

Protokoll der StuKo-Sitzung vom 22. Oktober 2018

[bestätigt am 12.11.2018]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar
Sitzungsleitung: [Leon Kieweg]
Protokoll: [Simone Braun]
Aufgabenprotokoll: [Anna Wagner]

[Leon Kieweg] eröffnet die Sitzung um 19.08 Uhr und begrüßt alle anwesenden Gäste und StuKoten.

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Delegierten zu bestätigen.

TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 13 von 16 StuKoten anwesend, alle Fakultäten sind vertreten, der StuKo ist beschlussfähig.

Alle Fakultäten sind vertreten, 13 der 16 StuKoten sind anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben

TOP 0.3 Tagesordnung

Es werden folgende Anträge an die Tagesordnung gestellt:

TOP 7.2 *Stellv. Referent(in) KuFö* -> [Nico Meinl] – vorziehen

TOP 4.1 *Infos aus der Campus-Umgestaltung* -> [Leon Thiebes] – vorziehen

TOPs 2.6 *Ausschreibung des Postens des Pressesprechers* -> [Dirk], 2.11 *Ausschreibung der Stelle der stellv. Referent(in)/Nachfolge Ref. Ini-Koordination* -> [Dirk], 2.12 *Ausschreibung des Referatsposten Referat Regenbogen* -> [Dirk], 2.13 *Ausschreibung Stellvertreter(in)-Suche für den Mensa-Ausschuss* -> [Dirk], 2.22 *Schaukästen für die M18 – Ausarbeitung verschiedener Variationen* -> [Dirk], [Tobi], 7.1 *StuKo-Pressesprecher* -> [Dirk], 8.2 *Lehrpreis* -> [Dirk] – vorziehen

TOP 4.3 *DNT-„Flatrate“ – Bericht aus dem Treffen mit StuRa und DNT-Vertretern* -> [Dirk] – ergänzen

TOP 1 Protokoll

TOP 1.1 Bestätigung des Protokolls vom 08.10.2018

[Leon] fragt in die Runde, ob es Fragen oder Anmerkungen zum Protokoll der vergangenen StuKo-Sitzung gibt. Dies ist nicht der Fall, daher erfolgt die Bestätigung:

Keine Anmerkungen und Ergänzungen.

[Leon Kieweg] Wer bestätigt das Protokoll der StuKo-Sitzung vom 08.10.2018?

[B 122 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	7	0	6

- Bestätigt-

TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte - vorgezogen

TOP 7.2 Stellv. Referent(in) KuFö -> [Nico Meinl] - vorgezogen

[Nico] erklärt der Runde, dass der KuFö-Ausschuss derzeit nur aus [Elisabeth] und ihm besteht, da [Nora] derzeit in Brüssel ist und [Moritz] sein Studium beendet hat. Er selbst würde sich als stellvertretender Referent für Kulturförderung zur Verfügung stellen, jedoch muss die Stelle zunächst durch das Referat InfÖ ausgeschrieben werden.

Ausschreibung des Referatsposten, bis dahin Bestimmung von [Nico Meinl] zum kommissarischen stellvertretenden Referenten.

Aufgrund der Dringlichkeit wird beschlossen, [Nico] bis zu einer endgültigen Entscheidung kommissarisch zu berufen.

[Tobias Kühn] Antrag auf eine offene Abstimmung zur Ernennung von [Nico Meinl] zum kommissarischen stellvertretenden Referenten für Kulturförderung

[B 123 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	13	0	0

- Ohne Gegenrede angenommen-

[Tobias Kühn] Wer ist dafür, [Nico Meinl] als kommissarischen stellvertretenden Referenten für Kulturförderung zu benennen?

[B 124 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	13	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Nico] nimmt die Wahl an.

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen - vorgezogen

TOP 4.1 Infos aus der Campus-Umgestaltung -> [Leon Thiebes] - vorgezogen

[Leon] dankt zunächst [Tobias] und [Till] für deren Vertretung in den Treffen bzgl. der Campus-Umgestaltung während der vorlesungsfreien Zeit.

Er informiert die Anwesenden darüber, dass für den Garten zum Schutz vor starken Witterungen, Sonnenschirme vom Café angeschafft wurden. Diese werden in hierfür in den Boden eingelassenen Hülsen stehen. Drei Hülsen wurden dem Bauleiter übergeben und werden im weiteren Verlauf der Arbeiten professionell in den Boden eingebracht werden.

