

Protokoll der digitalen StuKo-Sitzung vom 29. April 2021 [bestätigt am XX.XX.20XX]

Ort: <https://meeting.uni-weimar.de/b/kar-vox-zeg>
Sitzungsleitung: [Jenny Oltmann]
Protokoll: [Simone Braun]

Die Sitzung beginnt um 19.05 Uhr. [Jenny Oltmann] hat die Redeleitung inne und begrüßt alle anwesenden Gäste und StuKot*innen.

TOP 0 Formalia

TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Keine.

TOP 0.2 Anwesenheit

Alle Anwesenden tragen sich bitte in die Anwesenheitsliste am Ende des Pads ein.

TOP 0.3 Wortmeldung

Die Wortmeldung der heutigen Sitzung erstellt [Jenny].

TOP 1 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

TOP 1.1 Informationen

1.1.1 Bericht vom Gespräch mit dem Präsidium am 27.04.2021

[Lara] fasst das Gespräch mit dem Präsidium am vergangenen Dienstag zusammen:

Der StuKo-Vorstand hatte um das Gespräch gebeten, nachdem das letzte gemeinsame Gespräch des Vorstandes mit dem Präsidium im März seitens des StuKo-Vorstandes als sehr negativ empfunden wurde.

Das nun anberaumte Gespräch wurde von allen Teilnehmer*innen des Vorstandes als recht konstruktiv wahrgenommen. Es wurde von den Vorständen klare Kritik am Verlauf des vorangegangenen Treffens geäußert, Kritikpunkte wurden seitens der Vertreter*innen des Präsidiums zwar nicht immer unkommentiert hingenommen, aber das Interesse an einer guten Zusammenarbeit zwischen dem StuKo und der Uni-Leitung wurde deutlich.

Seitens des Vorstandes kam der Vorschlag, sich auf regelmäßiger Basis mit [Fr. Glaser] zusammen zu setzen, um Themen im kleinen Kreis zu besprechen und somit diese regelmäßig auf diesem Weg ins Präsidium zu tragen. Auf beiden Seiten wurde beobachtet, dass es wohl immer wieder zu Verständnisproblemen und Kommunikationsschwierigkeiten kommt, die mit einem regelmäßigen Treffen mit [Fr. Glaser] im kleinen Kreis evtl. minimiert werden könnten.

TOP 2 Berichte der Referent*innen/Delegierten/Beauftragten

TOP 2.1 Vorstellung des Jahresabschlusses 2020 -> [Finanzreferent*innen]

Der Jahresabschluss wurden den StuKot*innen zur Information vor der Sitzung per Mail zugesandt. Es folgt nun eine Zusammenfassung mit der Möglichkeit, im Anschluss Fragen zu klären. Im Anschluss an die Sitzung muss der Jahresabschluss per Umlaufbeschluss von den StuKot*innen angenommen werden.

[Till] erläutert nun einzelne Punkte:

Die Geschäftsordnung des StuKo sowie die Finanzordnung müssen überarbeitet werden. Dies ist teilweise bereits in Arbeit. Zur GO existiert ein Entwurf, in die FO müssen die Ergebnisse der Prüfung des Thüringer Rechnungshofes sowie Änderungen in der neuen ThürStudVO eingearbeitet werden.

Im vergangenen Jahr wurden die überarbeiteten Kulturförderrichtlinien verabschiedet.

Die Antragsformulare zur Kostenerstattung wurden an die DSGVO angepasst, das Büro muss nun entsprechend eingerichtet werden. Bislang sind alle Unterlagen im Büro frei zugänglich, es wird derzeit an einer Einrichtung gefeilt, die Unterlagen mit sensiblen Daten unter Verschluss bringt.

Das DNT-Semesterticket wurde etabliert und hat einen eigenen Posten im Haushaltsplan. Hier ist zu betonen, dass es sich hierbei lediglich um einen Durchlaufenden Posten handelt, der StuKo leitet den an den Semesterbeitrag angehängten Betrag für das Semesterticket an das DNT weiter.

