

## Protokoll der StuKo-Sitzung vom 26. November 2018

[bestätigt am 04.02.2019]

Ort: StuKo-Sitzungssaal, Marienstraße 18 in 99423 Weimar  
Sitzungsleitung: [Till Uhde]  
Protokoll: [Simone Braun]  
Aufgabenprotokoll: [Anna Wagner]

[Till Uhde] eröffnet die Sitzung um 19.19 Uhr und begrüßt alle anwesenden Gäste und StuKoten. [Anna Wagner] ist nicht anwesend, daher übernimmt [Elena Knobloch] das Aufgabenprotokoll.

### TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit, Tagesordnung)

#### TOP 0.1 Neue Delegierte/Mitglieder

Es sind keine neuen Delegierten zu bestätigen.

#### TOP 0.2 Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 7 von 14 StuKoten anwesend, alle Fakultäten sind vertreten, der StuKo ist beschlussfähig.

*Alle Fakultäten sind vertreten, 7 der 14 StuKoten sind anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben*

#### TOP 0.3 Tagesordnung

[Till] erläutert der Runde kurz, dass die vorliegende Tagesordnung eine neue Struktur erhalten hat und in dieser Sitzung erstmals erprobt wird.

Die neue Struktur soll die Anzahl der Anträge an die TO minimieren und einen flüssigeren Ablauf der Sitzung ermöglichen.

*Erstmalige Erprobung der neu strukturierten TO*

[Dirk Slawinsky] betritt den Raum.

*19.22 Uhr*

Es werden folgende Anträge an die Tagesordnung gestellt:

## Vorziehen der TOPs

2.1 Bericht über den Stand der Personalfrage Co-Referenten Referat InfÖ,  
 6.3 [Dirk] erstellt eine Doodle-Liste für die Helfer für den StuKo-Stand beim Bauhaus-Weihnachtsmarkt,  
 6.8 [Dirk] schreibt zweiten Sitz im Ausschuss Planung und Haushalt aus und  
 7.1 Bauhaus-Weihnachtsmarkt am 08.12.2018 – Planungsstand,  
 Erweiterung der Tagesordnung um  
 TOP 7.6 Informationsveranstaltung zum Nachteilsausgleich -> [Lynn Hoff]

Die aktuelle Debatte wird in der heutigen Sitzung der StuKo-Agenda gewidmet.

[Nico Meinl] betritt den Raum.

19.27 Uhr

## TOP 0.4 Bestätigung der Protokolle der Haushaltssitzungen vom 05. und 06.11.2018

[Till] fragt in die Runde, ob es Fragen oder Anmerkungen zu den Protokollen der Haushalts-Sitzungen gibt. Dies ist nicht der Fall. Von den anwesenden Stukoten haben jedoch nicht alle die Protokolle gelesen. Es erfolgt daher der Beschluss probeweise, mit der Möglichkeit, hier keine Bestätigung in dieser Sitzung zu erwirken.

Keine Anmerkungen und Ergänzungen.

### [Till Uhde] Wer bestätigt die Protokolle der Haushalts-Sitzungen vom 05. und 06.11.2018?

[B 170 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	4	0	3

- bestätigt-

## TOP 1 Vorstellung und Wahl von ReferentInnen und Delegierten

### TOP 1.1 Vorstellung für den Kulturförderausschuss für die Fakultät B -> [Iris Zisler]

[Nico] informiert [Iris] über das Tätigkeitsfeld. [Nora] wird voraussichtlich zum StuKo-Weihnachtsmarkt in Weimar sein und könnte [Iris] intensiv einarbeiten.

[Iris] stellt sich kurz vor, sie würde sich gerne ehrenamtlich engagieren, studiert Baumanagement im Master und würde sich gerne als Stellvertreterin für das Referat Kulturförderung zur Wahl stellen.

Die Personenwahl erfolgt per Wahlzettel, diese werden handschriftlich im Bereich Zuständigkeit abgeändert, da sie die Position der studentischen Vertretung im KuFö-Ausschuss ausweisen.

