.

[Simone] fragt für diesen Termin bei den Liegenschaften das Audimax an, Beginn der Sitzung 19 Uhr. [Lukas] kümmert sich um die Anfrage der Senatstechnik bei [Fr. Glaser] und hält bzgl. der Finanzierung Rücksprache mit den Finanzreferent*innen.

TOP 5.2 Übergabebericht – Zwischenstand Arbeitsstände

https://m18.uni-weimar.de/pad/p/Übergabebericht_2020

Bis Ende der Woche sollte der Bericht fertig sein, damit die neuen StuKot*innen sich diesen noch durchlesen können, da der Bericht die Grundlage zur Entlastung des alten StuKo ist. Deadline ist Freitagabend 24 Uhr.

TOP y nächste Sitzung

Termin: 27.07.2020

Redeleitung: [Lukas Lindemann]

Ende der Sitzung 20.51 Uhr

Anwesenheit:

Geschäftsführung: [Simone Braun]

StuKo:**FsR A & U:**

[Annika Wismer]

[Lena Rose] - entschuldigt

[Antonia Stuhm] - Vorstand

[Lukas Lindemann]

FsR B:

[Gabi Ziegler] - Vorstand

[Sreekanth Buddhijaru]

[Sophie Littmann]

FsR K & G:

[Max Schürmann]

[Jan Philipp Schneider] - Vorstand

[Leah Lemmermann] - entschuldigt

FsR M:

[Knut Rothe]

[Oliver Singler]

Gäste: (+Funktion)

[Julien Breunig] – Bauhaus-Internationals, Initiativenkoordination

[Aurora] - Maschinenraum

[Klaus Krämer] – Maschinenraum

[Louisa Hainich] - Maschinenraum