Die Leitlinien sind seit längerem in Arbeit, die weitere Bearbeitung durch die AG Leitlinien ist durch die Corona-Pandemie ins Stocken geraten, die Bearbeitung soll jedoch wieder aufgenommen werden. Zuletzt hatte man sich in der AG mit der Einführung des Buchhaltungssystems beschäftigt und dieses zum 01.01.2021 etabliert. Bisher wurde die Buchhaltung des StuKo mittels eines

Tabellenkalkulationsprogramms gemacht, dies erfüllt jedoch nicht mehr die geltenden Anforderungen, daher musste der StuKo auf ein marktübliches Buchhaltungsprogramm umstellen. Die zentrale Buchhaltung umfasst auch eine zentrale Öffnung der Eingangspost. Alle Rechnungen der Initiativen, Referate und FsR werden von der GF geöffnet. Hiermit soll verhindert werden, dass Rechnungen liegen bleiben und Folgekosten nach sich ziehen.

Zum Prüfbericht des Thüringer Rechnungshofes zur Prüfung im April 2019 wurde von den damaligen Finanzreferent*innen im September 2020 eine Stellungnahme verfasst. Hierzu gab es nun eine Rückmeldung seitens des Ministeriums mit Auflagen an den StuKo, welche nun umgesetzt werden müssen. Kritikpunkte im Prüfbericht waren u.a. die Unterstützung des Ladens als eingetragener Verein sowie gewerblicher Einheiten (Café, Kontor/Stift) durch den StuKo oder auch hohe Verwaltungskosten für die Geschäftsführung.

TOP 2.2 Bericht Ausschuss für Studium & Lehre -> [Ludwig Lorenz]

Der Bericht wird verschoben, da [Ludwig] nicht anwesend ist.

TOP 2.3 Bericht aus dem HSB -> [Ludwig Lorenz]

Der TOP wird verschoben, da [Ludwig] nicht anwesend ist.

TOP 3 Termine

TOP 3.1 Wahlen vom 18. – 20.05.2021 -> Wahlvorstand

3.1.1 Stand der Organisation

[Julien] und [Alban] informieren die Anwesenden über den Stand der organisatorischen und technischen Wahlvorbereitungen.

TOP 3.2 Erinnerung: Welcome Back - Event

3.2.1 Wiederholung am 30.04.2021

Am 30.04.2021 wird das digitale Welcome Back – Event wiederholt. Alle werden gebeten, hierfür gerne noch einmal zu werben.

TOP 4 Sonstiges

TOP 4.1 Vorschlag zur Formulierung eines Selbstbildes durch den nächsten StuKo -> [Dean Ruddock/Pol.B]

[Dean] ist heute nicht anwesend, der TOP wird verschoben.

TOP 4.2 Referat Mobilität -> [Jannis Leuther]

Vorab-Information:

- Zusammenarbeit des StuKo mit der Universität beim Lastenfahrrad-Verleih
- Die Uni bezahlt ein Fahrrad und fragt beim StuKo an, ob dieser sich um den Verleih kümmern könnte
- Da wir ein Referat Mobilität aufbauen, ist eine Kooperation sinnvoll
- Referent*in für Mobilität gesucht, der*die das Referat aufbaut

Aus der Sitzung:

[Jannis] erläutert der Runde kurz den Stand der Dinge: Die Klima-AG bekommt durch die Uni ein Lastenfahrrad finanziert. Hierzu wurden zudem Fördermittel beantragt. Nun wurde angefragt, ob man hier mit dem StuKo zusammenarbeiten könnte. Da der StuKo mit dem Aufbau des Referats Mobilität ebenfalls ein Lastenrad zum Verleih anbieten möchte, wäre eine Kooperation sinnvoll. Zunächst wird jedoch ein*e Referent*in für Mobilität benötigt.

TOP x ggf. nicht-öffentlicher Teil

TOP y nächste Sitzung

Termin: 06.05.2021

Redeleitung: [n.N]

Ende der Sitzung: 20.17 Uhr

Anwesenheit:

Geschäftsführung: [Simone Braun]

StuKo:

FsR A & U:

[Jenny Oltmann] – Vorstand

FsR B:

[Julia Engst] – Vorstand

FsR K & G:

[Lara Desens] – Vorstand

[Hanna Hofmann]

FsR M:

[Jannis Leuther] – Vorstand

[Jeremias Kilian]

[Alban Bruder]

Gäste:

[Julien Breunig] (Wahlvorstand)

[Till Uhde] (Referat Finanzen)