Bis zur Auswertung der Personalwahl geht es weiter mit TOP 2

**TOP 2      Berichte der ReferentInnen, Beauftragten, Delegierten**

---

**TOP 2.1      Bericht über den Stand der Personalfrage Co-Referenten Referat InfÖ -> [Dirk Slawinsky]**

---

[Dirk] berichtet, dass es ihm bislang nicht gelungen ist, die Co-Referentinnen zu erreichen. Er wird es weiterhin versuchen, da ihm eine Rückmeldung wichtig wäre. Bis zur kommenden Fachschaftswahl wäre [Dirk] noch im Amt und würde zum kommenden Sommersemester eine Vertretung suchen.

*Kein Kontakt zu den stellvertretenden Referentinnen, Suche eines/einer neuen ReferentIn bis zum kommenden Sommersemester*

**TOP 6      Arbeitsstände - vorgezogen**

---

**TOP 6.3      [Dirk] erstellt eine Doodle-Liste für die Helfer für den StuKo-Stand beim Bauhaus-Weihnachtsmarkt 10-18 Uhr**

---

Die Doodle-Liste wird im Anschluss an die Sitzung, spätestens jedoch am kommenden Tag erstellt und an alle Fachschaften sowie den großen StuKo-Verteiler versandt werden.

**TOP 6.8      [Dirk] schreibt den zweiten Sitz im Ausschuss Planung und Haushalt aus**

---

Wird noch erledigt.

In diesem Zusammenhang ergibt sich die Frage, ob für Stellenausschreibungen eine Unterseite auf der M18-Seite eingerichtet werden sollte. Außerdem kommt aus der Runde der Vorschlag, zur Erhöhung der Reichweite die Stellen ebenfalls in der Mensa auszuhängen.

Zwischenzeitlich liegt die Auswertung der Personalwahl vor.

<b>[Till Uhde] Ernennung von [Iris Zisler] zur stellvertretenden Referentin für Kulturförderung</b>			
<b>[B 171 - 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	7	0	0

- einstimmig bestätigt-

[Iris] nimmt die Wahl an.

**TOP 7      Termine - vorgezogen**

---

**TOP 7.1      Bauhaus-Weihnachtsmarkt am 08.12.2018 – Planungsstand - vorgezogen**

---

Am Bauhaus-Weihnachtsmarkt kann der c/Kompass gegen Spende erworben werden. Der StuKo-Stand wird wahrscheinlich mit den StuKo-Würfeln

aufgebaut werden, es gibt Überlegungen, aus Styrodur StuKo-Schwibbögen auszuschneiden.  Es wäre schön, wenn in der Zeit zwischen 10 und 18 Uhr durchgehend StuKoten anwesend wären.	<i>Ständige Anwesenheit eines StuKo-Vertreters zwischen 10 und 18 Uhr erwünscht</i>
---	---

[Nico Meinl] verlässt den Raum.	19.58 Uhr
---------------------------------	-----------

## TOP 2      Berichte der ReferentInnen, Delegierten, Beauftragten

### TOP 2.2      Bericht aus dem Ausschuss Forschung und Projekte, Sitzung vom 21.11.2018 -> [Lynn Hoff], [Ioannis Oriwol]

[Lynn] berichtet aus den beiden vergangenen Sitzungen des Ausschusses. In der vorletzten Sitzung wurde ein neuer Doktorand bestätigt, in der letzten Sitzung wurden Fördergelder aus dem Kreativfonds bewilligt, alle studentischen Projekte bis auf eines konnten unterstützt werden.	<i>Bestätigung eines neuen Doktoranden  Bewilligung von Kreativ-Fonds-Fördergeldern</i>
--	---

[Dirk Slawinsky] verlässt den Raum.	19.58 Uhr
-------------------------------------	-----------