Die Planungen für das Außenlager, in dem bislang hauptsächlich das Leergut des Cafés gelagert wurde, sind noch nicht abgeschlossen. Bisher diente ein „Käfig“ als Außenlager, am 23.10.2018 findet um 17 Uhr ein Planungstreffen in der M18 statt, bei dem Detailpläne vorgestellt werden. Bis zur Baubesprechung am Mittwoch den 24.10.2018 können die Beteiligten, das Café S140 und das Hausreferat noch Wünsche einbringen. Aus der Runde kommt der Einwurf, dass das Außenlager vielleicht überdacht sein könnte, um bei schlechtem Wetter Stauraum für Gegenstände wie z.B. den Grill zu bieten. Auch könnte man über eine Verlängerung des Lagers, möglicherweise bis zur Hauswand, nachdenken.

Die im letzten Treffen zur Gestaltung des ehemaligen Parkplatzes neben dem Hauptgebäude vorgestellten Varianten kommen alle nicht in Betracht. Seitens der Universität wird ein Präsentationsort gewünscht, jedoch ohne Sitzgelegenheiten. Dieser sollte sich optisch von der Straße abheben. Zunächst soll die Fläche betoniert werden, damit der Bauablauf eingehalten werden kann, weitere Ideen können eingebracht werden.

Hülsen für Sonnenschirme des Cafés werden im Rahmen der Pflasterarbeiten in den Boden eingelassen.

Zuarbeit für die Planung des Außenlagers bis zur Baubesprechung am 24.10.2019 möglich.

Weitere Ideenfindung zur Gestaltung des ehemaligen Parkplatzes notwendig. Zur Einhaltung des Bauablaufs wird die Fläche zunächst betoniert.

[Tom Beyer] betritt den Raum.

19.26 Uhr

Eine Visualisierung der aktuellen Variante gibt es derzeit nicht, hieran wird gearbeitet. Wie sich nach Fertigstellung der Ansichten die Möglichkeiten der Einflussnahme gestalten ist nicht abzusehen.

Aus der Runde wird die Frage nach Pollern oder anderen Begrenzungsmöglichkeiten gefragt, die die Touristenbusse vom Befahren des Uni-Geländes abhalten sollen. Dies wird beim nächsten Bautreffen erfragt werden.

Die Außenanlagen sollen wie geplant im Dezember fertiggestellt werden, die Baumhalle im Garten der M18 soll Ende November stehen.

Es kommt der Vorschlag, für die zukünftige Gestaltung und Nutzung des ehemaligen Parkplatzes einen Ideenwettbewerb anzustoßen. Hier kommt Widerspruch aus der Runde.

[Leon] wird sich per Mail beim StuKo melden, sobald es Neuigkeiten zum Außen Gelände gibt.

Abklärung einer Handhabe gegen die Touristenbusse auf dem Uni-Gelände in der nächsten Bauberatung.

Fertigstellung der Außenanlagen planmäßig im Dezember,

Neuigkeiten zur Parkplatzgestaltung werden per Mail verteilt.

TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes - vorgezogen

TOP 3.1 Informationen

3.1.2 Sprachenzentrum

Es gab eine Rückmeldung aus dem Sprachenzentrum, dass der Bedarf an Deutschkursen in großem Maße nicht mit den vorhandenen (personellen) Mitteln gedeckt werden kann. Außerdem soll die Verabschiedung der neuen Gebührenordnung auf den Weg gebracht werden. [Tom] wird hierzu im Haushaltsausschuss Stellung beziehen. Er informiert die anwesenden StuKoten über die geplanten Gebührensätze. Demnach werden die Gebühren für Studierende der Bauhaus-Universität pro Semesterwochenstunde von 10,-€ auf 15,-€ erhöht, für Angestellte erhöht sich der Preis von 15,-€ auf 20,-€, für Gasthörer beträgt die Erhöhung 55,-€, hier waren bislang 20,-€ veranschlagt, nun sind 75,-€ geplant.

Informationen über einen extremen personellen Notstand im Sprachenzentrum und zur zu verabschiedenden Gebührenordnung

[Leon Thiebes] verlässt den Raum.

19.42 Uhr

Für immatrikulierte Studierende wird die Gebühr für die DSH-Prüfung von 50,-€ auf 100,-€ steigen, externe Teilnehmer zahlen zukünftig 130,-€.