Von der Beratungsstelle Studium und Behinderung erfolgten Informationen zum Thema Nachteilsausgleich, wann dieser zu beantragen ist und was hierbei zu beachten ist. [Fr. Peisker] steht allen Betroffenen als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Diese Informationen sollten bitte an die Fachschaftsräte und die Prüfungsausschüsse weitergegeben werden.	<i>[Fr. Peisker] ist Ansprechpartnerin zum Thema Nachteilsausgleich  Weiterleitung an alle FsR</i>
---	--

### TOP 2.3      Bericht aus dem Ausschuss für Planung und Haushalt, Sitzung vom 21.11.2018 -> [Tom Beyer]

[Tom] informiert die Runde, dass er eine Zusammenfassung mit den wichtigsten Informationen bereits per Mail an alle Stukoten versandt hat.	
--	--

[Patricia Grass] betritt den Raum.	20.02 Uhr
------------------------------------	-----------

[Torsten Zern] betritt den Raum.	20.02 Uhr
----------------------------------	-----------

Zum 01.01.2019 wird ERP eingeführt, welches jedoch nicht für universitäre Zwecke geeignet ist. Es können hierfür jedoch Fördergelder generiert werden.

## TOP 2.4 Bericht aus dem Ausschuss für Studium und Lehre, Sitzung vom 21.11.2018 -> [Patricia Grass]

[Patricia] berichtet, dass sechs Studien- bzw. Prüfungsordnungen der Fakultät B verabschiedet wurden, lediglich redaktionelle Änderungen werden noch eingearbeitet. Zukünftig sollen elektronische Prüfungen durchgeführt werden dürfen.

Jede Fakultät richtet die für sie entsprechenden Studiengangskommissionen nach ThürHG ein.

Fehlversuche an anderen Universitäten werden nicht mehr angerechnet.

Das Erkranken während einer Prüfung muss durch ein ärztliches, nicht durch ein amtsärztliches Attest nachgewiesen werden.

*Verabschiedung von sechs Studien- und Prüfungsordnungen*

*Einrichtung einer Studiengangskommission für jede Fakultät gem. ThürHG*

*Keine Anrechnung von Fehlversuchen an anderen Universitäten mehr*

*Nachweis einer Erkrankung während einer Prüfung lediglich durch ärztliches Attest notwendig*

## TOP 2.5 Bericht aus dem Unirat -> [Till Uhde]

[Till] berichtet. Hauptsächlich wurde den externen Mitgliedern über folgende Themen berichtet:

Studierendenzahlen

Vorstellung des Bauhaus.Semester

B100

Aufstellung der Eva

[Patricia Grass] verlässt den Raum.

20.17 Uhr

Die Absage der Stiftung Bauhaus Dessau des Konzerts von Feine Sahne Fischilet wurde in der Runde als unglücklich wahrgenommen.

Im Rahmen des Tenure Track Programms des Land Thüringen hat die Uni insgesamt acht Anträge eingereicht, vier davon hofft man bewilligt zu bekommen.

Der Anteil der internationalen Studierenden liegt an der Bauhaus-Universität aktuell bei 28%.

Es erfolgte ein Selbstbericht zur Peer-to-Peer-Digitalisierung.

Der Tag der Lehre soll u.a. zur Vergabe des Lehrpreises genutzt werden

[Dirk Slawinsky] betritt den Raum.	20.20 Uhr
Zum 01.01.2019 wird das ERP eingeführt. Die Universitäten bekommen durch die Einführung mehr Fördergelder. Man konnte aus zwei Anbietern wählen, beide waren nicht optimal für die Verwaltung einer Uni geeignet. Man entschied sich für die Mach AG. Die Finanzen werden komplett auf das digitale System umgestellt, kaufmännische Prozesse können so verwaltet werden.	
[Leon Kieweg] betritt den Raum.	20.26 Uhr, 8 Stimmberechtigte
[Anna Wagner] betritt den Raum.	20.26 Uhr, 9 Stimmberechtigte

## TOP 3      Beschlussanträge

### TOP 3.1      Beschlussantrag: WE Help – Bestätigung als Initiative

Die Initiative wurde zur Ini-Sitzung nicht bestätigt, da noch Informationen über die Mitglieder der Ini fehlten. Dies wird nun bis Mittwoch nochmals angefragt und dann die Initiative durch einen Vorstandsbeschluss bestätigt.

### TOP 3.2      Beschlussantrag: Zahlung der Fahrtkosten zur BauFak in Stuttgart aus dem Fachschaftsfahrten-Topf

Es handelt sich um Kosten in Höhe von 156,80€ für Bahn- und Autofahrt. Der Fachschaftsfahrten-Topf hat noch ausreichend Ressourcen.

<b>[Peter Kersten] Wer ist dafür, die Fahrtkosten zur BauFak nach Stuttgart in Höhe von 156,80€ zurück zu erstatten?</b>			
<b>[B 172 - 2018]</b>	ja	nein	Enthaltung
	9	0	0

- einstimmig beschlossen-

## TOP 3.3 Beschlussantrag: Unterzeichnung des Kooperationsvertrages mit dem KTW

Der Kooperationsvertrag mit dem KTW wurde erneuert. Der Vertrag wurde vom KTW-Vorstand bereits unterzeichnet. Der StuKo-Vorstand unterzeichnet seinerseits nach Fassung folgenden Beschlusses:

[Till Uhde] Wer stimmt der Kooperationsvereinbarung zwischen dem KTW und dem StuKo zu?			
[B 173 - 2018]	ja	nein	Enthaltung
	8	0	1

- bestätigt-

Pause 20.36 – 20.55 Uhr

## TOP 4 Aktuelle Debatte

### Agenda

[Knut] merkt an, dass das Thema „Sprachenzentrum“ als wichtiger Punkt in die Agenda einfließen sollte. Hierzu wird ein Meinungsbild erstellt.

[Till Uhde] Wer sieht das Sprachenzentrum als wichtigen Punkt an, der in die StuKo-Agenda eingearbeitet werden sollte?			
[Meinungsbild]	ja	nein	Enthaltung
	viele	-	-

[Anna] arbeitet eine Formulierung vor Ort in die Agenda ein.

Als weitere Anmerkung wird genannt, in der Zielstellung Transparenz und Präsenz den StuKo als direkten Ansprechpartner einzuarbeiten. Dies wird ebenfalls vor Ort erledigt.

Man einigt sich darauf, die Agenda in der kommenden StuKo-Sitzung zu verabschieden und bittet hier um zahlreiche Anwesenheit, um den Beschluss mit einer großen Stimmzahl durchführen zu können.

Aus der Runde kommt die Anmerkung, dass beim Fachschaftsrat B noch der Punkt der Interdisziplinarität zur Sprache kam. Dieser sollte ebenfalls noch in die Agenda aufgenommen werden, um die Uni diesbezüglich regelmäßig zu befragen.

Nach einigen Überlegungen entschließt sich die Runde, diesen Punkt zur Internationalität hinzu zu fügen, da es darum gehen soll, soziale Strukturen aufzubrechen. Der Punkt soll daher zukünftig „Internationalität und Interdisziplinarität“ heißen.

*Einarbeitung mehrerer Anmerkungen in die Agenda*

Ebenfalls möchte man die Partizipation noch in der Agenda aufnehmen. Sie soll bei der Transparenz mit aufgenommen werden.

[Anna] wird alle angemerkten Punkte bis zur nächsten Sitzung überarbeiten.

[Korbinian Wild] betritt den Raum.

21.12 Uhr

## TOP 7 Termine

### TOP 7.2 Neuer Termin für den Studierendenball, 11.05.2019 -> [Korbinian Wild]

[Korbinian] stellt sich kurz der Runde vor. Er übernimmt die Organisation des nächsten Studierendenballs der HfM und der Bauhaus-Universität. Nachdem es beim ursprünglich festgelegten Termin Überschneidungen gab, steht nun der 11.05.2019 als neuer Termin im Raum.