[Konrad] informiert, dass es einen massiven Mangel an Deutschlehrern gibt und eine Vielzahl der internationalen Studierenden nicht adäquat mit den teilweise für das Studium relevanten Deutschkursen versorgt werden können.

Es kommt der Vorschlag aus der Runde, einen offenen Brief ans Präsidium zu verfassen und hier zu betonen, dass als Universität mit internationaler Ausrichtung die entsprechenden (sprachlichen) Voraussetzungen und Angebote als Basis gegeben sein müssen. [Till], [Moritz], [David] und [Simone] werden sich um den Brief kümmern.

Vorschlag zu einem offenen Brief an das Präsidium zu diesen Sachverhalten.

[Anna Fletcher] betritt den Raum.

20.08 Uhr

[Katharina Bartholomäus] betritt den Raum.

20.08 Uhr

TOP 2 Arbeitsstände

TOP 2.1 Evaluierung des Bauhaus.Semester

Termin steht noch nicht fest.

TOP 2.2 Auftakttreffen Tag der Lehre 2019

Termin steht noch nicht fest.

TOP 2.3 Learning Agreement – Weitergabe der Kritik an Fakultätsräte und Präsidium

Weitergabe erfolgt noch.

TOP 2.4 Organisation von Unterlagen zur Ansicht der zur Diskussion stehenden Varianten der Außenanlagen - > [Till]

Da keine der im Vorfeld vorgestellten Varianten verwirklicht wird, wird jetzt auf die Zuarbeit einer Diskussionsgrundlage der nun geplanten Ausführung gewartet.

TOP 2.5 Zuarbeiten zur AG Studium & Lehre im Digitalen Zeitalter

Weiterleitung des Selbstberichts der AG -> [Simone]: erledigt.

Input von K & G und M erwünscht -> Frist bis zur nächsten Sitzung am Freitag den 26.10.2018

TOP 2.6 Ausschreibung des Postens des Pressesprechers bis zur nächsten StuKo-Sitzung -> [Dirk]

Erledigt.

TOP 2.7 Stellv. Referent(in) KuFö – Vertretersuche für K & G -> [Fs K & G]

Die Stelle des/der stellvertretenden Referent(in) für Kulturförderung sowie vakante Stellen im KuFö-Ausschuss werden ausgeschrieben.

TOP 2.8 Imma-Party Erstellung von Helferlisten -> [Udo], [Dirk]

Erledigt.

TOP 2.9 Kommunikation über die Verlegung der anstehenden Veranstaltungen im P1 -> [alle]

Erledigt.

TOP 2.10 Betreuung der OASE-Veranstaltungen in der M18 -> [Matti], [Tobi]

Erledigt.

TOP 2.11 Ausschreibung der Stelle der Stellv. Referent(in) /Nachfolge Ini-Koordination -> [Dirk]

Erledigt.

TOP 2.12 Ausschreibung des Referatsposten Referat Regenbogen, Nachfolgersuche -> [Dirk]

Es gibt Interessenten von K & G, diese kommen bei Gelegenheit in einer nächsten StuKo-Sitzung vorbei.

TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/ReferentInnen/Delegierte - vorgezogen

TOP 7.3 Studentische Vertretung im Mensa-Ausschuss -> [Hanna Mürmann] - vorgezogen

[Hanna] stellt sich den Anwesenden kurz vor: sie hat bislang an der HfM studiert und war für die Musikhochschule die studentische Vertretung im Mensa-Ausschuss. Nun studiert sie an der Bauhaus-Uni Medienkunst und würde die Aufgabe hier gerne wahrnehmen, da sie in die Materie eingearbeitet ist.

Es gibt keine weiteren Fragen, daher folgt die Personalwahl mittels vorbereiteter Stimmzettel:

Zwischenzeitlich fährt man mit TOP 2.14 fort

TOP 2 Arbeitsstände

TOP 2.14 Anmeldung in der Cloud -> [alle]

Dies bereitet einigen immer noch technische Schwierigkeiten. [Karo] wird einen Circle für den StuKo einrichten, mit dem vorläufig gearbeitet werden kann.

In diesem Zusammenhang ergänzt [Katharina], dass die Anmeldung für den Zugriff auf die Dropbox für die Ini-Anträge sehr wichtig sei.

Das Ergebnis der Personalwahl steht fest:

[Leon Kieweg] Wer ist dafür, [Hanna Mürmann] als Stellvertreterin in den Mensaausschuss zu delegieren?			
[B 125 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	13	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Hanna] nimmt die Wahl an.

TOP 2.15 Werbung für das Voting zum Lehrpreis -> [alle]

Läuft.

TOP 2.16 Feedback-Runde zur Ersti-Woche mit [Hr. Eckert], DSL -> [David Tschirschwitz], [Paul Müting], [Vorstände]

[David] informiert die Runde, dass am 14.11. 2018 um 13 Uhr im Rahmen der Vorstandssitzung ein Treffen stattfinden wird. [Karo] wird hier ebenfalls anwesend sein. Es wird um Zuarbeit gebeten.

Zuarbeit für das Treffen mit dem DSL zur Auswertung der Ersti-Woche am 14.11.2018

TOP 2.17 Klausurtagung im Herbst – Terminfindung bis zur nächsten Sitzung -> [alle]

Wird im Rahmen von TOP 8.5 behandelt.

TOP 2.18 Einarbeitung Regelung Teilauto in die Richtlinien -> [Karo]

[Karo] fasst die bisherige Diskussion zur Erstattung von Teilauto-Kosten zusammen, die aus den Protokollen bzw. dem Beschluss dazu ersichtlich ist, sowie die Formulierungen aus den Richtlinien.

Es stellen sich nun die Fragen, wie aktuell mit den Kosten für Materialtransporte umgegangen wird, wie Fahrtkosten erstattet werden, wenn ein Privatauto benutzt wird und ob eine Verfahrensregelung zu den Kosten für Teilautos in den Ini-Richtlinien richtig platziert sind, oder ob man dies nicht in der Finanzordnung regulieren sollte, da auch Fachschaften sowie Referate Materialtransporte durchführen.

Die Fahrtkosten mit dem Privat-Pkw werden über die Fahrtkostenerstattung pro gefahrener Kilometer abgerechnet.

[Konrad] bringt den Vorschlag ein, sich einmal nach Rahmenverträgen mit z.B. der Mietstation zu erkundigen. Dieser Vorschlag stößt auf Gegenreaktion, da Grundgebühren und Versicherungen nicht übernommen werden können und somit die Kosten sehr hoch wären.

[Daniel Alejandro Arciniega Larrea] verlässt den Raum.

20.48 Uhr, 12 Stimmrechte

Die bisherigen Teilauto-Abrechnungen erfolgten ausschließlich über die gefahrenen Kilometer. Im Rahmen einer Diskussion über eine vertretbare Verfahrensweise einigt man sich auf folgenden Beschluss:

[Karoline Brehm] Anträge zur Kostenrückerstattung für Teilauto-Rechnungen sind nicht zulässig. Diese Fahrten müssen über das Formular zur Erstattung von Reisekosten abgerechnet werden. Es gibt keine Ausnahmen.			
[B 126 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	12	0	0

- Einstimmig beschlossen-

TOP 2.22 Schaukästen für die M18 – Ausarbeitung verschiedener Varianten -> [Tobi], [Dirk]

Verschoben.

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen

TOP 4.3 DNT-„Flatrate“ – Bericht aus dem Treffen mit StuRa und DNT-Vertretern -> [Dirk] – eingefügt

[Dirk] berichtet aus dem Treffen des StuRa, der Vizepräsidentin der HfM sowie Vertretern des DNT.

Es wird ein zusätzliches Ticket geben, das mit 5,-€ pro Semester durch den Semesterbeitrag abgegolten wird. Alle bisher angebotenen Tickets für 6,50€ für Studierende sowie 9,50€ für nicht-Weimarer Studierende soll bestehen bleiben. Das neue Ticket ist nur in Verbindung mit der Thoska gültig.

Zusätzliches Ticket für 5€/Semester, Kosten werden über den Semesterbeitrag erhoben. Alte Tickets für Studierende bleiben erhalten.

[Hanna Mürmann] verlässt den Raum.

20.57 Uhr

Drei Tage vor der gewünschten Veranstaltung kann das Ticket kostenlos an der Kasse des DNT, an den Neben Bühnen lediglich an der Abendkasse abgeholt werden. Für Sonderveranstaltungen wie Premieren, Silvester, Neujahr, Gastspiele, Kunstfest etc. gilt das Ticket nicht.