[Korbinian] sucht außerdem personelle Unterstützung für das Orga-Team. Ein erstes Treffen soll noch im Dezember stattfinden, die Organisation sollte möglichst stressfrei ablaufen. Es ergeht die Bitte an alle Anwesenden, einen Aufruf in die Fachschaften zu tragen.

Interessenten können sich an [korbinian.wild@hfm.uni-weimar.de](mailto:korbinian.wild@hfm.uni-weimar.de) wenden.

*Neuer Termin für den Studierendenball: 11.05.2019*

*Suche nach personeller Unterstützung für das Orga-Team*

*Anfrage in den Fachschaften*

*Kontakt: [korbinian.wild@hfm.uni-weimar.de](mailto:korbinian.wild@hfm.uni-weimar.de)*

### [Till Uhde] Bestätigung der Terminverschiebung für den Studierendenball vom 24.5.2019 auf den 11.05.2019

[B 174 - 2018]

ja	nein	Enthaltung
9	0	0

- einstimmig bestätigt-

## TOP 8 Sonstiges

### TOP 8.3 Vorstellung Trello

[Elena] stellt der Runde das neue StuKo-Trello vor. Jeder, der den entsprechenden Link erhält, kann im Trello arbeiten.

In den AGs sollen die Personen erfasst werden, die entsprechend daran arbeiten.

Wichtig ist, dass jeder Arbeitskreis mit dem Trello arbeitet.

Das Aufgabenprotokoll erhält einen eigenen Reiter für Aufgaben, die (noch) keiner AG zugeordnet sind. Übergangsweise wird das Aufgabenprotokoll noch wie gehabt per Mail versandt.

*Vorstellung des StuKo-Trello*



## TOP 5 Informationen und Beschlüsse des Vorstandes

---

### TOP 5.1 Informationen

---

#### 5.1.1 Informationen zum Treffen mit OB Kleine

##### Wohnsituation

Der Vorstand informiert, dass man sich in der Runde mit [Herrn Oberbürgermeister Kleine] länger über Wohnraum und Arbeitsflächen für Startups unterhalten habe. Von beidem gibt es in Weimar recht wenig. Seitens der Stadt ist ein Eingreifen in die Mietpreise nicht möglich. Wohnmöglichkeiten sieht [OB Kleine] in Weimar West und Weimar Nord, dies ist jedoch keine Option für die Studierenden, da die Busanbindung nicht durchgehend gut ist. [Herr Kleine] bietet den Studierenden an, eine Aufstellung in Frage kommender Immobilien zu erstellen und ihm zur Verfügung zu stellen um zu sehen, ob die Stadt hier unterstützend tätig werden kann.

##### Wielandplatz

Seitens der Stadt wird die Überlegung eingebracht, den Wielandplatz unter eine Art Selbstverwaltung der Studierendenschaft Weimars möglicherweise in Kooperation mit den Schülern der Weimarer Schulen zu stellen. Die Studierendenvertretungen werden gebeten, sich hierüber ein paar Gedanken zu machen.

##### Fahrradwege

Die Verkehrswegeplanung für die Stadt Weimar wurde noch vor den Wahlen verabschiedet und gilt bis 2030. [Herr Kleine] hat eine Ausgabe der Planung zur Ansicht mitgebracht. Hier besteht kaum Spielraum, um derzeitige Wünsche umzusetzen.

Seitens des Oberbürgermeisters wird angesprochen, dass regelmäßige Treffen mit den Studierendenvertretungen der Weimarer Hochschulen gewünscht sind.

#### 5.1.2 Informationen zum Treffen mit dem DSL – Auswertung der Ersti-Woche

Die Vertreter des DSL, [Hr. Bensch] und [Hr. Eckert], haben sich sehr positiv über die Durchführung der Ersti-Woche geäußert. Das Feedback der Tutoren gestaltete sich gemischt. Zum einen war die Finanzierung der Tutoren nicht ganz klar, ursprünglich sollten vier Tutoren vom DSL finanziert werden, zwei weitere über die Fakultät. Man besprach, dass die Tutorenregelung bestmöglich bereits vor den Semesterferien stehen sollte, hierzu ist eine frühzeitige Bewerbung als Tutor notwendig. Es wird der Vorschlag in die Runde gegeben, eine Tutoren-Einführung vom StuKo durchzuführen.

Die Liste der Erstsemester war nicht ganz vollständig und führte teilweise zu Verwirrungen. Dies liegt an der Organisation, die jedoch nicht zu ändern ist. Die Ausgabe der Ersti-Bändchen muss im Zweifel über die Vorlage der Studienbescheinigung erfolgen. Dies sollte zur nächsten Ersti-Woche unbedingt kommuniziert werden.

## TOP 5.2 Beschlüsse

Aus der Vorstandssitzung vom 21.11.2018 werden folgende Beschlüsse zur Bestätigung eingebracht:

[B 168 – 2018] Wer ist dafür, dass der Maschinenraum seinen Topf um 17,59 € überzieht, der Übertrag kommt aus Strg A?

[B 169 – 2018] Wer ist dafür, dass die Bauhaus.Internationals für ihre Veranstaltung „International Dinner/Language Café 1-Year-Anniversary/Party“ im Kasseturm am 23.11.2018 die Security per Honorar über 75,00 € bezahlen darf?

Nach einer kurzen Erläuterung ergeht folgende Abstimmung:

[Till Uhde] Bestätigung der beiden in der vergangenen Vorstandssitzung getroffenen Beschlüsse?			
	ja	nein	Enthaltung
	9	0	0

- einstimmig bestätigt-

[Sophie Littmann] betritt den Raum.

21.36 Uhr

## TOP 6 Arbeitsstände

### TOP 6.1 [Simone] kümmert sich um einen Termin mit dem Kanzler, Thema ist u.a. die Evaluation von studentischer Beteiligung bei Jurysitzungen

Die Terminvereinbarung steht noch aus. Am 12.12.2018 findet der nächste gemeinsame Termin von StuKo-Vorstand und Präsidium statt. Themen hierfür können noch kommuniziert werden.

*Themensammlung aus den FsR für die gemeinsame Sitzung des StuKo-Vorstands mit dem Präsidium*

### TOP 6.2 Vollversammlung - Planungsstand

Die Überlegungen gehen dahin, statt des Audimax eine andere Räumlichkeit zu finden, die den Rahmen etwas „auflockert“. Im Gespräch ist derzeit die Mensa.

Der grobe Ablauf ist wie folgt: 15 Minuten Vorstellung des StuKo, Themenblöcke: Vorstellung des DNT-Tickets, Vorstellung des Haushalts, Vorstellung der Agenda, offene Stellen. Im Anschluss kann an verschiedenen Tischen informiert und diskutiert werden.

[Alexander Jürs] verlässt den Raum.

22.10 Uhr, 8 Stimmberechtigte

Die Werbung für die Vollversammlung soll ebenfalls im Vordergrund stehen.

**TOP 6.3** [Dirk] erstellt eine Doodle-Liste für Helfer für den StuKo-Stand beim Bauhaus-Weihnachtsmarkt, 10-18 Uhr, [FsR A&U] plant in der kommenden Sitzung die Voraussetzungen für ihren Stand

Der [FsR A & U] wird alles Nötige in seiner nächsten Sitzung besprechen.

**TOP 6.4** [Simone] nimmt die „Operation Aktualität“ unter den TOP „Nächste Sitzung“ auf

Erledigt.

**TOP 6.5** [alle FsR] diskutieren Themenvorschläge für die Vollversammlung zur nächsten regulären StuKo-Sitzung in zwei Wochen

Die Themen können im Trello eingetragen bzw. kommentiert werden.