Dies soll probeweise für ein Jahr gelten und dann neu verhandelt werden.

Ticket gilt lediglich für reguläre Veranstaltungen.

[Hanna Mürmann] betritt den Raum.

21.00 Uhr

Weitere Unterstützung diesbezüglich könnten Verhandlungen seitens der Uni bieten oder auch mögliche Kulturfördertöpfe, dies muss angefragt werden.

Die 5€ für das Ticket würde im Rahmen des Semesterbeitrags erhoben werden. Hierzu findet etwa im Mai eine Urabstimmung statt, möglicherweise in Kombination mit den Fachschaftswahlen. Für Werbung und Informationen wird das DNT finanzielle Mittel beisteuern.

Urabstimmung zur Erhöhung des Semesterbeitrags um 5€ „DNT-Flatrate“ notwendig

Der Semesterbeitrag für das Ticket würde als „durchlaufender Posten“ von den Studierendenvertretungen erhoben und direkt ans DNT weitergeleitet werden.
Erstattungsmodalitäten etwa bei Beurlaubung müssen im Einzelnen noch besprochen werden.

TOP 7 Vorstellung und Wahl Vorstand/Beauftragte/Referenten - vorgezogen

TOP 7.1 StuKo-Pressesprecher - vorgezogen

Es gab auf die Ausschreibung keine weiteren Bewerber. Da eine Personaldiskussion bereits zu einem früheren Zeitpunkt geführt wurde und [Dirk] vom StuKo kommissarisch zum Pressesprecher ernannt wurde, folgt nun die endgültige Wahl mittels Stimmzettel.

Bis zur Auswertung wird TOP 8.2 bearbeitet.

TOP 8 Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit - vorgezogen

TOP 8.2 Lehrpreis -> [Dirk Slawinsky]

Aktuell haben etwas über 280 Studierende abgestimmt. Im Laufe der Abstimmung hat sich nun herauskristallisiert, dass sich bei der Erstellung im Moodle ein logischer Fehler eingeschlichen haben muss: die abgegebenen Stimmen stimmen nicht mehr mit der Gesamtzahl der Stimmen überein. [Simone] wird diesbezüglich den Moodle-Support kontaktieren.

Abstimmung fehlerbehaftet, dies wird durch Kontaktierung des Moodle-Support behoben werden.

Die Abstimmung läuft noch bis zum 02. November 2018. Bislang gibt es noch keine Rückmeldung bzgl. der Preisverleihung.

Zwischenzeitlich ist die Stimmauszählung der Personalwahl erfolgt:

[Leon Kieweg] Wer stimmt der Ernennung von [Dirk Slawinsky] zum Pressesprecher des StuKo zu?	ja	nein	Enthaltung
[B 127 - 2018]	12	0	0

- Einstimmig bestätigt-

[Dirk] nimmt die Wahl an.

TOP 8.7 Bauhaus-Weihnachtsmarkt

Für den StuKo-Stand werden die früher angefertigten Würfel verwendet. Es wird der c/Kompass verteilt werden.

Pause 21.16 – 21.36 Uhr

[Urs Winandy] verlässt den Raum.

21.17 Uhr, 11 Stimmberechtigte

Die Sitzung wird nach der Pause mit 11 Stimmberechtigten StuKoten weitergeführt.

TOP 9 Sonstiges - vorgezogen

TOP 9.3 Organisation Ini-Sitzung - vorgezogen

Die Initiativen-Sitzungen finden am 28. und 29. Oktober 2018 statt. Aktuell sind fünf Anträge und Rechenschaftsberichte in die Dropbox hochgeladen worden. Es wird zeitnah noch einmal eine Erinnerungsmail versandt. Der Zeitplan zur Sitzung wurde allen Initiativen zugemailt. Zwei neue Initiativen möchten in diesem Jahr an den Start gehen: eine Film-Ini und eine Licht-Ini. Hier wird darauf hingewiesen, dass bitte zu prüfen ist, dass im Antrag der Träger richtig angekreuzt wird.

Aus der Runde kommt die Empfehlung an alle, die Ini-Anträge und Rechenschaftsberichte im Vorfeld zu lesen und genau zu überprüfen um in der Sitzung Unklarheiten klären zu können, da hier die Grundlagen zu den Haushaltssitzungen besprochen werden.

Des Weiteren wird darum gebeten, die Referate und Fachschaften nochmals an die Abgabe ihrer Rechenschaftsberichte zu erinnern und die Referate zur Haushaltssitzung einzuladen. [Simone] wird sich hierum kümmern.

Die beiden Haushaltssitzungen werden am 05. Und 06. November jeweils um 18 Uhr beginnen.

Versand einer Erinnerungsmail durch [Kati]

Anmeldung zwei neuer Inis

Erinnerung der Referate und Fachschaften an die Abgabe der Rechenschaftsberichte und Einladung zur HH-Sitzung-> [Simone]

TOP 6 Weitere Beschlussanträge - vorgezogen

TOP 6.1 Änderung des Ini-Sitzungs-Termins vom 30.10.2018 auf den 28.10.2018

Da sich der Sitzungstermin der zweiten Initiativen-Sitzung mit anderen Terminen überschneidet, wurde er vorverlegt. Hierzu wird folgender Beschluss gefasst:

[[Tobias Kühn] Wer bestätigt die Vorverlegung der zweiten Initiativen-Sitzung vom 30.10.2018 auf den 28.10.2018			
[B 128 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	11	0	0

- Einstimmig bestätigt-

TOP 2 Arbeitsstände

TOP 2.20 Neuer Arbeitsraum – Versand des Protokolls des letzten Treffens mit Vertretern der Uni und dem Vorstand an alle Stukoten -> [Simone]

Erledigt.

TOP 3 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

TOP 3.1 Informationen

3.1.1 Arbeitsraum CemCel – Informationen vom Treffen mit [Fr. Bonhag – De Rosa]

[Tobias] informiert die Runde über Einzelheiten: Bei dem Arbeitsraum handelt es sich um einen der zwei „Blöcke“ hinter den Architekten. Dieser, so ist geplant, soll pro Semester an ein Kuratorium vergeben werden, welches den Raum dann für Projektarbeit nutzen kann. Die Auswahl des Kuratoriums soll, nachdem hier ursprünglich eine komplette Verwaltung des Raumes durch den StuKo aus Mangel an Kapazitäten abgelehnt worden war, von einer studentischen Vertretung in Zusammenarbeit mit [Fr. Schür], Sekretärin des Lehrstuhls Entwerfen und Raumgestaltung, erfolgen und allen Fakultäten offenstehen.

TOP 4 Berichte der Delegierten/Beauftragten/ReferentInnen

TOP 4.2 Bericht aus der Senatssitzung vom 10. Oktober 2018 -> [Janna Bülow]

[Janna] berichtet aus der vergangenen Senatssitzung:

Der Präsident berichtete über die Feierliche Immatrikulation und den Start des Bauhaus.Semester. Gastprofessorin in diesem Semester wird [Patricia Espinosa], Generalsekretärin der Klimarahmenkonvention der Vereinten Nationen, sein. Im Rahmen des B100 wird es jeden Mittwoch einen Vortrag geben, während einer dieser Veranstaltungen soll die „Eva“ wieder eingeweiht werden.

[Fr. Singer] berichtete über den Start des Bauhaus.Semester.

Der erste Entwurf des STEP ist dem Ministerium zugesandt worden, man wartet nun auf die Rücksendung und wird dann entsprechend weiter daran arbeiten. Der StuKo sollte sich bis dahin eine Stellungnahme erarbeiten.

Der Präambel-Vorschlag des Bündnis Partizipation wurde vorgestellt, ist jedoch zu lang. Nun soll in Zusammenarbeit mit dem Bündnis ein neuer Text erarbeitet und in der nächsten Senatssitzung vorgestellt werden.

Seitens eines Professors wurde der Vorschlag eingebracht, an den Gebäuden der B11, der M13 sowie der M7 Gedenktafeln anzubringen, da es sich um historisch geprägte Orte aus der Zeit des Dritten Reichs handelt. Der Plan, diese Tafeln bis zum Ende des Jahres anzubringen, stieß in der Senatsrunde auf

Gast-Professorin in diesem Semester: Patricia Espinosa

Mittwochsvorträge geplant, hier auch Einweihung der „Eva“.

Weiterleitung des ersten Entwurfs des STEP ans Ministerium. Stellungnahme des StuKo von den Senatoren immer noch erwünscht.