*Themensammlung im Trello*

**TOP 6.6** [Vorstand] fragt beim Präsidium nach, ob die Möglichkeit eines Redebeitrags bei der Enthüllung der „Eva“ am 12.12.2018 besteht

Der [Vorstand] kümmert sich um die Anfrage, die Frage des/der Beitragenden steht noch offen.

**TOP 6.7** [Till], [David], [Tom], [Anna], [Paul] Sprachenzentrum:

Step 1: Statement noch einmal ergänzen, nach weiterem Vorgehen fragen angesichts der Tatsache, dass mit einer Gebührenerhöhung das Problem nicht gelöst wurde und offiziell über Hauspost verschicken an Präsidium, [Hr. Kästner], [Fr. Kirchmeyer]:

Der Brief muss noch geschrieben werden, der Fakultät B wurde eine Einladung zu einem Strategietreffen ausgesprochen, am 04.12.2018. Es wird diskutiert, ob hier die Möglichkeit bestünde, einen StuKo-Vertreter mitzunehmen, ansonsten soll ein weiterer Termin vereinbart werden.

Die Mehrheit spricht sich dafür aus, den Brief trotzdem zu überarbeiten und abzuschicken.

Step 2: Fallsammlung über das Referat Bauhaus.Internationals [Dorit Fauck], treffen sich jeden Montag, gemeinsame Briefaktion:

[Dorit] soll in eine der kommenden Vorstandssitzungen eingeladen werden.

*Ergänzung des Schreibens, Versand an Präsidium, [Hr. Kästner], [Fr. Kirchmeyer] über Hauspost*

*Fallsammlung über das Ref. Bauhaus.Internationals*

**TOP 6.9** [Elli], [Anna], [Simone] bereiten einzuarbeitende Beschlüsse für die Klausurtagung vor

Hier gibt es noch keine Neuigkeiten.

**TOP 7** Termine

**TOP 7.3** Tag der Lehre – Planungssitzung am 18.12.2018, 10 Uhr - Vertretersuche

Die Vertretersuche wird in die Fachschaften getragen.

[Knut Rothe] verlässt den Raum.

22.35 Uhr, 7 Stimmbe-  
rechtigte

**TOP 7.4** Internationales Netzwerktreffen am 28.11.2018

[Mathilde Biard] wird als stellvertretende Referentin der Bauhaus.Internationals an dem Treffen teilnehmen und zur kommenden StuKo-Sitzung eingeladen, um zu berichten.

[Knut Rothe] betritt den Raum.

22.36 Uhr, 8 Stimmbe-  
rechtigte

**TOP 7.5** AG Diversity – Treffen am 04.12.2018

Aus der Runde kommen folgende Vorschläge möglicher studentischer Teilnehmer: [Dorit Fack], [Hannah Mürmann], [Knut] setzt sich mit [Hannah] in Verbindung, [Simone] kontaktiert [Dorit].

**TOP 8** Sonstiges

**TOP 8.1** Lehrpreis

In der Frage der Preisverleihung wurde mit dem DSL und dem Präsidium ein Kompromiss erzielt: In einer feierlichen Senatssitzung werden die Preisträger bekannt gegeben, Preisverleihung erfolgt zum Tag der Lehre 2019. Hieran schließt sich zukünftig der neue Turnus an, so soll dann der Lehrpreis jeweils zum Tag der Lehre vergeben werden. Die weitere Organisation bezieht sich nun auf den Lehrpreis 2020.

*Bekanntgabe der Preisträger: feierliche Senatssitzung im Januar, Preisverleihung: Tag der Lehre 2019*

TOP x            ggf. nicht-öffentlicher Teil

TOP y            nächste Sitzung

---

Termin:            10. Dezember 2018

Redeleitung:        [Knut Rothe]

Aufgabenprotokoll: [Till Uhde]

Verpflegung:        [Anna Wagner]

Operation Aktualität: [David Tschirschwitz]

Ende der Sitzung: 22.50 Uhr