Neuer Entwurf für die Präambel der GO in Zusammenarbeit des Bündnis Partizipation mit dem Präsidium geplant.

wenig Zustimmung, da man die Zeitspanne für sehr kurzfristig erachtet. Aus der Runde wurde hierzu ein richtiger Entwurf gewünscht.

TOP 8 Veranstaltungen, Termine, Öffentlichkeitsarbeit

TOP 8.1 Fest zum Bauhaus.Semester

Hierzu gibt es derzeit nichts Neues zu berichten.

TOP 8.3 Feierliche Immatrikulation - Résumé

Die studentische Rede wurde sehr gelobt.

Die eigentliche Einleitung des Bauhaus.Semester hat man nur schlecht mitbekommen, da der Geräuschpegel in der Umgebung zu hoch war.

TOP 8.4 Imma-Party - Résumé

Die Party lief im Großen und Ganzen sehr gut. Man schätzt, dass etwa 850 Gäste anwesend waren. Aus der Runde wird der Wunsch geäußert, die Kommunikation weiter zu verbessern, da sich diese unter den Helfern teilweise schwierig gestaltete.

[Karoline Brehm] verlässt den Raum.

22.17 Uhr, 10 Stimmberechtigte

TOP 8.5 Klausurtagung im Herbst – Termin: 15.12.2018

Aus dem Vorstand wird als Termin für die anstehende Klausurtagung der 15. Dezember 2018 eingebracht.

[Karoline Brehm] betritt den Raum.

22.20 Uhr, 11 Stimmberechtigte

Dieser Termin steht nun zur Abstimmung:

[Leon Kieweg] Wer ist dafür, die nächste Klausurtagung des StuKo am 15.12.2018 durchzuführen?			
[B 129 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	10	0	0

- Bestätigt-

TOP 8.6 Regelmäßiger M18 - Putzsamstag

[Tobi] als Hausreferent schlägt vor, regelmäßig einmal im Monat einen Putzsamstag zu organisieren, bei dem die M18 aufgeräumt und geputzt wird.

[Moritz Twente] verlässt den Raum.

22.31 Uhr

[Freddy]ergänzt, dass hier nicht nur StuKoten gefragt sind, sondern auch alle Referate, Initiativen die die Räumlichkeiten nutzen und auch die Fachschaften einen Beitrag leisten sollten.

[Tobi] würde sich künftig um die Organisation der Putzsamstage kümmern und bedankt sich bei all jenen, die beim letzten Mal geholfen haben.

[Moritz Twente] betritt den Raum.

22.33 Uhr

TOP 8.8 „Oh Du Ehrenamt“ – Ehrenamts-Weihnachtsfeier – Terminfindung 05. Oder 12.12.2018

Der 05.12.2018 wird seitens der Fachschaften B und M als ungünstig erachtet, da am 06.12.2018 die Weihnachtsfeier dieser beiden Fachschaften stattfindet.

[Frederik Sukop] verlässt den Raum.

22.34 Uhr

Nach einer Abwägung der Termine wird ein Meinungsbild für den 05.12.2018 abgefragt:

[Leon Kieweg] Wer spricht sich für den 05.12.2018 als Termin zur Ehrenamts-Weihnachtsfeier aus?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	7	-	-

[Frederik Sukop] betritt den Raum.

22.36 Uhr

Da dies kein eindeutiges Ergebnis hervorbringt, einigt man sich darauf, dem StuRa die endgültige Terminentscheidung zu überlassen.

[Elena Knobloch] verlässt den Raum.

22.38 Uhr, 10 Stimmrechte

TOP 8.9 Gemeinsame StuKo-StuRa-Vollversammlung – Terminvorschlag 24.04.2019

Für die gemeinsame Vollversammlung des StuKo mit dem StuRa schlägt der StuRa Mittwoch den 24. April 2019 vor. Hierzu ergeht folgender Beschluss:

[Elena Knobloch] betritt den Raum.

22.39 Uhr, 11 Stimmrechte

[Leon Kieweg] Wer stimmt dem Terminvorschlag des StuRa für die gemeinsame Vollversammlung im kommenden Jahr am 24.04.2019 zu?			
[B 130 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	11	0	0

- Einstimmig bestätigt-

TOP 8.10 Studierendenball 2019 – Terminfindung 17.-19.05. oder 24.-26.05.2019

Auch hier hat der StuRa Terminvorschläge eingebracht. Aus der Runde äußert sich eine Mehrheit für den 24.05.2019. [Freddy] wird hier prüfen, ob sich der Termin mit Veranstaltungen im Rahmen des B100 überschneiden könnte.

TOP 9 Sonstiges

TOP 9.2 Agenda

Die Fachschaft M hat sich mit dem Thema befasst und hauptsächlich Themen gefunden, die fachschaftsintern angegangen werden können/sollen.

[Knut Rothe] verlässt den Raum.	22.43 Uhr, 10 Stimmrechte
[Janna Bülow] verlässt den Raum.	22.43 Uhr
Man ist sich in der Runde darüber einig, dass eine Agenda Themen und Sachverhalte anstoßen sollte, die dann über die Legislatur hinaus bearbeitet werden sollten.	
[Knut Rothe] betritt den Raum.	22.44 Uhr, 11 Stimmrechte
Es steht nun die Frage im Raum, ob dies bei der anstehenden Klausurtagung weiterbearbeitet werden sollte.	
[David Tschirschwitz] verlässt den Raum.	22.45 Uhr, 10 Stimmrechte
[Janna Bülow] betritt den Raum.	22.46 Uhr
Es wird der Vorschlag eingebracht, sich pro StuKo-Sitzung in einem festgelegten Zeitrahmen mit der Agenda zu beschäftigen. Als Alternative wird eine „Sondersitzung“ angedacht, die sich ausschließlich mit der Agenda beschäftigt. Dieser Vorschlag stößt auf breite Zustimmung. Als Termin für die nächste reguläre StuKo-Sitzung nach den Initiativen- und Haushaltssitzungen wird der 12. November festgesetzt. Der 19. November 2019 wird nun als Termin für die „Agenda-Sitzung“ mittels Meinungsbild zur Abstimmung gebracht:	Vorschlag einer Agenda-„Sondersitzung“

[Leon Kieweg] Wer ist dafür, am 19.11.2019 in einer Sondersitzung ausschließlich das Thema Agenda zu besprechen?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

TOP 9.1 Positionierung zum ersten STEP-Entwurf

[Janna] möchte zur weiteren Bearbeitung des STEP eine Stellungnahme des StuKo und aus den Fachschaften. Hierzu haben die Fachschaften bereits einige Punkte zugearbeitet. [Simone] wird [Janna] diese Zusammenstellung zukommen lassen.

Versand der bisherigen Punkte an [Janna] -> [Simone]

TOP 9.4 Themensammlung OB-Kleine – Termin am 16.11.2018

Die Fachschaften werden gebeten, bis zum Vorbereitungstreffen mit dem StuRa am 08.11.2018 Themen bei den Vorständen einzureichen. Dieser wird dann eine Vorauswahl treffen. In der StuKo-Sitzung am 12.11. 2019 werden dann wiederum hiervon die Wichtigsten ausgewählt.

Zu dieser Vorgehensweise ergeht ein Meinungsbild:

Themensammlung bis zum 08.11.2018

Vorauswahl der Themen durch den Vorstand, Bestätigung durch die StuKoten in der nächsten Sitzung

[Leon Kieweg] Wer ist dafür, dass die Vorstände eine Vorauswahl der Themen für das Treffen mit Ob Kleine trifft?	ja	nein	Enthaltung
[Meinungsbild]	viele	-	-

Spontan werden aus der Runde die folgenden Themen vorgeschlagen:

Wielandplatz, Sperrzeiten

TOP y nächste Sitzungen

Termin: 28. Oktober 2018 (Initiativen-Sitzung)

Redeleitung: [Katharina Bartholomäus]

Verpflegung: [Tobias Kühn]

Termin: 29. Oktober 2018 (Initiativen-Sitzung)

Redeleitung: [Katharina Bartholomäus]

Verpflegung: [Tobias Kühn]

Termin: 05. November 2018 (Haushaltssitzung)

Redeleitung: [Peter Kersten] und [Jonas Weber]

Verpflegung: [Tobias Kühn]

Termin: 06. November 2018 (Haushaltssitzung)

Redeleitung: [Peter Kersten] und [Jonas Weber]

Verpflegung: [Tobias Kühn]

Termin: 12. November 2018

Redeleitung: [Balint Kemeny]

Verpflegung: []

Ende der Sitzung: 23.15 Uhr